



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy dom: Polska”

nr FEWM.09.03-IZ.00-0050/23

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Projekt „Nowy dom: Polska” nr FEWM.09.03-IZ.00-0050/23 realizowany jest przez **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850), ul. Staszica 15 w partnerstwie z **UNIWERSYTETEM TRZECIEGO WIEKU W CHODZIEŻY** z siedzibą w Chodzieży (64-850), ul. Dworcowa 1.
2. Projekt współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.3 Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym.
3. Adres Biura projektu: **ul. Warszawska 6 piętro I, 11-700 Mrągowo.**
4. Projekt realizowany jest na obszarze subregionu olsztyńskiego województwa warmińsko-mazurskiego, powiaty: bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, olsztyński, szczycieński oraz Miasto Olsztyn.
5. Okres realizacji projektu: od 01.07.2024 r. do 31.01.2026 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek do projektu i uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - a) **Projekt** – „Nowy dom: Polska”;
  - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska;
  - c) **Partner** - UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W CHODZIEŻY;
  - d) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
  - e) **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Mrągowie (11-700), ul. Warszawska 6 piętro 1;
  - f) **Strona internetowa** – [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl), strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.;
  - g) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem;



- h) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu;
- i) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
- spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
  - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
  - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - podpisała Umowę wsparcia w projekcie;
- j) **osoby powyżej 18 roku życia** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób powyżej 18 roku życia;
- k) **obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa;
- l) **osoba pracująca** – osoba:
- w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub;
  - produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za **osoby pracujące** uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów



- w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
  - b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
  - c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
  - e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
  - m) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
  - n) **osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w urzędzie w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.



- o) **osoba bierna zawodowo** – osoba, w która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
  - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,
- p) **osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- q) **osoby obcego pochodzenia** – to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów,
- r) **osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska
- s) **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
- Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
  - Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje



penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności -specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);

- Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
- Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie);
- Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Głównym celem projektu** - od 1.07.2024 r. do 31.01.2026 r. jest podniesienie poziomu integracji społeczno-kulturowej 140 [112K/28M] obywateli państw trzecich legalnie przebywających na terenie Polski, powyżej 18 roku życia, pracujących/ uczących się/ zamieszkujących na obszarze subregionu olsztyńskiego województwa warmińsko-mazurskiego, poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
  - a) obywateli państw trzecich,
  - b) osób powyżej 18 roku życia,
  - c) osób pracujących/ uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze subregionu olsztyńskiego województwa warmińsko-mazurskiego, na terenie jednego z powiatów określonych w § 1 pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, emailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura Projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).



4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl), zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty i ciągły, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz w Biurze Projektu
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
  - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i równoległe do naboru, dostosowana do Grupy Docelowej, umożliwiającą dotarcie do informacji o projekcie;
  - b) plakaty i ulotki na terenie powiatów określonych w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu, w miejscach z których korzystają osoby z Grupy Docelowej, w instytucjach wspierających Grupę Docelową, takich jak: centra handlowe, parafie, koła gospodyń wiejskich, Powiatowe Urzędy Pracy, Miejskie Urzędy Pracy, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Centra Integracji Cudzoziemców etc.;
  - c) poprzez promocje w Internecie w tym portale społecznościowe (Facebook);
  - d) informacje na stronie internetowej projektu a na niej materiały na temat zasad równościowych;
  - e) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych, w budynkach bez barier dla osób z niepełnosprawnościami, organizowane popołudniu/w weekendy – dogodne dla osób sprawujących opiekę przez pracujących.
3. Materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do Grupy Docelowej w tym osób w różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, akcentujące korzyści udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek Kobiet i osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:
  - a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płć;
  - b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
  - c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych; kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych; osób starszych jako słabych,



zależnych i chorych; unikanie stereotypów; uproszczeń wobec obywateli państw trzecich.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób następujący:
  - a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych i związane z ewentualną barierą językową): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia)
  - b) **Ocenę kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
    - w wieku powyżej 18 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość – przedstawionego do wglądu),
    - pracującej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy), zamieszkującej/uczącej na obszarze subregionu olsztyńskiego województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zgodne z obszarem realizacji projektu (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Urzędu Pracy/ze szkoły),
    - obywatela państwa trzeciego legalnie przebywającego w Polsce (weryfikacja na podstawie paszportu lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo oraz zaświadczenie/dokument potwierdzający legalny pobyt w Polsce: np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), dokument potwierdzający objęcie ochroną).
  - c) **Ocenę kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest osobą:
    - która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta w Polsce ochroną czasową – weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego objęcie ochroną czasową – „+ 20 pkt.”,
    - Kobieta – weryfikacja na podstawie formularza aplikacyjnego – „+15 pkt.”,
    - z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia - „+ 8 pkt.”,
    - której członek rodziny jest osobą niepracującą – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Urzędu Pracy/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – „+5 pkt.”.
  - d) **Wyniki komisji rekrutacyjnej:**



- sporządzenie protokołu – w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/ek.
- 5. Do projektu przyjętych zostanie 140 osób (112 K/28 M) spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach siedmiu list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów).
- 6. O wynikach kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. Każdy z Uczestników w momencie złożenia formularza aplikacyjnego otrzyma nadany przez beneficjenta indywidualny numer identyfikacyjny.
- 7. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowało kryterium premiujące tj. „osoba, która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta w Polsce ochroną czasową”, a następnie kolejność zgłoszeń.
- 8. Jeśli zainteresowanie będzie:
  - większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/czek),
  - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
- 9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.
- 10. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
- 11. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 12. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - 1) *Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny;*
  - 2) *Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;*
  - 3) *Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie;*
  - 4) *Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE;*
  - 5) *Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH;*
  - 6) *Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osoby której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.*





## § 5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
  - c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
  - d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
  - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
  - a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
  - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
  - e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - f) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy dom: Polska” nr FEWM.09.03-IZ.00-0050/23*,
  - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
  - h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  - i) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
  - j) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o swej sytuacji życiowej.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) monitorowania udzielonego wsparcia;



- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
- c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
- 2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
- 3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
- 4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

## § 7

### Zakres wsparcia

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

- 1) **Analiza problemów i potrzeb oraz opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia (140 osób x 4 godziny)** – w ramach projektu każdemu Uczestnikowi/czce Projektu udzielone zostanie wsparcie poprzedzone indywidualną diagnozą potrzeb i cech, z której wynikać będą formy wsparcia niezbędne do poprawy jego sytuacji społecznej oraz dla każdego Uczestnika/czki projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Wsparcia.
- 2) **Kursy języka polskiego (112 osób x 90 godzin)** – skierowany do osób przejawiających największe deficyty w tym zakresie (na podst. testu określającego poziom znajomości języka polskiego, przeprowadzonego na etapie IPW). Program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu MEN z dnia 18.02.2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.
- 3) **Szkolenia z wartości i kultury polskiej (14 grup x średnio 8 osób x 18 godzin/grupa)** - szkolenia w znacznym stopniu będą wspierać świadomość obywateli państw trzecich w obszarze społecznych aspektów życia w Polsce i jednocześnie dadzą możliwość i będą dobrą okazją do integracji z osobami w podobnej sytuacji życiowej oraz wymiany doświadczeń, co stanowi swoistą wartość dodaną projektu. Zajęcia będą dostosowane do poziomu językowego Uczestników/czek projektu.
- 4) **Wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi** - asystent integracyjny będzie towarzyszyć Uczestnikom/czkom Projektu w codziennym funkcjonowaniu w



relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi, wsparcie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych etc.

- 5) **Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawnego (70 osób x 6 godzin)** - dla Uczestników/czek projektu z największymi deficytami wiedzy dot. zagadnień prawnych w Polsce. Prawnik będzie służył Uczestnikom/czką specjalistyczną pomocą na wielu różnych płaszczyznach m.in. wyposaży Uczestników/czki w wiedzę w zakresie kwestii związanych z pobytem w Polsce, administracyjnych i prawnych. Celem jest przygotowanie Uczestników/czek projektu do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, ekonomicznym i obywatelskim, aktywnego włączenia się w życie społeczeństwa polskiego, wiedzę na temat regulacji prawnych, praktycznego działania przepisów polskiego prawa, zasad korzystania z jego instytucji.
- 6) **Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa psychologicznego (70 osób x 6 godzin)** - dla Uczestników/czek projektu, u których podczas tworzenia Indywidualnego Planu Wsparcia zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczną, edukacyjną i kulturalną w Polsce.
- 7) **Szkolenia z zakresu zielonych umiejętności (7 grup x średnio 10 osób x 12 godzin/grupa)** – Uczestnicy/czki projektu wezmą udział w szkoleniach z zakresu „zielonych umiejętności”, takich jak: podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska, podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju, sposoby segregacji odpadów i stosowanie ich w praktyce; sposoby wtórnego wykorzystania odpadów; rzeczy wielokrotnego użytku; zakup towarów wykonywanych z materiałów pochodzących z recyklingu; zasada zero waste w praktyce; źródła energii odnawialnych; racjonalne korzystanie z zasobów; zdrowa żywność.
- 8) **Lokalne wydarzenia integracyjne (7 grup x 10 osób x 3 spotkania x 3 godziny)**- których celem jest pogłębianie integracji pomiędzy polskim społeczeństwem i społecznościami lokalnymi a mieszkającymi w Polsce obywatelom państw trzecich. Wydarzenia służyć będą przede wszystkim wzajemnemu poznaniu się obywateli państw trzecich i lokalnych mieszkańców z obszaru subregionu olsztyńskiego oraz wsparciu procesów integracji.

**Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.**

## § 8

### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.



2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
  - a) klęski żywiołowe,
  - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
  - c) epidemie,



- d) wojny,
- e) strajki,
- f) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

WŁAŚCICIEL  
  
.....

Podpis Beneficjenta

### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy dom: Polska” nr FEWM.09.03.IZ.00-0050/23 – Formularz aplikacyjny
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy dom: Polska” nr FEWM.09.03.IZ.00-0050/23 – OŚWIADCZENIE o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy dom: Polska” nr FEWM.09.03.IZ.00-0050/23 – UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy dom: Polska” nr FEWM.09.03.IZ.00-0050/23 – OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy dom: Polska” nr FEWM.09.03.IZ.00-0050/23 – OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH
- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy dom: Polska” nr FEWM.09.03.IZ.00-0050/23 – Klauzula informacyjna dla osoby której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu

