



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „**Nowe szanse zawodowe**”, nr **FEPK.07.04-IP.01-0065/23** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07: Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK 07.04: Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa.
2. Zwrot kosztów dojazdu ułatwiający dostęp do projektu przewidziany jest dla 50% osób z grupy docelowej, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji (w tym osobom z niepełnosprawnościami).
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
 - Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla ok. **70 osób**;
 - Szkolenia dla ok. **70 osób**;
 - Grupowe poradnictwo zawodowe dla ok. **18 osób**.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.

§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu (**Załącznik nr 1**).
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (określonych w § 4 niniejszego regulaminu). Wszystkie formularze wniosków i



dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.e-cdk.pl/>.

3. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Beneficjenta Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
4. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym. Oba koszty rozliczane są jednak na tej samej zasadzie o której mowa w § 3 pkt 1.

§ 3

Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany do wysokości kosztów dojazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie na podstawie:
 - a) analizy kosztów biletów jednorazowych, miesięcznego/okresowego, lub
 - b) zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu (**Załącznik nr 2**).
2. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach potwierdzony podpisem na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
4. **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów lub zaświadczenie od przewoźnika na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć, zawierających godziny przejazdu zbieżne z godzinami odbywania się zajęć.**
5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania lub zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na trasie o podobnej długości, które stanowić będą podstawę dokonania zwrotu.



6. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na zajęcia wynosi średnio **12,00 zł/dzień zajęć**. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem.
7. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu zbiorowego na danej trasie.
8. W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu okresowego przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu: koszt biletu okresowego dzielona przez liczbę dni wsparcia x ilość dni obecnych na szkoleniu.
9. Refundacja przekraczająca wyżej wymienione kwoty maksymalne będzie możliwa o ile pozwolą na to posiadane przez Beneficjenta środki finansowe.
10. Ostateczną decyzję o wysokości zwrotu podejmuje Beneficjent.
11. Nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd Uczestnika/czki, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem/czką Projektu jednym pojazdem. W takim przypadku zwracany jest koszt tylko jednemu Uczestnikowi/czce Projektu.

§ 4

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. Koszty podróży komunikacją publiczną:

- a) Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) Oryginały biletów jednorazowych lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem imiennych biletów okresowych (bilet kolejowy II klasy, bilet PKS, bilet miejski) dokumentujące przejazd środkiem transportu zbiorowego. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
- c) Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego cenę biletu.

2. Koszty podróży samochodem prywatnym:

- a) Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia –



- oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego cenę biletu,
- c) Dokument poświadczający o dojeżdżaniu na zajęcia samochodem prywatnym (**Załącznik nr 3**)
 - d) W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest oświadczenie o użyczeniu samochodu w celu dojazdu na wsparcie (**Załącznik nr 4**) lub oświadczenie od osoby, która będzie dowoziła na zajęcia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (**Załącznik nr 5**)

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu (**ul. Szajnochy 8A, 38-200 Jasło**) i na stronie internetowej projektu - <http://www.e-cdk.pl/>.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia – Załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu (cena biletu pojedynczego i miesięcznego) – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie właściciela pojazdu – Załącznik № 3.
4. Oświadczenie o użyczeniu pojazdu – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie osoby dowożącej – Załącznik nr 5.



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
Projekt pn. „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

.....
(nazwa zajęć/wsparcia)

w ramach projektu „Nowe szanse zawodowe”
nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23

Publicznym środkiem przejazdu/Własnym środkiem transportu
(właściwe podkreślić)

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania ww. zajęć:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Miejsce odbywania się szkolenia/innej formy wsparcia	
Miesiąc/okres rozliczenie dojazdu	

Oświadczam, że na ww. zajęcia realizowane w ramach projektu „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23 dojeżdżałem/am komunikacją zbiorową/samochodem prywatnym*.

* właściwie zaznaczyć



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
Projekt pn. „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23

Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czkę Projektu pn. „Nowe szanse zawodowe”

<p>Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie</p> <p>.....</p> <p>Wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilet pojedynczy w jedną stronę zł• Bilet miesięczny zł <p>.....</p> <p>(pieczęć i podpis przewoźnika)</p>
--



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przeźren otwarta

Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
Projekt pn. „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23

Oświadczenie właściciela pojazdu

Ja

zamieszkały/a w

Oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki.....

o numerze rejestracyjnym.....

którym dojeżdżałem/am na zajęcia:

.....

(nazwa zajęć/ formy wsparcia)

realizowane w ramach Projektu „**Nowe szanse zawodowe**” nr **FEPK.07.04-IP.01-0065/23**, w okresie

.....

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
Projekt pn. „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23

OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU

Ja.....
zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki.....
o numerze rejestracyjnym
który użyczam Panu/Pani.....
zamieszkałemu/zamieszkałej w.....
w dniach.....
w celu dojazdu na zajęcia.....
w ramach Projektu „**Nowe szanse zawodowe**” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23 –
miejsce odbywania zajęć.....

.....

data

.....

czytelny podpis osoby użyczającej



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przeźren otwarta

Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
Projekt pn. „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ

Ja,.....zamieszkały/a w

.....

oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki

o numerze rejestracyjnym.....

którym dowoziłem Panią/Pana.....

w dniach.....

na zajęcia.....

w ramach Projektu „**Nowe szanse zawodowe**” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23 –

miejsce odbywania zajęć.....

.....

.....

data

czytelny podpis osoby dowożącej