



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU „Szansa na integrację!” nr FEWP.06.12-IP.01-0081/23

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „**Szansa na integrację!**” nr **FEWP.06.12-IP.01-0081/23** realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym.
2. Zwrot kosztów dojazdu ułatwiający dostęp do projektu przewidziany jest dla 50% osób z grupy docelowej, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji (w tym osobom z niepełnosprawnościami).
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
  - Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Planu Wsparcia Uczestnika **dla 30 osób**;
  - Kursy języka polskiego, szkolenia z wartości i kultury polskiej oraz indywidualne pośrednictwo pracy dla **20 osób**;
  - indywidualne wsparcie w zakresie poradnictwa prawnego, psychologicznego, zawodowego, szkolenia zawodowe oraz staże zawodowe dla **15 osób**.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.

### § 2

#### Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu (**Załącznik nr 1**). W przypadku staży zawodowych



- wniosek może być wypełniony na każdy miesiąc stażu oddzielnie, bądź po zakończonym stażu za wszystkie miesiące łącznie.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż (określonych w §4 niniejszego regulaminu). Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: <https://www.e-cdk.pl>
  3. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Beneficjenta Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. **Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty 'Zwrotu kosztów dojazdu', które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Szansa na integrację!”**
  4. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym. Oba koszty rozliczane są jednak na tej samej zasadzie o której mowa w § 3 pkt 1.

### § 3

#### Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany do wysokości kosztów dojazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie na podstawie:
  - a) analizy kosztów biletów jednorazowych, miesięcznego/okresowego, lub
  - b) zaświadczenia od przewoźnika o koszcie dojazdu na danej trasie, cenie za bilet jednorazowy i/lub miesięczny (**Załącznik nr 2**).
2. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.



11. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na staż zawodowy wynosi średnio **120zł/miesiąc**. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje dojazd na staż i z powrotem.
12. Maksymalna kwota zwrotu za cały okres stażu wynosi 3 m-ce x 120 zł / m-c = **360,00 zł**.
13. Najtańszym biletem transportu zbiorowego w przypadku stażu trwającego pełen miesiąc jest bilet miesięczny.
14. Refundacja przekraczająca wyżej wymienioną kwotę maksymalną będzie możliwa o ile pozwolą na to posiadane przez Beneficjenta środki finansowe.
15. Ostateczną decyzję o wysokości zwrotu podejmuje Beneficjent.

#### § 4

#### Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

##### 1. Koszty podróży komunikacją publiczną:

- a) Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) Oryginały biletów jednorazowych lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem imiennych biletów okresowych (bilet kolejowy II klasy, bilet PKS, bilet miejski) dokumentujące przejazd środkiem transportu zbiorowego. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
- c) Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego cenę biletu.

##### 2. Koszty podróży samochodem prywatnym:

- a) Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego cenę biletu,



3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
4. **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów lub zaświadczenie od przewoźnika na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć/stażu, zawierających godziny przejazdu zbieżne z godzinami odbywania się zajęć/stażu.**
5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania lub zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na trasie o podobnej długości, które stanowić będą podstawę dokonania zwrotu.
6. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na zajęcia wynosi średnio **12,00 zł/dzień zajęć**. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem.
7. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu zbiorowego na danej trasie. Maksymalne kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
  - Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Planu Wsparcia Uczestnika – 2 dni x 12,00 zł = **24,00 zł**,
  - Kursy języka polskiego – 40 dni x 12,00 zł = **480,00 zł**,
  - Szkolenia z wartości i kultury polskiej, Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawnego, poradnictwa psychologicznego oraz poradnictwa, Indywidualne pośrednictwo pracy - 3 dni x 12,00 zł = **36,00 zł**,
  - Szkolenia zawodowe – 1 miesiąc x bilet miesięczny (**średnio 120,00 zł**).
8. W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu okresowego przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu: koszt biletu okresowego dzielona przez liczbę dni wsparcia x ilość dni obecnych na szkoleniu.
9. Refundacja przekraczająca wyżej wymienione kwoty maksymalne będzie możliwa o ile pozwolą na to posiadane przez Beneficjenta środki finansowe.
10. Ostateczną decyzję o wysokości zwrotu podejmuje Beneficjent.



- c) Dokument poświadczający o dojeżdżaniu na zajęcia samochodem prywatnym (**Załącznik nr 3**)
- d) W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest oświadczenie o użyczeniu samochodu w celu dojazdu na wsparcie (**Załącznik nr 4**) lub oświadczenie od osoby, która będzie dowoziła na zajęcia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (**Załącznik nr 5**)

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu (**ul. Kołobrzaska 8a/u2, 64-920 Piła**) i na stronie internetowej projektu - <https://www.e-cdk.pl>
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024 r. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

WŁAŚCICIEL

Ewa Perlińska

CENTRUM DOSKONALENIA KADR  
Ewa Perlińska  
ul. Staszica 15, 64-850 Ujście  
NIP 7642355599 Regon 302640326  
tel. 531 798 183

### Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu - Załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego i miesięcznego) – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy – Załącznik nr 3.
4. Upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie tej osoby, że wozila Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na zajęcia – Załącznik nr 5.

