

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Gotowi do działania!”

nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23

§ 1

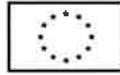
Informacje ogólne

- 1) Beneficjentem projektu „**Gotowi do działania!**” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23 jest firma **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850), ul. Staszica 15. Projekt realizowany jest w partnerstwie z **CHOJNICKĄ SPÓŁDZIELNIĄ SOCJALNĄ** z siedzibą w Chojnicach (89-600), ul. Aleja Matki Bożej Fatimskiej 21.
- 2) Projekt realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.11. Aktywne włączenie społeczne.
- 3) Projekt jest realizowany na terenie województwa pomorskiego w następujących powiatach: powiat chojnicki: gmina Chojnice; powiat człuchowski: gmina Człuchów - Gmina wiejska, gmina Debrzno, gmina Czarne, gmina Rzeczenica, gmina Koczała; powiat bytowski: gmina Miastko.
- 4) Czas trwania projektu: 01.03.2024 – 30.06.2025.
- 5) Udział Uczestnika/czki w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
- 6) Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Kandydata/tki do projektu.

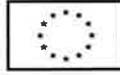
§ 2

Definicje

- 1) Objasnienia terminów i skrótów:
 - a) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska
 - b) **Partner** – Chojnicka Spółdzielnia Socjalna
 - c) **Kandydat/tka Projektu** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
 - d) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:

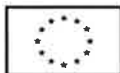


- spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz rekrutacyjny,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
- e) **Formularz aplikacyjny (FA)** – Formularz Rekrutacyjny, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu.
- f) **osoba bierna zawodowo (BZ)** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- g) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- h) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest



zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.

- i) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- j) **Osoba z niepełnosprawnością (ON)** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenie uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
- k) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- l) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 - Wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek.



Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

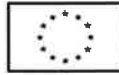
- Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO.

- Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

m) Wsparcie w projekcie dotyczącym aktywnej integracji oferowane jest następującym grupom :

- osobom biernym zawodowo¹;
- osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu

¹ Zgodnie z definicją wskazaną w Wykazie pojęć w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 15 marca 2023 r.



socjalnym;

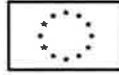
- osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osobom z niepełnosprawnościami²;
- członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu³;
- osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobom opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej⁴, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością⁵;
- osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
- osobom korzystającym z programu FE PŻ;
- osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

² Jw.

³ Jw.

⁴ Jw.

⁵ Jw.

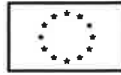


- n) **Wielokrotne wykluczenie** rozumiane jako osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt m, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12. marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) **Grupa docelowa projektu to: 66 [40K/26M]** osób dorosłych bez zatrudnienia, dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo, w tym min. 27 [16K/11M] osób z niepełnosprawnością, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Województwie Pomorskim na obszarach gmin określonych w § 1 pkt. 3 Regulaminu.
- 2) **Celem projektu** jest zwiększenie do 30.06.2025 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 66 [40K/26M] osób dorosłych bez zatrudnienia, dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo [BZ], w tym min. 27 [16K/11M] osób z niepełnosprawnościami [ON], zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie pomorskim [WP], na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego (będących jednocześnie obszarami OSI): Chojnice (gm. miejska), Człuchów (gm. wiejska), Czarne, Debrzno, Kochała, Rzeczenica i Miastko.
- 3) Wszyscy UP należeć będą do min.1 z grup:
 - doświadczających wielokrotnego wykluczenia społ.,
 - o znacznym/umiarkowanym st. niepełnosprawności/z niepełnosprawnością sprzężoną/z chorobami psychicznymi/z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - korzystające z FE PŻ (Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa,
 - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
 - wykluczone komunikacyjnie;
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ost.12 m-cy.



§ 4

Rekrutacja

1) Rekrutacja przeprowadzona w województwie pomorskim w powiatach: chojnickim, człuchowskim i bytowskim zgodnie z obszarem określonym w § 1 pkt. 3 w sposób otwarty i ciągły do zrekrutowania pełnej grupy docelowej, zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji (odrębne listy rankingowe dla Kobiet i Mężczyzn; premiowany udział osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym ON).

2) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:

1. Nabór - formularzy aplikacyjnych {FA} (dostępne w biurze projektu i na str. www.e-cdk.pl, a w nich pytanie o specjalne potrzeby ON) składane osobiście/ pocztą/ mailem/ przesyłką (dostosowane do Grupy Docelowej, w tym ON); i ocena poprawności wypełnienia (możliwość 1x poprawki uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia)

Ocenę spełnienia kryteriów:

2. Kryteriów formalnych(obligatoryjnych) potwierdzających status osoby:

a) zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społ. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS/orzeczenie o st. niepełnosprawności etc.) lub biernej zawodowo(weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status, który musi występować łącznie z potwierdzeniem bycia osobą z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie zaświadczenia orzeczenia o stopniu/zaświadczenie o niepełnosprawności) lub os. chorą (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od lekarza) lub os. sprawującą opiekę (weryfikacja na podstawie np. aktu urodzenia dziecka)

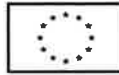
b) zamieszkującej w rozum. KC w jednej z GMIN (Chojnice, Człuchów – Gmina wiejska, Debrzno, Czarne, Rzeczenica, Koczała, Miastko [weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym]

c) bez pracy [weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS/PUP]

d) od 18 r.ż. [weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym]

e) należącej do min. 1 z nw. GRUP:

- doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społ. (z powodu więcej niż 1 z przesłanek: kwalifikujących do wsparcia zg. z Regulaminem wyboru proj. lub z art.7 ustawy



z dn.12.03.2004r. o pomocy społ.)(weryfikacja na podstawie zaśw./inne ww. dokumenty),

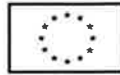
- ON w stopniu znacznym/umiarkowanym z niepełnosprawnością sprzężoną/intelektualną/z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi/z chorobami psychicznymi (weryfikacja na podstawie orzeczenie o stopniu/zaświadczenie o niepełnosprawności)
- korzystanie z FE PŻ (weryfikacja na podstawie zaświadczenia)
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia)
- zamieszkujące obszaru wykluczonego komunikacyjnie zg. z Zał. 5 do Regulaminu wyboru projektów (weryfikacja na podstawie oświadczenia załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23
- osoby które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ost.12 m-cy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia).

3. Kryteriów premiujących – fakultatywnych.

Dodatkowe punkty Kandydat/тка otrzymuje jeśli jest osobą, która:

- przynależy do więcej niż 1 z GRUP Z PKT.2 e - posiada każdą drugą i kolejną przesłankę + 5pkt {dokum. jw.} – pozwoli na przyjęcie do proj. os. najbardziej potrzebujących wsparcia, posiadających jednocześnie kilka cech, wpływających na trudną syt. społ. zawod.
- Kobiety (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym) + 3 pkt.
- ON w st. Lekkim (weryfikacja na podstawie ON oraz oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym) + 3 pkt.

- 3) **Do projektu przyjętych zostanie 66UP [40K / 26M]** osób spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą pkt w ramach 2 list rankingowych (wg. malejącej liczby pkt.) - 33 UP/turę. Kandydaci/teki inf. o wynikach pisemnie/mailowo +tel. Listy rankingowe w biurze proj. i na str. www. Gdy równa l. pkt.- decyduje status ON, K, a potem kolejność zgłoszeń.
- 4) **Podpisanie umów uczestnictwa**, w tym zobowiązania do inf. o swej syt. społ. - zawod. do 4 tyg. po zak. udziału w proj.
- 5) Gdy większa liczba kandydatów niż zakładana - listy rezerwowe os. spełniających kryt. formalne, wg malejącej l. pkt. (os. z list rezerwowych wejdą do proj. po rezygnacji/wykluczeniu UP)
- 6) Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku



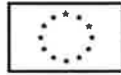
nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu.

- 7) Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 8) Uczestnicy/czki projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą oświadczenia:
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. zamieszkiwania obszaru wykluczonego komunikacyjnie Projekt „Gotowi do działania!” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23
 - Załącznik nr 3 Umowa uczestnictwa w projekcie „Gotowi do działania!” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23
 - Załącznik nr 4 Deklaracja udziału w projekcie „Gotowi do działania!” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23
 - Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu „Gotowi do działania!” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23

§5

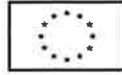
Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu,
 - d) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - g) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nieprzekraczającej 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może ono być niższe niż 20% ww. zasiłku o którym mowa w art.72 ust.1 pkt.1 ustawy



o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Wnioskodawcę. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia). Wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim,

- h) Otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc odbytego stażu, które miesięcznie wynosi 120 % zasiłku (tj. 1790,30 zł) ,o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli m-czna liczba godzin stażu wynosi min.160h (140h w przypadku ON ze znacznym/umiarkowanym st. niepełnosprawności). Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8h/dobę i 40h/tydz. (dla ww.ON:7h/dobę i 35h/tydz.). W przypadku niższego m-cznego wymiaru, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
 - i) Otrzymania refundacji zwrotów kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie dotyczącym zwrotu kosztów dojazdu (dostępnych w Biurze Projektu i na stronie internetowej),
 - j) Otrzymania refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów opieki zawarte są w odrębnym Regulaminie dotyczącym zwrotu kosztów zwrotu opieki (dostępnych w Biurze Projektu i na stronie internetowej),
 - k) Otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy szkoleń zawodowych) oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).
- 2) Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia (ISR),
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,



- d) potwierdzenie uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi do działania!” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23,*
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- h) przestrzeganie oraz realizowanie zapisów umowy szkoleniowej (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia),
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
- k) udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

§6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
 - c) wypłaty stypendium szkoleniowego;
 - d) wypłaty stypendium stażowego (dla Uczestników/czek objętych stażem);
- 2) Beneficjent nie ponosi odpowiedzialność wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcje Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.



- 3) Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Wnioskodawcę.
- 4) Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastację obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu.

§7

Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

1) **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji**

UP rozpoczną udział w proj. od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (**66 UP*4h/UP; 2 spotkania/UP**), który zidentyfikuje ich indywidualne potrzeby, syt. społ. - zawodową, deficyty i predyspozycje. Na podst. diagnozy (w przypadku BZ identyfikującej powody bierności), doradca wraz z każdym UP opracuje Indywidualną Ścieżkę Reintegracji [IŚR], w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w proj. IŚR określi cele społ. - zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby UP. Dla BZ, IŚR zostanie rozszerzona o Indywidualny Plan Działania, zawierający m.in. analizę potencjału UP, jego uwarunkowania zdrowotne i społ. przyczyny pozostawania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawod. i kierunki rozwoju UP. Każdy z UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań projektowych.

2) **Grupowe treningi kompetencji społecznych**

Każdy UP weźmie udział w 3 z 4 GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (wybór 3 tematów z 4 na podst. IŚR; realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności (**6 grup (po 11 UP) x 3 tematy x 12h dydakt./temat; łącznie 66 UP*36 h dydakt./UP;6 dni/gr.**):

- **NA CO DZIEN** - umiejętności prowadzenia gosp. domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodziny, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (osoby z GD znajdują się w ciężkiej syt. materialnej, mają trudności



z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym)

- **KOMUNIKACJA** - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach (osoby z GD często nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać swojego zdania, czy przyjmować krytyki ze strony innych ludzi)

- **AUTOPREZENTACJA** - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę, co utrudnia korzystną prezentację)

- **RADZENIE SOBIE ZE STRESEM** - umiejętność rozładowywania napięcia w syt. rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów (pozostawanie bez pracy i trudna syt. materialna jest źródłem stresu dla UP).

Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji [zg. z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego...] weryfikowanych w IV etapach:

- ZAKRES: 66 UP biorących udział w ww. treningach,

- WZORZEC: UP potrafią racjonalnie prowadzić gosp. domowe, sprawnie komunikować i skutecznie prezentować, radzić sobie w syt. stresogennych i konfliktowych,

- OCENA: weryfikacja spełniania kryteriów: min.80% obecności, min.60% z testu kompetencji na koniec zajęć,

- PORÓWNANIE wyników UP z wymaganiami i wydanie zaśw. potw. zdobyte kompetencje - UP otrzymają zaświadczenia.

3) Indywidualne poradnictwo psychologiczne

Aby lepiej radzić sobie z problemami intrapsychicznymi UP, u których zdiagnozowano silne bariery mentalne, ograniczające aktywność społeczno - zawodową (na podstawie IŚR - założono 50% GD, tj.33 UP), otrzymają wsparcie w postaci **INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO (33UP*6h/UP; 3 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP)**. Wsparcie psychologa ma na celu pomoc UP w zniwelowaniu destruktywnego przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabieniu wewnętrznych barier, przezwyciężeniu bieżących problemów i podtrzymaniu motywacji. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem



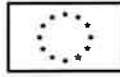
i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

4) Indywidualne poradnictwo prawne

Aby lepiej radzić sobie z problemami z otoczeniem, UP wykazujący potrzebę otrzymania pomocy prawnej (na podstawie IŚR - założono 50% GD, tj. 33 UP), wezmą udział we wsparciu w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO (**33UP*4h/UP; 2 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP**). Poradnictwo wyposaży UP w wiedzę dot. rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego/ pracy/ ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

5) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu

UP borykający się z największymi problemami zawodowymi (na podstawie IŚR; założono 50 UP) otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO w formie jobcoachingu [**50UP*6h/UP; 3 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP**] - projekt adaptuje rozwiązanie - model jobcoachingu z bazy KIW, wypracowane w proj.6.1.1 POKL (nr umowy POKL.06.01.01-30-203/10) Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrowska Tarapacz, Jacek Frankowski s.c.). Adaptacja nastąpi zgodnie z przewidzianą w modelu Metodyką - Dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców (w tym przypadku zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym, bez pracy, w różnym wieku). Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych doksztalceniu się. Po zadaniu 2, wsparcie UP przejmie coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw



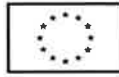
i sytuacji UP.

6) Szkolenia zawodowe

By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla UP, u których zdiagnozowano taką potrzebę (na podstawie IŚR - założono 40 UP), zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kwalifikacji zawodowych (**40 UP*śr. 100h dydakt./UP;tj.śr.13 dni*8h/UP**) w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku proj. w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zg.z IŚR)- indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach: - por.Zad.2) w rozum. Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze/ branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Min. liczba godzin, na których musi być obecny UP wynosi 80%. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu IŚR dla UP). UP otrzymają stypendia szkoleniowe, a części UP zostaną zapewnione badania lekarskie (w zależności od tematyki szkolenia). Szkolenia zrealizują podmioty z wpisem do RIS.

7) Staże

26 UP z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego (na podst. IŚR) zostanie objętych wsparciem w formie **3 m-cznego STAŻU** (powiązanego z odbytymi szkoleniami o ile dotyczy), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie szkoleniowe (Zad. 6) i stażowe realizowane zg. ustawą z dn. 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi aktami



wykonawczymi do ustawy, a staże dodatkowo zg. z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Standard staży zapewnią umowy i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał UP (w tym m.in. predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP). UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35h/tydz. i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu. UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

Miejsca realizacji stażu:

- zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb UP i zg. z ich ÍSR,
- będą dobrej jakości, a pracodawcy będą wiarygodni/cieszący się dobrą opinią w lokalnym środowisku,
- będą spełniać standardy BHP.

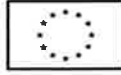
8) Indywidualne pośrednictwo pracy

Sprawne wejście na rynek pracy, dla UP potrzebujących tego rodzaju wsparcia (na podst. ÍSR - założono 60 UP) zapewni indywidualne WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY

[60UP*5h/UP; 2 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP], który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min.3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

9) Indywidualny mentoring

Zg. z Regulaminem wyboru projektów, oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia możliwa jest realizacja działań pozwalających utrzymać zatrudnienie. Stąd, aby zwiększyć szansę UP na utrzymanie pracy zdobytej dzięki udziałowi w proj.,



zaplanowano wsparcie w postaci MENTORINGU. Na jego realizację przewidziano pulę 60h, która pozwoli wesprzeć np. **20 UP w wymiarze śr.3h/UP lub 15 UP w wymiarze śr.4h/UP**. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, zwłaszcza z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z GD, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji UP z mentorem, którym będzie spec. ds. HR/osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju UP w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznej. Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.:

- 1) możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem;
- 2) weryfikacja wiedzy i poglądów;
- 3) poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych;
- 4) zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

Dobór form wsparcia zależny będzie od indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych Uczestników/czek Projektu i zostanie określony na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

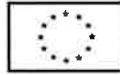
§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
- 4) Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby poszczególnych zajęć:

W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu

i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może



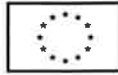
zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.

- 5) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Rozwiązanie umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

- 1) Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
 - c) opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
- 2) Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
- 3) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości rzeczywistych kosztów udziału Uczestnika/czki w danej formie wsparcia. Zwrot nie może natomiast dotyczyć refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez Uczestnika/czkę Projektu (np. koszt dojazdu na szkolenia, staż itp. – jeśli dotyczy) ani wypłaconych Uczestnikowi/czce Projektu należnych świadczeń za okres jego faktycznego udziału w danej formie wsparcia (np. stypendium).
- 4) Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyna



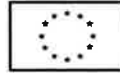
niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.

- 5) Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodująca przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
- 6) Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia.
- 7) Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
 - a) klęski żywiołowej,
 - b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej,
 - c) epidemii,
 - d) wojny,
 - e) strajku,
 - f) rozwiązania umowy przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcje Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.




WŁAŚCICIEL
Ewa Perlińska
.....
(podpis Beneficjenta)

CENTRUM DOSKONAŁENIA KADR
Ewa Perlińska
ul. Staszica 15, 64-850 Ujście
NIP 7642355599 Regon 302640326
tel. 531 798 183

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny Projekt „Gotowi do działania!”
nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. zamieszkiwania obszaru wykluczonego
komunikacyjnie Projekt „Gotowi do działania!” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23
- 3) Załącznik nr 3 Umowa uczestnictwa w projekcie „Gotowi do działania!”
nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23
- 4) Załącznik nr 4 Deklaracja udziału w projekcie „Gotowi do działania!”
nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23
- 5) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane
w ramach realizacji projektu „Gotowi do działania!” nr FEPM.05.11-IZ.00-0074/23