



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:  
„Aktywnie i samodzielnie”, nr FELU.08.01-IP.02-0034/23**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu  
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Beneficjentem projektu „**Aktywnie i samodzielnie**”, nr **FELU.08.01-IP.02-0034/23** jest **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850), ul. Staszica 15.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa.
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa lubelskiego, na obszarach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji\*\*.
4. Czas trwania projektu: 01.02.2024 – 31.05.2025.
5. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

**§ 2**

**Definicje**

1. **Projekt EFS+** – Projekt „**Aktywnie i samodzielnie**” nr **FELU.08.01-IP.02-0034/23**.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu [UP]** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Zamościu przy ul. Lwowskiej 28/39.
6. **Strona internetowa Projektu** – [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl).

---

\*\* Wykaz pozytywnie zaopiniowanych strategii terytorialnych województwa lubelskiego przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Aktywnie i samodzielnie**”, nr FELU.08.01-IP.02-0034/23.
8. **Osoby wykluczone społecznie, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969); e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.); f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością; h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności; k) osoby korzystające z FE PŻ.
9. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
10. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
11. **Osoba bezrobotna** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.



12. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - 1) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni,
  - 2) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
  - 3) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.
14. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.
15. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.
16. **Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
17. **Osoby z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
18. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie gimnazjalne/ ponadgimnazjalne/ średnie, w tym ukończone liceum ogólnokształcące; liceum profilowane; technikum; uzupełniające liceum ogólnokształcące; technikum uzupełniające; zasadnicza szkoła zawodowa.
19. **Wielokrotne wykluczenie** rozumiane jako osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt m, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
20. **Gminny Program Rewitalizacji** - Wykaz pozytywnie zaopiniowanych strategii terytorialnych województwa lubelskiego przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
21. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek Projektu, zakres wsparcia w Projekcie pt.: „**Aktywnie i samodzielnie**” zwanym dalej Projektem.



### § 3

#### Założenia projektu

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.02.2024 r. do dnia 31.05.2025 r.** na terenie województwa lubelskiego, na obszarach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji.
2. Grupę docelową stanowi **90 [54K/36M]** osób od 18 roku życia, dotkniętych/ zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo, w tym min. 9 [5K/4M] osób z niepełnosprawnością, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Województwie Lubelskim.
3. Głównym **celem projektu** jest zwiększenie do 31.05.2025 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 90 [54K/36M] osób od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego województwo lubelskie\*, bez zatrudnienia (w tym min. 72 [42K/30M] biernych zawodowo – wymagających w 1-ej kolejności kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej lub zawodowej) wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym min. 9 [5K/4M] osób z niepełnosprawnościami.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań: TYP 1:
  - 1) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji [IŚR],
  - 2) Grupowe treningi kompetencji społecznych,
  - 3) Indywidualne poradnictwo zawodowe (jobcoaching), psychologiczne oraz prawne,
  - 4) Szkolenia zawodowe,
  - 5) Staże,
  - 6) Pośrednictwo pracy.

### § 4

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
  - 1) są osobami w wieku powyżej 18 roku życia,
  - 2) są osobami zamieszkującymi na terenie województwa lubelskiego\* na obszarach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji,
  - 3) są osobami biernymi zawodowo lub bezrobotnymi niezarejestrowanymi we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy, w tym osobami długotrwale bezrobotnymi,
  - 4) są osobami, które nie uczestniczą w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanej z EFS+, w którym udzielane jest wsparcie bezzwrotne,
  - 5) są osobami wykluczonymi społecznie, zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt.1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/tkę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
  - 1) Formularz Aplikacyjny;



- 2) Oświadczenie osoby, która zamieszkuje obszar objęty Gminnym Programem Rewitalizacji; (jeśli dotyczy),
  - 3) Zaświadczenie osoby opuszczającej placówki opieki instytucjonalnej; (jeśli dotyczy),
  - 4) Zaświadczenie osoby opuszczającej jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy; (jeśli dotyczy),
  - 5) Zaświadczenie o korzystaniu z Funduszu Europejskiego Pomoc Żywnościowa (FE PŻ); (jeśli dotyczy),
  - 6) Oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze wykluczonym komunikacyjnie; (jeśli dotyczy),
  - 7) Oświadczenie o statusie osoby wykluczonej społecznie, zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (jeśli dotyczy),
  - 8) Kserokopia orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie poświadczające stan zdrowia; (jeśli dotyczy),
  - 9) Zaświadczenie z ZUS/PUP lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS);
3. Dokumenty wymienione w § 4 pkt 2, a-i) niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl).
  4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
  5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona w województwie lubelskim w sposób otwarty i ciągły zgodnie z zasadą równości szans w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji projektu w oparciu o następujące etapy:
  - 1) **nabór Formularzy Aplikacyjnych [FA]** (dostępnych w biurze projektu i na stronie internetowej [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl), a w nich pytanie o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych), składanych osobiście/ pocztą/ mailem/ przesyłką (dostosowanych do grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), i ocena poprawności wypełnienia (możliwość jednokrotnej poprawki uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
  - 2) **weryfikacja formalno-merytoryczna** (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Aplikacyjnego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu (obligatoryjnych)**, potwierdzających status osoby:
    - a) dorosłej w wieku od 18 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym),
    - b) zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego województwo lubelskie, na obszarach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym),



- c) bez zatrudnienia (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS/PUP) lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS),
- d) status osoby wykluczonej społecznie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (oświadczenie/zaświadczenie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego (zaświadczenie np. z OPS, orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia o stanie zdrowia),
- e) nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (oświadczenie).

**oraz premiujących (fakultatywnych):**

- a) status osoby bierniej zawodowo (weryfikacja na podstawie zaświadczenia ZUS i oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym) **+10 pkt**
  - b) wielokrotne wykluczenie (z powodu więcej niż 1 z przesłanek z wytycznych dotyczących realizacji projektu z udziałem EFS+)(oświadczenie /zaświadczenie.) **+10 pkt**
  - c) osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym/ umiarkowanym i/ lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/ lub osobami z zaburzeniami psychicznymi, w tym orzeczenie niepełnosprawności intelektualnie i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia niepełnosprawności oraz oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym) **+10 pkt**
  - d) osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim (weryfikacja na podstawie orzeczenia niepełnosprawności oraz oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym) **+5 pkt**
  - e) korzystanie z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (zaświadczenie) **+5 pkt**
  - f) zamieszkanie obszaru wykluczonego komunikacyjnie (oświadczenie) **+5 pkt**
  - g) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie) **+5 pkt**
  - h) osoby, które opuściły jednostkę penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy (zaświadczenie) **+5 pkt**
  - i) Kobiety **+5 pkt**
  - j) zamieszkanie obszaru objętego Gminnym Programem Rewitalizacji (oświadczenie) **+5 pkt**
  - k) wykształcenie do ISCED 3 włącznie (oświadczenie) **+5 pkt**
3. Do projektu przyjętych zostanie **90 [54K/36M]** osób spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą pkt w ramach 3 list rankingowych (wg. malejącej liczby pkt.) – 30 osób/turę. Kandydaci/cki informację o wynikach otrzymają pisemnie/mailowo oraz telefonicznie. Listy rankingowe, w biurze projektu i na stronie [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl). W przypadku gdy równa liczba pkt. - decyduje kolejność zgłoszeń. Listy rankingowe udostępnione będą w biurze projektu i na stronie [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl) zgodnie z RODO.
4. Podpisanie umów uczestnictwa, w tym zobowiązania do informacji o swej sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończenia udziału w projekcie.



5. Gdy większa liczba kandydatów niż zakładana - listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, wg malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/ wykluczeniu UP).
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
7. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
  - 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu,
  - 4) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
  - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - 6) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - 7) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nieprzekraczającej 120 % zasiłku ( tj. **1790,30 zł/ za godzinę 11,93zł** ), o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może ono być niższe niż 20% ww. zasiłku. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Wnioskodawcę. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia). Wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim,
  - 8) otrzymania stypendium stażowego, za okres odbywania stażu, UP przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku (tj. na dzień składania wniosku **1790,30 zł**), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie Wynagrodzenie naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni



wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium,

- 9) otrzymania refundacji zwrotów kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie dotyczącym zwrotu kosztów dojazdu (dostępnych w Biurze Projektu i na stronie internetowej),
- 10) otrzymania refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów opieki zawarte są w odrębnym Regulaminie dotyczącym zwrotu kosztów zwrotu opieki (dostępnych w Biurze Projektu i na stronie internetowej),
- 11) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).

## 2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:

- 1) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia (ISR)
- 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- 3) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
- 4) potwierdzenie uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- 5) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- 6) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Aktywnie i samodzielnie**” nr FELU.08.01-IP.02-0034/23,
- 7) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- 8) przestrzegania oraz realizowanie zapisów umowy szkoleniowej (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia),
- 9) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- 10) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
- 11) udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest do:





- 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
  - 2) wydania każdemu Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń/ certyfikatów;
  - 3) wypłaty stypendium szkoleniowego, zgodnie z zapisami umowy szkoleniowej;
  - 4) wypłaty stypendium stażowego (dla Uczestników/czek objętych stażem), zgodnie z zapisami umowy trójstronnej o organizacji stażu;
  - 5) zwrotów kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem zwrotów kosztu dojazdu;
  - 6) zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z Regulaminem;
  - 7) zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialność wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
  3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
  4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastację obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu.
  5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

## § 8

### Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

#### 1. **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji.**

Uczestnik/czki Projektu rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (90 UP\* 4godziny/UP; 2 spotkania/UP), który zidentyfikuje ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy (w przypadku biernych zawodowo identyfikującej powody bierności), doradca wraz z każdym UP opracuje Indywidualną Ścieżkę Reintegracji [IŚR], w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczne - zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby UP. Każdy z UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań projektowych.

#### 2. **Grupowe treningi kompetencji społecznych**

Każdy Uczestnik/czki Projektu weźmie udział w 3 z 4 Grupowych Treningów Kompetencji Społecznych (wybór 3 tematów z 4 na podst. IŚR; realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności (9 grup (po 10 UP) x 3 tematy x 8 godzin dydaktycznych/temat; łącznie 90 UP\* 24 godziny dydaktycznych/UP; 3 dni/gr):



- I. Komunikacji interpersonalnej - przygotuje UP do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno - zawodowych, w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy,
- II. Autoprezentacji - rozwinie u UP umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby,
- III. Asertywności - UP ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób,
- IV. Radzenia sobie ze stresem - UP nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określą swą podatność na stres.

Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dotyczące monitorowania postępu rzeczowego...] weryfikowanych w IV etapach:

- 1) ZAKRES: 90 UP biorących udział w ww. treningach,
- 2) WZORZEC: UP umieją się sprawnie komunikować i skutecznie prezentować, potrafią radzić sobie ze stresem i są asertywni,
- 3) OCENA: weryfikacja spełniania kryteriów: min. 80% obecności, min. 60% z testu kompetencji na koniec zajęć,
- 4) PORÓWNANIE wyników UP z wymaganiami i wydanie zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kompetencje - UP otrzymają zaświadczenia.

### **3. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu**

Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże [90UP\* 6 godzin/UP; 3 spotkania/UP] w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególnie nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych doksztalcaniu się. Jobcoach podczas indywidualnych spotkań z UP wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP.

### **4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne**

Psycholog pomoże [90UP\* 4 godzin/UP; 2 spotkania/UP] zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Ponadto wesprze UP w przełamaniu ich lęków, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Eliminując/łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki pomocy psychologa będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania predyspozycji i potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

### **5. Indywidualne poradnictwo prawne**

Poradnictwo prawne wyposaży [90UP\* 3 godzin/UP; 2 spotkania/UP] w wiedzę dotyczącą Rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego/pracy/ubezpieczeń społecznego, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.



## 6. Szkolenia zawodowe

By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kwalifikacji zawodowych [90 UP\* śr.120 godzin dydaktycznych/UP; tj. śr.15 dni\* 8 godzin/UP] w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku proj. w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zgodnie z IŚR)-indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy (na podstawie badań i analiz, np.: GUS,UM,WUP w Lublinie, Barometru zawodów w województwie lubelskim aktualnego na dn. opracowania IŚR). Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia). Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE-zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzone zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Min.liczba godzin, na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Założono, że min. 90% UP biorących udział w szkoleniach uzyska kwalifikacje lub kompetencje, tj.min. 81 Uczestników Projektu [49K/32M]. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu IŚR dla UP). Realizacja szkoleń odbywać się będą na podstawie odrębnej umowy.

## 7. Staże

80% Uczestników Projektu tj.72 [42K/30M] osoby z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie średnio 4 miesięcznego STAŻU (czas trwania dostosowany do potrzeb danego UP, jednak nie krócej niż 3 m-ce i nie dłużej niż 6 miesięcy), spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje



psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/ specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40 godzin/tydzień i 8godzin/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35 godzin/tydzień i 7 godzin/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (max.3UP/1 opiekuna; w proj. śr. 1-2 UP/opiekuna), który wprowadzi UP w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjnozawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu. W ramach proj. zaplanowano otwarty nabór ofert stażu od podmiotów przyjmujących na staż. UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW. Miejsca realizacji stażu: zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb UP i zgodnie z ich ISR, będą dobrej jakości, a pracodawcy będą wiarygodni/cieszący się dobrą opinią w lokalnym środowisku, będą spełniać standardy BHP. Realizacja staży odbywać się będą na podstawie odrębnej umowy.

## 8. Indywidualne pośrednictwo pracy

Sprawne wejście na rynek pracy zapewni indywidualne WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY [90UP\* 5 godzin/UP; 2 spotkania/UP], który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min. 3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla UP niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych UP – po zakończeniu stażu) będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy.

## § 9

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby poszczególnych zajęć:

W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie .



5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

## **§ 10**

### **Dodatkowe informacje**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odmowie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku o którym mowa w ust 2. UP nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta, informacje o tym, że wszelkie działania realizowane w ramach projektu będą w okresie wskazanym w §1 ust 4.
4. Projekt jest zgodny z:
  - 1) Regulaminem wyboru projektów o dofinansowanie w sposób komunikatywny w ramach naboru FELU.08.01-IP.02-001/23,
  - 2) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027,
  - 3) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - 4) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego plus w regionalnym programach na lata 2021-2027,
  - 5) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
  - 6) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
  - 7) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu,
  - 8) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i wnioskodawcy,
  - 9) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych ( w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych,
  - 10) Gminnym Programem Rewitalizacji,
  - 11) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,
  - 12) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027



- 13) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- 14) Zasadą zrównoważonego rozwoju,
- 15) Zasadą DNSH „**Nie czyń poważnych szkód**” (ang. DNSH – do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu wskazany w §1 ust 4.