

aktualizacja 27.09.2023 (zmiany zaznaczone kolorem niebieskim)

aktualizacja 27.04.2023 (zmiany zaznaczone kolorem zielonym)

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rodzic w pracy, niania w domu - subregion ełcki”,

nr: RPWM.10.04.00-28-0023/22

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników i udzielania wsparcia w Projekcie „Rodzic w pracy, niania w domu - subregion ełcki”, realizowanym przez Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska w ramach umowy nr RPWM.10.04.00-28-0023/22-00 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie [Instytucją Pośredniczącą RPO WiM].
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 [RPO WiM], oś priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4 – Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
3. Celem projektu jest umożliwienie do 30.11.2023 roku powrotu do pracy / znalezienia pracy / utrzymania zatrudnienia 20 [18K/2M] osobom (w tym min. 10% tj. 2 [2K] osobom z niepełnosprawnościami), zamieszkującym w rozumieniu KC w woj. warmińsko mazurskim na obszarze subregionu ełckiego, tj. powiatów: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski, węgorzewski (w tym w gminach należących do min. jednego z obszarów OSI - Obszary o słabym dostępie do usług publicznych i/lub Obszary peryferyzacji społeczno gospodarczej i/lub Obszary przygraniczne), z czego min. 40% tj. 8 [7K/1M] osobom zamieszkującym na terenach zaliczających się do kategorii DEGURBA 03), w tym:
  - a) 12 [11K/1M] osobom bezrobotnym lub biernym zawodowo [BZ], pozostającym poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobom, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywającym na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - b) 8 [7K/1M] osobom pracującym, sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osobom, które przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu), poprzez sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi w postaci pokrycia kosztów wynagrodzenia niani dla 20 UP przez okres 12 m-cy.
4. Okres realizacji Projektu: 01.09.2022 – 30.11.2023.
5. Kontakt z Realizatorem Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska możliwy jest w Biurze Projektu, zlokalizowanym w Ełku, ul. Gdańska 24a lok. 2, w dni robocze w godz. 08.00-15.00.
6. Wszelkie informacje i wzory dokumentów, a także ogłoszenia i komunikaty dotyczące Projektu zamieszczane będą na stronie internetowej <https://www.e-cdk.pl/?projekt=rodzic-w-pracy-niania-w-domu-subregion-elcki> a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.

### § 2 Uczestnicy projektu i kryteria kwalifikowalności do projektu

1. Projekt jest adresowany do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) zamieszkują na terenie subregionu ełckiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”), w powiatach wskazanych w § 1 pkt. 3
  - b) są rodzicem lub opiekunem prawnym sprawującym opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia przez nie 3 roku życia
2. W projekcie przewidziano łącznie 20 miejsc, w tym 12 miejsc dla osób bezrobotnych (niezatrudnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy) i biernych zawodowo (za takie uważa się osoby przebywające na urlopiach wychowawczych, nie zarejestrowane w PUP oraz pozostałe niezatrudnione, niezarejestrowane w PUP) oraz 8 miejsc dla osób pracujących, niezależnie



od formy zatrudnienia tzn. zatrudnionych np. na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, prowadzących działalność gospodarczą, itp. (zarówno aktywnych zawodowo, jak i przebywających na urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich).

3. 40% wszystkich miejsc w Projekcie zaplanowano dla mieszkańców terenów wiejskich (poziom DEGURBA 3 zgodnie z klasyfikacją terytorialną danej gminy), a 10% miejsc dla osób z niepełnosprawnościami (posiadających orzeczenie).

### § 3 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, dostępna dla ON, biuro dostosowane do ON, otwarty nabór w okresie 09-10.2022, trwający 15 DR.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na obszarze subregionu ełckiego, tj. powiatów: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski, węgorzewski, w terminach podanych na stronie internetowej [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl)
3. Jeśli po rozstrzygnięciu pierwszego naboru środki finansowe w Projekcie przeznaczone na wsparcie Uczestników nie zostaną w pełni wykorzystane, zostaną zorganizowane nabory uzupełniające.
4. Każda osoba może się ubiegać o wsparcie w ramach realizowanych projektów Działania 10.4 RPO WiM tylko raz, co oznacza, że nie można składać Formularzy rekrutacyjnych równoległe do kilku projektów lub na więcej niż jedno dziecko. Podobnie, wsparcie może zostać przyznane na dane dziecko tylko raz, co oznacza, że tylko jeden rodzic może składać Formularz rekrutacyjny na opiekę nad danym dzieckiem.
5. Etapy rekrutacji:
  - a) nabór formularzy (dostępne w biurze Projektu i stronie [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl)), składane osobiście mailem, przesyłką i ocena poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka w ciągu 5DR)
  - b) ocena kryteriów formalnych w ciągu 3 DR od przyjęcia formularza:
    - sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (zg. z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) [kopia aktu urodzenia dziecka];
    - zamieszkiwanie w WW-M na obszarze subregionu ełckiego w rozum. KC [oświadczenie]
    - status BB lub BZ [zaświadczenie z PUP / ZUS aktualne (tzn. nie starsze niż 30 dni)] lub osoby pracującej [zaświadczenie o zatrudnieniu, aktualne (tzn. nie starsze niż 30 dni)];
    - zamiar podjęcia pracy (dot. BB i BZ) / powrotu do pracy lub utrzymania zatrudnienia (dotyczy pracujących) w związku z udziałem w proj. [oświadczenie]
  - c) ocena punktów premiujących [każde + 2 pkt.] – w ciągu 3DR
    - kobiety
    - samotne wychowywanie dziecka [oświadczenie]
    - status ON [orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument poświadczający stan zdrowia]
    - sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym [jw.]
    - zamieszkiwanie na obszarach zaliczających się do kategorii DEGURBA 03 [oświadczenie]
    - zamieszkiwanie na terenie gmin wchodzących w skład OSI (Obszary o słabym dostępie do usług publicznych i/lub Obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej i/lub Obszary przygraniczne [za Obszary Strategicznej Interwencji w subregionie ełckim uważa się: powiat ełcki – wszystkie gminy z wyłączeniem gminy Ełk (miejskiej i wiejskiej) powiat giżycki – wszystkie gminy, powiat gołdapski – wszystkie gminy, powiat olecki – wszystkie gminy, powiat piski – tylko gmina Biała Piska, powiat węgorzewski – wszystkie gminy [oświadczenie]
6. Status Kandydata/Uczestnika projektu na rynku pracy (bycie osobą bezrobotną/bierną zawodowo/pracującą) nie może się zmienić w okresie od rekrutacji do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. Każdy Kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów, zawierające datę wpływu oraz nadany numer identyfikacyjny Formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator uczestnika w Projekcie.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
9. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, jak również przedłożenie sfałszowanych dokumentów lub kopii niezgodnych z oryginałem, Kandydat ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat,

- niezależnie od odpowiedzialności określonej w § 5 pkt. 4, czyli obowiązku zwrotu całego otrzymanego w Projekcie wsparcia wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych.
10. Kandydaci zostaną następnie uszeregowani na dwóch listach rankingowych, oddzielnie dla osób bezrobotnych i pracujących, według uzyskanych punktów. Przy identycznej liczbie łącznych punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie dochód netto na 1 członka rodziny [zaświadczenie o dochodach].
  11. Listy rankingowe uwzględnią limity, o których mowa w § 2 pkt. 3, tj. 40% wszystkich miejsc w Projekcie zostanie zarezerwowane dla mieszkańców terenów wiejskich, a 10% dla osób z niepełnosprawnościami.
  12. Listy rankingowe zostaną upublicznione na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu, w terminie 3 dni od zakończenia naboru. Identyfikatorami Kandydatów będą numery, pod którymi zarejestrowano złożone przez nich Formularze rekrutacyjne, zgodnie z pkt. 7.
  13. Umowy uczestnictwa w projekcie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, będą zawierane z Kandydatami według ich pozycji na liście rankingowej, do wyczerpania planowanych miejsc i dostępnych środków finansowych Projektu. Pozostałe pozytywnie zweryfikowane osoby utworzą listę rezerwową, uruchamianą w miarę możliwości finansowych Projektu, w tym szczególnie w przypadku wycofania się wstępnie zakwalifikowanych Kandydatów, z uwzględnieniem konieczności zarezerwowania miejsc dla osób z niepełnosprawnościami i z terenów wiejskich, w proporcjach, o których mowa w § 2 pkt. 3.
  14. Kandydaci, którzy znajdą się na liście dostępnych miejsc, są zobowiązani do niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych) dostarczenia do Biura Projektu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, tj.:
    - a) numeru rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki finansowe;
    - b) aktualnych wersji załączników składanych z Formularzem rekrutacyjnym (tzn. nie starszych niż 30 dni na dzień podpisywania umowy) lub oświadczenia o ich aktualności (o ile od momentu ich wystawienia minęło mniej niż 30 dni na dzień podpisania umowy)
  15. Umowy uczestnictwa będą sporządzane w ciągu 3 dni od złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 14 i wysyłane Kandydatom pocztą, na adres ich miejsca zamieszkania, a Kandydaci zobowiązani są odesłać lub dostarczyć do Biura Projektu podpisane umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od ich otrzymania.
  16. Niepodpisanie umowy w terminie wskazanym w pkt. 15 oznaczać będzie rezygnację Kandydata z uczestnictwa w Projekcie. W takim przypadku, kolejna osoba z listy rezerwowej zostanie poinformowana o możliwości przystąpienia do Projektu.

#### § 4 Udzielanie wsparcia finansowego w Projekcie

1. Uczestnik projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru osoby do opieki nad dzieckiem według własnych oczekiwań/potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania itp.), Oznacza to, że Realizator projektu nie ma wpływu na decyzje dotyczące wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, jednak będzie egzekwował spełnienie poniższych warunków.
2. Niania musi być zatrudniona zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku od lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 t.j.), tj. spełniając następujące warunki:
  - a) nianią jest osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług, zawartej z obojgiem rodziców (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko w rozumieniu tej ustawy), do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej „umową uaktywniającą”;
  - b) umowa uaktywniająca musi określać w szczególności: strony umowy; cel i przedmiot umowy; czas i miejsce sprawowania opieki; liczbę dzieci powierzonych opiece; obowiązki niani; wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty; czas, na jaki umowa została zawarta; warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy;
  - c) nianią nie może być rodzic dziecka, ani osoba niepełnoletnia;
  - d) niania musi być zgłoszona przez rodzica (Uczestnika projektu) do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;

- e) niania podlega obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym przed rozpoczęciem opieki nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974)
3. W projekcie przewidziano łącznie 12 miesięcy finansowania wynagrodzenia niani dla osób, o których mowa w §1 pkt. 3a) a także łącznie 12 miesięcy finansowania wynagrodzenia niani dla osób, o których mowa w §1 pkt. 3b). Wysokość wynagrodzenia będzie nie wyższa niż 3600,00 zł brutto miesięcznie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionymi przez Uczestniczkę/Uczestnika, finansowanymi w kwocie nie wyższej niż 645,48 zł w przypadku umowy uaktywniającej dla BZ/BB i 3600,00 brutto miesięcznie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionymi przez Uczestniczkę/Uczestnika, finansowanymi w kwocie nie wyższej niż 322,74 zł w przypadku umowy uaktywniającej dla osób pracujących, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6.
  4. Po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie Uczestniczka/Uczestnik będzie miał/a prawo przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w przypadku osób, o których mowa w §1 pkt. 3a oraz nie dłuższy niż 12 miesięcy w przypadku osób, o których mowa w §1 pkt. 3b, (ale nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia okresu realizacji projektu, wskazanego w § 1, ust. 4, z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy) do uzyskania refundacji kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia niani ponoszonych przez opiekunów, do wysokości maksymalnych określonych w ust. 3. Dla osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b), bądź z chwilą podjęcia zatrudnienia przez osoby, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a), składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne refundowane będą w części z budżetu państwa.
  5. Warunkiem otrzymania wsparcia, o którym mowa w pkt. 6, będzie deklaracja Uczestniczek/Uczestników Projektu, zgodnie z którą:
    - a) osoby bezrobotne, bierne zawodowo oraz bierne zawodowo przebywające na urlopie wychowawczym powrócą do pracy w ciągu maksymalnie 6 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu oraz utrzymają pracę w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,
    - b) osoby, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b), utrzymają zatrudnienie, również w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
  6. Zwrot poniesionych kosztów będzie odbywał się na podstawie umowy uaktywniającej (po spełnieniu warunków z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat – w tym m.in. pozostawania w zatrudnieniu obojga rodziców / opiekunów prawnych dziecka na podstawie:
    - a) umowy o pracę,
    - b) świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, która stanowi tytuł do ubezpieczeń społecznych (umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług),
    - c) prowadzenia pozarolniczej działalności,
    - d) prowadzenia działalności rolniczej (z wyjątkiem osoby, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik)
  7. Umowy, o których mowa w ust. 7, winny być zawarte w formie pisemnej w oparciu o wzory stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu pomiędzy nianią, rodzicami / rodzicem samotnie wychowującym dziecko / opiekunem prawnym / opiekunami prawnymi a Realizatorem projektu na czas udziału w projekcie i otrzymywania wsparcia w ramach projektu.
  8. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt. 3, od momentu podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie: osoba bezrobotna, bierna zawodowo lub bierna zawodowo przebywająca na urlopie wychowawczym w ciągu maksymalnie 6 miesięcy musi podjąć pracę / powrócić do zatrudnienia. Podjęcie pracy / powrót do zatrudnienia należy odpowiednio udokumentować poprzez:
    - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu
    - b) wyciąg z CEIDG i oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
  9. Dla Uczestników Projektu będących osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, w tym również osobami biernymi zawodowo przebywającymi na urlopie wychowawczym, przez okres poszukiwania pracy / powrotu do pracy, wskazany w ust. 7 i ust. 11, podstawą zwrotu kosztów opieki będzie umowa uaktywniająca z nianią.
  10. Umowa uaktywniająca (określająca m.in. strony umowy, cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i

termin jego wypłaty, czas oraz warunki zmiany i rozwiązania umowy) zostanie zawarta na piśmie w oparciu o wzór stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi (albo rodzicem samotnie wychowującym dzieci) a nianią na czas udziału w projekcie i otrzymywania wsparcia w ramach projektu, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

11. W przypadku umowy uaktywniającej (dla osób pracujących) koszty składek na ubezpieczenia społeczne (od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) finansuje budżet państwa za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
12. Warunki, jakie muszą zostać łącznie spełnione w ramach zawartej umowy uaktywniającej, by budżet państwa opłacał składki w wysokości, o której mowa w ust. 11:
  - a) niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
  - b) rodzice / opiekunowie prawni albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą (z wyjątkiem osoby, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik);
  - c) dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
13. Maksymalne kwoty refundacji wynagrodzenia niani na podstawie umowy uaktywniającej w ramach projektu zostały założone na poziomie:  
Kwota, którą rodzic wypłaca niani za pełny miesiąc trwania umowy: 3253,56 zł  
Koszty składek na ubezpieczenia społeczne niani finansowane przez rodziców i nianię: 669,18 zł
14. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 320,00 zł / miesiąc pracy niani (przez pełny miesiąc rozumie się wszystkie dni robocze w danym miesiącu, a więc średnio ok. 160h/m-c), tj. średnio ok. 2,00 zł / godzinę pracy niani.
15. W przypadku mniejszego wymiaru pracy niani w miesiącu, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie finansowanie wynagrodzenia niani z projektu, a także wkład własny uczestników projektu
16. Z podatku PIT niania rozlicza się sama – rodzic nie jest płatnikiem podatku dochodowego z tytułu zawartej z nią umowy.
17. Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym osoby bierne zawodowo przebywające na urlopie wychowawczym, które przystąpią do projektu, mogą na czas poszukiwania pracy lub powrotu do zatrudnienia, mogą zatrudnić nianię na podstawie umowy uaktywniającej na ogólnych zasadach właściwych dla umowy zlecenia regulującej analogiczne kwestie, co umowa uaktywniająca, o których mowa w ust. 13. W przypadku tej umowy ZUS nie pokrywa składek na ubezpieczenie społeczne.
18. Maksymalne kwoty refundacji wynagrodzenia niani na podstawie umowy uaktywniającej dla BB/BZ w ramach projektu zostały założone na poziomie:  
Kwota, którą rodzic wypłaca niani za pełny miesiąc trwania umowy: 2907,12 zł  
Koszty składek na ubezpieczenia społeczne niani refundowane niepracującym rodzicom przez pierwsze miesiące, tj. na czas poszukiwania pracy, finansowane przez rodziców i nianię: 1338,36 zł
19. Z podatku PIT niania rozlicza się sama – rodzic nie jest płatnikiem podatku dochodowego z tytułu zawartej z nią umowy.
20. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika, po złożeniu przez nią/niego Wniosku refundacyjnego, w zależności od statusu Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy) o wypłatę z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę wynagrodzenia netto oraz składki opłacane przez rodzica do ZUS):
  - a) dowód zapłaty wynagrodzenia niani (rachunek i potwierdzenie przelewu),
  - b) deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA,
  - c) dowód zapłaty składek ZUS (np. potwierdzenie przelewu).
21. Uczestnik projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu, w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia poprawnego zawarcia z nianią umowy uaktywniającej, w tym przekazania kopii tej umowy oraz zaświadczenia z ZUS potwierdzającego

- zgłoszenie niani do ubezpieczeń społecznych. Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie.
22. Wnioski, o których mowa w pkt. 7, można składać w wersji papierowej w Biurze Projektu, a także przysyłać elektronicznie (pocztą e-mail), dołączając załączniki w postaci skanów/zdjęć dokumentów.
  23. Wypłata transzy nastąpi maksymalnie w ciągu 7 dni od przyjęcia poprawnie wypełnionego i kompletnego Wniosku o wypłatę.
  24. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych od wypłaty zobowiązań wynikających z zawartej umowy uaktywniającej z nianią (wynagrodzenie i składki ubezpieczeń społecznych). Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestnika pisemnych wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
  25. W przypadku wystąpienia przed upływem 12 miesiąca obowiązywania umowy okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie uczestnikowi dłużej potrzebne, składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie, na mocy którego jego dalszy udział w projekcie zostanie uznany za przerwany. Wówczas kolejne osoby z listy rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu, po ponownej weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa.
  26. Nadzrędnym celem Projektu jest utrzymanie lub znalezienie zatrudnienia przez Uczestnika projektu, co oznacza, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do podejmowania aktywnych wysiłków i dołożenia należytej staranności przy szukaniu lub utrzymaniu pracy, przy czym podjęcie zatrudnienia nie powoduje wstrzymania wypłaty zakontraktowanych w umowie z Uczestnikiem kwot. Stwierdzenie przez Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska braku woli i działań Uczestnika na rzecz powrotu lub utrzymania zatrudnienia może stanowić podstawę do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym odmowy wypłaty kolejnych transz wsparcia.

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany adresu e-mail) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, w trakcie trwania Projektu oraz w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z końcową datą otrzymywania wsparcia, wskazaną w umowie uczestnictwa.
2. Na każdym etapie udziału w Projekcie, od momentu rekrutacji do końcowego rozliczenia, Uczestnik podlega monitoringowi i kontroli ze strony Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska i innych uprawnionych organów i jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji oraz okazywania lub przekazywania wszelkich dokumentów, które są niezbędne dla stwierdzenia jego kwalifikowalności do Projektu i poprawności udzielania i rozliczania wsparcia. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Wypłaty środków finansowych Uczestnikom Projektu uzależnione są od posiadania przez Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska funduszy na realizację Projektu, przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie. Tym samym, Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wypłat wsparcia finansowego Uczestnikom, o ile nie będzie dysponował środkami na rachunku bankowym Projektu, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.
4. Co do zasady, udzielone w Projekcie wsparcie finansowe nie podlega zwrotowi. Wyjątkami od tej reguły, skutkującymi koniecznością zwrotu całego otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, są:
  - a) podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych lub zatajenie prawdy na którymkolwiek z etapów udziału w projekcie, w tym zwłaszcza podczas rekrutacji,



- b) doprowadzenie do sytuacji podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych, tj. w szczególności uzyskania dofinansowania publicznego na wydatek, lub jego część, który zostaje przedłożony do refundacji w ramach Projektu,
  - c) niedopełnienie obowiązku informowania o swojej sytuacji na rynku pracy w trakcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Uzupełnieniem zapisów Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej projektu <https://e-cdk.pl> interpretacje i wyjaśnienia Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska, obowiązujące wszystkich Uczestników.
  6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie, strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
  7. Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w trakcie realizacji Projektu. Informacja zmianach dostępna będzie na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu oraz w siedzibie głównej Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska.
  8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do Projektu.
  9. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu, tj. od **01 września 2022 do 30 listopada 2023** i wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy/ poszukiwania pracy/ powrotu do pracy/ utrzymania zatrudnienia.
3. Oświadczenie rodzica / opiekuna samotnie wychowującego dziecko/dzieci
4. Umowa uczestnictwa w projekcie .
5. Umowa uaktywniająca



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**WARMIA MAZURY**

**Zdrowe życie, czysty zysk**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

