



# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Nowe szanse zawodowe”

nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23

## §1

### Informacje ogólne

1. Projekt „**Nowe szanse zawodowe**” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23 realizowany jest przez **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w (64-850) Ujście, ul. Staszica 15 (zwane dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Oś Priorytetowa 7 FEPK.07: Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK 07.04: Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa.
3. Biuro projektu mieści się w Jaśle (38-200), ul. Szajnochy 8A.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Kandydatów/tek do projektu.

## §2

### Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - a) **Projekt** „Nowe szanse zawodowe”,
  - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska,
  - c) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - d) **Formularz Aplikacyjny (FA)** – Formularz Rekrutacyjny (FR), który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
  - e) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:
    - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
    - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz rekrutacyjny,
    - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
    - podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,
  - f) **osoby w wieku 18 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,



**g) Osoba pracująca – osoba:**

- w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

**Za osoby pracujące uznaje się również:**

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
  - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.



- h) **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- i) **Umowa cywilnoprawna** – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
- j) **Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:**
- zamieszkująca w gospodarstwie domowym<sup>1</sup>, w którym dochody z wyłączeniem transferów społecznych<sup>2</sup>, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
  - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- k) **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.);
- l) **Osoby z niepełnosprawnościami (ON)** – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

### §3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Głównym celem projektu** do 30.06.2025 r. jest poprawa sytuacji na rynku pracy 140 (84K/56M) osób od 18 r.ż., w tym 7 osób z niepełnosprawnością (5K/2M) zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego poprzez

<sup>1</sup> Gospodarstwo domowe – zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

<sup>2</sup> Transfery społeczne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



objęcie zindywidualizowanym wsparciem tj. ofertą/ami wsparcia zidentyfikowanymi jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
  - a) osób dorosłych od 18 r.ż.,
  - b) osób pracujących lub uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w województwie podkarpackim,
  - c) osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych lub cywilnoprawnych lub ubogich pracujących lub osób odchodzących z rolnictwa (niezarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy),
  - d) osób nieotrzymujących jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej/ pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: <https://www.e-cdk.pl/>, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

## § 4

### Zakres wsparcia

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana ścieżka wsparcia, która obejmowała będzie następujące formy wsparcia:

1. **Identyfikacja potrzeb Uczestników i opracowanie Indywidualnego Planu Działania** – Przeprowadzona przez doradcę zawodowego w ramach indywidualnych spotkań (7 tur \* 20UP \* 3h/UP – 1 lub 2 spotkania w zależności od sytuacji UP), który zidentyfikuje potrzeby każdego UP, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracuje IPD, który będzie określać zakres wsparcia danego UP. IPD będzie uzgodnione z UP i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek UP lub podmiotu udzielającego wsparcia. IPD obejmować będzie podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zmiany/utrzymania zatrudnienia UP. IPD obejmuje m.in. 3 etapy:



- a) **Etap I: Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP.**
- b) **Etap II: Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP.**
- c) **Etap III: Realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy zawodowego. Zakończenie realizacji IPD.**

Udzielane wsparcie zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.

Każdy UP otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

W przypadku wsparcia osób do 29 r.ż. ich udział w projekcie poprzedzony zostanie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby zgodnie z IPD w ramach zadania 2 - uzupełnieniem poziomu kompetencji.

2. **Szkolenia** - By zwiększyć szanse UP na utrzymanie/zmianę zatrudnienia dla 140 UP (84K/56M) tj. 20 UP w ramach każdej z tur: (7 tur x 20 UP x śr. 90h) zaplanowano szkolenia służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń zrealizowanych jako usługi zlecone – konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zgodnie z IPD) – indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy (Barometrem zawodów w woj. podkarpackim, aktualnego na dzień opracowania IPD). W ramach projektu realizowane będą wyłącznie szkolenia, których efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji, weryfikowanych i potwierdzanych zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów:

- I. zakres,
- II. wzorzec,
- III. ocena,
- IV. porównanie.

W oparciu o doświadczenie Beneficjenta zaplanowano egzaminy zewnętrzne



dla 100% UP. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

3. **Grupowe poradnictwo zawodowe.** Ze względu na potrzebę objęcia tym wsparciem jedynie części UP wsparcie realizowane będzie w 4 terminach dogodnych dla osób z różnych tur rekrutacji – w każdym terminie średnio 9 UP (w ramach jednego terminu wsparcie otrzymują UP z jednej lub dwóch sąsiadujących tur rekrutacji). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (na podstawie IPD) 36 UP weźmie udział w grupowym poradnictwie zawodowym [4 grupy (po śr. 9 UP) x 6 godzin dydaktycznych]. Poradnictwo zawodowe grupowe w szczególności będzie polegać na udzielaniu pomocy UP w planowaniu rozwoju kariery zawodowej. Realizowane będzie w formie spotkań grupowych/warsztatów. Zakres oraz tematyka spotkań będą uzasadnione przez doradcę zawodowego sporządzającego wraz z UP IPD.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w siedmiu turach (7 tur po 20 UP) zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON, premiowany udział kobiet i ON.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
  - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i równoległe do naboru dostosowana do Grupy Docelowej, umożliwiająca dotarcie do informacji o projekcie GD (w tym ON) przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielanego wsparcia);
  - b) poprzez promocję w Internecie w tym portale społecznościowe (Facebook);
  - c) plakaty i ulotki w miejscach w województwie podkarpackim, z których korzystają osoby z GD, instytucjach wspierających GD (agencje zatrudnienia, zakłady pracy, centra handlowe, parafie, KGW, Urząd Gminy, oddziały KRUS, ZOZ, OPS, PCPR, etc.);
  - d) strona [www/zakładka projekty](#) (zg. z min. WCAG 2.1), a na niej materiały nt. zasad równościowych;
  - e) w ramach rekrutacji odbędą się minimum cztery spotkania informacyjne, w miejscach dobrze skomunikowanych, w budynkach bez barier dla ON dostosowane do potrzeb np. osób pracujących, w budynkach bez barier architektonicznych.
3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, w tym m.in.:



- a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
- b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
- c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
- d) osób starszych jako słabych i chorych;
- e) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:

- a) **Nabór Formularzy rekrutacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych) -składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).

Ocenę spełnienia kryteriów:

- b) **Kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia) - potwierdzających status osoby:
  - w wieku powyżej 18 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR),
  - pracującej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy), zamieszkującej lub uczącej w rozumieniu KC na terenie województwa podkarpackiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR),
  - zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej/krótkoterminowej lub ubogiej pracującej lub odchodzącej z rolnictwa (weryfikacja na podstawie umowy/zaświadczenia od pracodawcy / wypis z CEIDG/KRS / potwierdzenie opłacania składek ZUS/KRUS / zaświadczenia z PUP / oświadczenia o produkcji towarów rolnych przeznaczonych na sprzedaż/barter),
  - nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanego z EFS+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia – *Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK 07.04-IP.01-0065/23*).
- c) **Kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje jeśli jest:
  - kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR) – „+15 pkt.”,
  - osobą pracującą, która zamieszkuje wg. Kodeksu Cywilnego miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie podkarpackim tj.: Przemyśl, Sanok, Jasło, Jarosław, Mielec, Krosno, Dębicę, Nisko, Stalową Wolę, Tarnobrzeg, Przeworsk (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR) – „+20 pkt.”,
  - osobą pracującą, która zamieszkuje wg. Kodeksu Cywilnego obszary objęte Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad tj. obszar 12 gmin, położonych na południowo-wschodnich krańcach województwa podkarpackiego: Czarna, Lutowiska i



- Ustrzyki Dolne – w powiecie bieszczadzkim, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina z s.  
w Polańczyku – w powiecie leskim, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz – w powiecie  
sanockim, Bircza – w powiecie przemyskim (weryfikacja na podstawie oświadczenia w  
FR) – „+20pkt”,
- osobą pracującą która zamieszkuje obszary objęte Programem Rozwoju Roztocza tj.  
gminy Partnerstwa Roztocze z obszaru województwa podkarpackiego – miasto i gmina  
Cieszanów, gmina Horyniec-Zdrój, miasto i gmina Narol, Gmina Lubaczów, miasto  
Lubaczów, zajmują północno-wschodnie tereny województwa podkarpackiego.  
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR) – „+20pkt”,
  - osobą pracującą która zamieszkuje obszar objęty Inicjatywą Czwórmieście. W skład  
Partnerstwa Czwórmieście wchodzi cztery jednostki samorządu terytorialnego, z czego  
trzy położone są w województwie podkarpackim tj: (gmina i miasto Nisko, Miasto Stalowa  
Wola i miasto Tarnobrzeg (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR) - „+20pkt”,
  - z niepełnosprawnością – (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii orzeczenia  
o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) - „+ 8 pkt.”,
  - osoby w wieku 55 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR) –  
„+5 pkt”.
5. Do projektu przyjęte zostaną osoby 140 UP(84K/56M) spełniające kryteria formalne  
i z największą liczbą punktów w ramach siedmiu list rankingowych (wg. malejącej liczby  
punktów) – po 20 UP/turę.
  6. O wynikach kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo lub telefonicznie.  
Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej  
Beneficjenta zgodnie z RODO.
  7. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowało spełnienie  
kryterium premiującego odnośnie osób pracujących zamieszkujących wg. KC miasta  
średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie podkarpackim oraz  
zamieszkujących na obszarach objętych Programem Strategiczny Rozwój Bieszczad,  
Programem Rozwoju Roztocza oraz Inicjatywą Czwórmieście, a następnie kolejność  
zgłoszeń.
  8. Jeśli zainteresowanie będzie:
    - a) większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby  
punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu  
po rezygnacji/wykluczeniu UP),
    - b) mniejsze – przedłużony nabór, intensyfikacja działań promocyjnych, dodatkowe spotkania  
informacyjne, marketing bezpośredni oraz lokalne radio.
  9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz  
ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.





10. Przystąpienie Kandydata/ki Projektu do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą *UMOWĘ uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK 07.04-IP.01-0065/23, OŚWIADCZENIE/DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK 07.04-IP.01-0065/23, OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK 07.04-IP.01-0065/23, Klauzula informacyjna dla osoby której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu – Załącznik 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK 07.04-IP.01-0065/23.*

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniona do:
  - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
  - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
  - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - e) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązana/y jest do:
  - a) wniesienia wkładu własnego za usługi szkoleniowe. **Beneficjent przewidział w przedmiotowym projekcie wkład własny pieniężny.** Częściowo wkład własny pochodził będzie z opłat Uczestników/czek Projektu (dotyczy Zadania 2 – Szkolenie, określone w § 4 pkt. 2 niniejszego Regulaminu) w wysokości **200,00 zł Uczestnik/czka Projektu**, na rachunek nr: **84 1020 3844 0000 1902 0185 7382 Bank PKO BP.** Zaplanowane opłaty nie będą ograniczały udziału w projekcie osobom z grupy docelowej – szczegółowe warunki, zasady wniesienia wkładu własnego Beneficjent określi w umowie dotyczącej wsparcia szkoleniowego. Wszystkie pozostałe koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
  - b) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
  - c) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - d) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,



- e) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- f) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- g) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe szanse zawodowe” nr FEPK.07.04-IP.01-0065/23*,
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
- i) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy wsparcia,
- j) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- k) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- l) udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/ certyfikatów;
- c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

3. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe. W trakcie szkolenia osobie zatrudnionej lub wykonującej pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20%<sup>3</sup> zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

Jeżeli liczba dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia do zakończenia szkolenia przekracza 30 dni, wysokość stypendium szkoleniowego wynosi 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

---

<sup>3</sup> Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



W sytuacji gdy liczba dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia do zakończenia szkolenia nie przekracza 30 dni, wysokość stypendium szkoleniowego należy wyliczyć według wzoru: liczba dni szkolenia x 30 dni/20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Biorąc pod uwagę fakt, że wysokość stypendium oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne uzależnione są od sytuacji Uczestnika/czki Projektu (np. osoba pracująca, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie) Beneficjent każdorazowo musi monitorować status Uczestnika/czki Projektu, aby prawidłowo naliczyć wysokość stypendium szkoleniowego.

4. W przypadku Uczestnika/czki Projektu pracującego, który utracił zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150h, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe 20% zasiłku.
5. Osoby biorące udział w szkoleniu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu **jeśli nie mają innych tytułów** powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z:
  - (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Jeżeli Uczestnik/czka Projektu posiada inny tytuł powodujący obowiązek ubezpieczeń społecznych, zaplanowane w budżecie projektu na tę osobę koszty składek stanowią oszczędność. Niedopuszczalna jest wypłata Uczestnikowi/czce Projektu również kwoty składek, które zostałyby odprowadzone do ZUS, gdyby nie posiadał innego tytułu ubezpieczenia. Wypłata ze środków projektu stypendium w wyższej wysokości stanowi wydatek niekwalifikowany.

Beneficjent określa minimalną liczbę godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka Projektu, by można było uznać, że ukończył szkolenie.

6. Uczestnik/czka Projektu zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
7. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia wsparcia towarzyszącego wobec głównych działań w projekcie, w postaci:



- zwrotu kosztów dojazdu, ułatwiający dostęp do proj. dla ok. 50% UP,
- zwrotu kosztów opieki, ułatwiający dostęp do proj. dla ok. 10% UP.

Szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu i w Regulaminie zwrotu kosztów opieki.

8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
9. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

## § 8

### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.  
W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## § 9

### **Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i



nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,

- d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
  - a) klęski żywiołowe,
  - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
  - c) epidemie,
  - d) wojny,
  - e) strajki,
  - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....  
Podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. UMOWA uczestnictwa w projekcie
4. OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
5. OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH
6. Klauzula informacyjna dla osoby której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu