



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Czas na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23

UMOWA WSPARCIA

zawarta w dniu

pomiędzy:

**Ewę Perlińską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Centrum
Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850) przy ulicy Staszica
15, realizującą projekt pn.: „**Czas na kompetencje!**” nr **FEWM.06.05-IZ.00-0074/23**
współfinansowany przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 6 -
Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 - Edukacja przez całe życie,
zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”,

a

Nazwisko i imię:

Adres

zamieszkania:

PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką”

§ 1

Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „**Czas na kompetencje!**”
nr **FEWM.06.05-IZ.00-0074/23**, współfinansowanym przez Unię Europejską oraz
budżet państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii
i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 6 - Edukacja i kompetencje EFS+,
Działanie 6.5 - Edukacja przez całe życie.



1. Projekt realizowany jest w terminie wskazanym w **§ 1 ust. 5** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. **Głównym celem projektu** jest nabycie umiejętności podstawowych lub osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie przez minimum 87 [51K/36M] ze 108 [64K/44M] osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych w obszarze kompetencji cyfrowych i społecznych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie warmińsko-mazurskim w jednym z powiatów: giżycki, gołdapski, kętrzyński, mrągowski, węgorzewski w tym na terenach obszaru strategicznej interwencji (Giżycko, Mrągowo, Banie Mazurskie, Dubeninki, Budry, Pozezdrze, Srokowo, Barciany, Reszel, Kętrzyn, Korsze, Wydminy, Miłki, Mikołajki, Piecki) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min. 50% tj. 54 [32K/22M] osoby będą stanowiły osoby w wieku 50 lat i więcej/z niepełnosprawnościami/z powiatów pogranicza (kętrzyński, węgorzewski, gołdapski), poprzez realizację dla każdego Uczestnika/czki trzystopniowej ścieżki wsparcia – ocena umiejętności, wsparcie edukacyjne, walidacja.
3. **Grupę docelową projektu stanowi 108 osób (64K/44M)** powyżej 25 r.ż. o niskich umiejętnościach podstawowych (poziom nie wyższy niż 3 poziom PRK), chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego województwo warmińsko-mazurskie, w jednym z powiatów, tj. giżycki, gołdapski, kętrzyński, mrągowski, węgorzewski, w tym na terenach na OSI, tj. Giżycko, Mrągowo, Banie Mazurskie, Dubieninki, Budry, Pozezdrze, Srokowo, Barciany, Reszel, Kętrzyn, Korsze, Wydminy, Miłki, Mikołajki, Piecki znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min. 50% tj. 54 osoby będą stanowiły osoby zaliczające się do niżej wymienionych grup: wieku 50 lat lub więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby zamieszkujące obszar powiatów pogranicza, tj. kętrzyńskiego, węgorzewskiego, gołdapskiego.
4. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach



programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§2

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana trzystopniowa ścieżka wsparcia poprzez:

- I. ocenę umiejętności,
- II. wsparcie edukacyjne,
- III. walidację,

która obejmowała będzie następujące formy wsparcia:

1. **Diagnoza kompetencji Uczestników/czek** – Przeprowadzona przez doradcę zawodowego w ramach indywidualnych spotkań **dla 108 Uczestników/czek** [64K/44M] (4 tury*27osób*3godziny/osoba), podczas których przeprowadzona zostanie ocena umiejętności, której celem będzie określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych każdego Uczestnika/czki i potrzeb w zakresie ich poprawy. Każdy Uczestnik/czka będzie miał/a zapewnione indywidualne wsparcie edukacyjne dostosowane do jego/jej potrzeb. Doradca poinformuje Uczestnika/czkę o celu badania, jego etapach, wykorzystywanych metodach i narzędziach.

Diagnoza przeprowadzona będzie w 3 etapach:

- a) **Etap I: Określenie spełnienia warunków udziału w projekcie**, poprzez wywiad z osobami zakwalifikowanymi w rekrutacji do udziału w projekcie i diagnoza poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe).
- b) **Etap II: Badanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób zakwalifikowanych do wsparcia**, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału. Diagnozą zostaną objęte m.in. następujące obszary: uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenie edukacyjne, zawodowe i status zawodowy, sytuacja rodzinna, motywacja do nauki i rozwoju, indywidualne potrzeby.
- c) **Etap III: Informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań dla każdego UP oraz indywidualnego raportu z diagnozy.**

Podczas której zostaną wykorzystane różnorodne metody. Wybór narzędzi w zależności od indywidualnych potrzeb danego/ej Uczestnika/czki spośród



następujących: wywiad, test, obserwacja, analiza dokumentów. Ponadto wykorzystany zostanie model Bilansu Kompetencji oraz „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

2. Zajęcia dla osób dorosłych: szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji

cyfrowych. By zwiększyć szanse Uczestników/czek na pozyskanie i utrzymanie pracy, a jednocześnie zapewnić maksymalną indywidualizację wsparcia, **dla 108 Uczestników [64K/44M]** tj. 4 tury po 27 osób w ramach każdej z tur: (4 tury*3 grupy po 9 osób/turę*100 godzin dydaktycznych) zaplanowano szkolenia z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych. Szkolenia zaplanowano w oparciu o kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które odnoszą się do umiejętności podstawowych. Szkolenia będą przygotowywać UP do egzaminu ECDL BASE (lub równoważnego). Zakres merytoryczny obejmuje 4 moduły tematyczne:

- a) **Moduł I: Podstawy pracy z komputerem 24 godziny/osoba** – zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z komputerów, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych.
- b) **Moduł II: Podstawy pracy w sieci 24 godziny/osoba** – zagadnienia i umiejętności związane z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem stron, efektywnym wyszukiwaniem informacji, komunikacją online i pocztą elektroniczną.
- c) **Moduł III: Przetwarzanie tekstów 24 godziny/osoba** – tworzenie dokumentów (w tym listów, pism i innych podstawowych dokumentów koniecznych w życiu codziennym), ich formatowanie i drukowanie.
- d) **Moduł IV: Arkusze kalkulacyjne 28 godzin/osoba** – budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętność tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń.

3. Walidacja kompetencji cyfrowych – szkolenia z zakresu rozwijania

podstawowych umiejętności cyfrowych zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECDL BASE (kwalifikacja 12662, zgłoszona przez PTI, pokrywa się z zakresem kursu/egzaminu ECDL BASE) lub równoważnego. Walidacja przeprowadzona przez uprawnione centrum egzaminacyjne, polegać będzie na sprawdzeniu czy



określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- a) Etap I - Identyfikowanie
- b) Etap II - Dokumentowanie
- c) Etap III - Weryfikacja
- d) Etap IV - Certyfikowanie

Ostatni etap walidacji tj. certyfikacja nastąpi w sytuacji, kiedy centrum egzaminacyjne uzna, że dany/a Uczestnik/czka osiągnął/a efekty uczenia się spełniające określone standardy (tzn. wykonuje samodzielnie czynności związane z podstawową obsługą komputera, wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, edytora tekstu, oraz korzystaniem z sieci). Uczestnicy/czki uzyskają certyfikaty ECDL BASE (lub równoważne) po zdaniu egzaminu z każdego z czterech modułów. Walidacja zostanie przeprowadzona przez osoby, które nie prowadziły zajęć z Uczestnikami/czkami, za pomocą egzaminu testowego, realizowanego na komputerze. Procedury egzaminacyjne, aplikacja egzaminacyjna i udogodnienia sprzętowe zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niewidomych i niedowidzących (m.in. możliwość skorzystania z wydłużonego czasu egzaminu czy programy powiększające i udźwiękowiające).

Biorąc pod uwagę analizę grupy docelowej (zwłaszcza wiek i poziom wykształcenia), w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów zaplanowano również możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego dla Uczestników/czek, którym nie udało się zdać egzaminu za pierwszym podejściem – założono egzaminy poprawkowe dla śr. 15% Uczestników/czek.

4. Zajęcia dla osób dorosłych: warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych.

Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do potrzeb Uczestników/czek i zaadaptowane do ich możliwości (m.in. miejsce realizacji, harmonogram, materiały). Dla wszystkich Uczestników/czek przewidziano warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dot. postaw proekologicznych. Warsztaty zaplanowano w oparciu o zestawy efektów uczenia się z projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych”- 3 poziom PRK. Dla wszystkich Uczestników/czek założono realizację wsparcia w jednym z dwóch następujących tematów (zgodnie z wynikami diagnozy):



- a) **Planowanie i prowadzenie budżetu domowego: założono dla 72 Uczestników/czek** tj. 18 Uczestników/czek w ramach każdej z tur (4 tury*2grupy (średnio 9 osób)/turę*28 godzin dydaktycznych, 7 dni/grupa).
Tematyka warsztatów „Planowanie i prowadzenie domowego budżetu”
Obejmujące zakres postaw proekologicznych dot. będzie planowania budżetu gospodarstwa domowego w miesięcznej perspektywie czasowej, z uwzględnieniem przychodów całego gospodarstwa i stałych wydatków.
Ww. zostanie uzupełnione o kwestie z zakresu tzw. ekologii, polegającej na świadomym łączeniu postawy proekologicznej i gospodarnego zarządzania domowym budżetem, tj. zagadnienia związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami czy recyklingiem (m.in. oszczędzanie wody/prądu, segregacja odpadów, niemarnowanie jedzenia czy korzystanie z rzeczy wielokrotnego użytku);
- b) **Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu: założono dla 36 Uczestników** tj. 9 Uczestników w ramach każdej z tur (4 tury*1grupa (średnio 9 osób)/turę*28 godzin dydaktycznych; 7 dni/grupa). Tematyka warsztatów „Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu” obejmujące zakres postaw proekologicznych dotyczyć będzie planowania remontu, w tym szacowania zapotrzebowania na materiały, prowadzenia rozeznania w zakresie kosztów planowanych prac remontowo-budowlanych i tworzenia kalkulacji. Ww. zostanie uzupełnione o kwestie ekologiczne jak m.in. audyt energetyczny, zakup/wymiana źródeł ciepła, termomodernizacja, instalacje fotowoltaiczne, programy wsparcia (Czyste Powietrze, Mój Prąd i in.) 8 godzin w każdym z ww. tematów realizowane w salach komputerowych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych. Tematyka każdego warsztatu musi zawierać zagadnienia związane z ochroną środowiska/ekologią w wymiarze 8 godzin spośród łącznych 28godzin/warsztat (zgodnie z rekomendacjami, zestawy efektów uczenia się mogą być modyfikowane). Beneficjent dopuszcza zmianę proporcji między tematami zgodnie z wynikami diagnozy.
- c) Wszyscy UP zostaną objęci **Warsztatami grupowymi z kompetencji społecznych**, które stanowią podstawę dla skutecznej komunikacji, nawiązywania relacji oraz prowadzenia spraw życia codziennego w rodzinie, urzędzie, u lekarza, w pracy, etc. **Warsztaty zaplanowano dla 108**



Uczestników/czek tj. 27 Uczestników w ramach każdej z tur: [4 tury*3 grupy (po średnio 9 osób)/turę*28 godzin dydaktycznych; 7dni/grupa]. Tematyka warsztatów obejmować będzie następujące zagadnienia:

- **Komunikacja** - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, urzędnikami;
- **Radzenie sobie ze stresem** - nabycie umiejętności rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów;
- **Adaptacja do zmian** - zyskanie świadomości najczęstszych przyczyn oporu wobec zmiany, poznanie uniwersalnych metod przyspieszających adaptację do zmian;
- **Autoprezentacja** – nabycie umiejętności kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron;
- **Praca zespołowa** - rozwinięcie umiejętności współpracy, budowanie partnerskich relacji w zespole, wyrażanie opinii i poglądów z poszanowaniem innych osób.

Minimalny wymagany poziom obecności - 80%. W trakcie grupowych warsztatów zostanie zapewniony catering (przerwy kawowe) i materiały szkoleniowe.

Niewielka liczebność osób w grupach (założono śr. 9 osób) pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji trener-Uczestnik/czka oraz zachęci Uczestników/czki do aktywnego udziału w zajęciach.

5. **Walidacja umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz kompetencji społecznych.** Wszystkie ww.

warsztaty zakończą się walidacją nabytych umiejętności podstawowych.

Walidacja która polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięta lub w jakiej fazie postępów znajduje się dany Uczestnik/czka - co pozwoli na sformułowanie indywidualnej i wzmacniającej informacji zwrotnej.

Walidacja zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- a) Etap I - Identyfikowanie
- b) Etap II - Dokumentowanie
- c) Etap III - Weryfikacja
- d) Etap IV - Certyfikowanie

Zgodnie z zestawem efektów uczenia się, wypracowanym w ramach projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych”, weryfikację efektów uczenia się w ramach każdego z warsztatów przeprowadzi jeden członek komisji walidacyjnej



(np. Asesor). Walidacja zostanie przeprowadzona z zastosowaniem dwóch metod: obserwacja w warunkach symulowanych wg. dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne) oraz wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z asesorem). Podczas walidacji umiejętności nabytych w ramach warsztatów zostanie zweryfikowane, czy dany Uczestnik/czka:

Po ukończeniu warsztatów dot. **„Planowanie i prowadzenie domowego budżetu”** obejmującego zakres postaw proekologicznych (ze względu na zadania z arkuszem kalkulacyjnym walidacja 2 godziny/osoba):

- potrafi planować i monitorować miesięczny budżet gosp. domowego,
- posługuje się wiedzą dot. kredytów i pożyczek,
- korzysta z arkuszy kalkulacyjnych,
- jest świadomy znaczenia działań/postaw proekologicznych w zarządzaniu budżetem domowym i potrafi je wykorzystać w życiu codziennym.

Po ukończeniu warsztatów pn. **„Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu”** obejmujące zakres postaw proekologicznych (walidacja 1 godzina/osoba):

- potrafi przygotować kalkulację remontu,
- potrafi planować źródła finansowania prac,
- korzysta z arkuszy kalkulacyjnych,
- zna rozwiązania ekologiczne w pracach remontowo-budowlanych i potrafi ocenić ich koszty i korzyści,

Po ukończeniu **„Warsztatów grupowych z kompetencji społecznych”** (walidacja 1 godzina/osoba):

- potrafi nawiązywać kontakty interpersonalne prywatne i formalne oraz współpracować z innymi,
- potrafi korzystnie się prezentować,
- potrafi radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych,
- potrafi pokonać opór wobec zmiany.

Do procesu weryfikacji efektów uczenia się zostaną zapewnione (w zależności od tematyki warsztatów): komputery z dostępem do Internetu, arkusze kalkulacyjne, scenariusze wywiadu z Uczestnikami/czkami, sale do przeprowadzenia spotkań z Uczestnikami/czkami (dostępne dla ON), wzory umów kredytowych oraz pożyczek.



6. **Wsparcie postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności (doradztwo).** Wszyscy Uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia specjalisty z przygotowaniem psychologicznym, mającego na celu wspieranie postępów Uczestników/czek na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Podczas indywidualnych spotkań z UP (4 tury*27UP średnio 2h/UP) psycholog wesprze proces edukacyjny UP, budując ich motywację do nauki oraz pomagając rozwiązać bieżące trudności, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty uczenia się.
7. Poprzez zakończenie udziału w projekcie rozumie się pomyślne uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika/czki i opisanych w § 2.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czki lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§ 3

Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska jako Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 2 Umowy;
2. Monitorowania udzielonego wsparcia;
3. W ramach szkoleń każdy Uczestnik/czka Projektu otrzymają materiały szkoleniowe w formacie dostępnym dla osób niepełnosprawnych (podręczniki do szkoleń z kompetencji cyfrowych, pendrive, notatnik, długopis, teczkę), szkolenia dostosowane będą do potrzeb Uczestników/czek (elastyczny harmonogram zajęć).
4. W ramach warsztatów każdy Uczestnik/czka Projektu otrzymają materiały szkoleniowe w formacie dostępnym dla osób niepełnosprawnych (teczka, notes i długopis) oraz niewielką liczebność w grupach, co pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji trener-Uczestnik/czka;
5. Podczas szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych oraz grupowych warsztatów każdemu Uczestnikowi/czce przysługuje catering w postaci przerwy kawowej.
6. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów.



7. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

§ 4

Uczestnik/czka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czas na kompetencje!” nr FEWM.06.05.IZ.00-0074/23.

§ 5

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

- a) regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) łącznie na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył Uczestnik/czka projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
- b) Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu



- zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia,
- c) przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - d) w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód, Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach,
 - e) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia,
 - g) podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 (SL2021, SM EFS) w zakresie uczestników projektów,
 - h) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027,
 - i) niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie,
 - j) poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,



- c) opuszczenia przez Uczestnika/czki ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
 3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/czki Projektu w danej formie wsparcia.
 4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
 5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czkę Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
 6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w oferowanych w ramach wsparcia Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, chyba że szkoda jest mniejsza.



§ 7

1. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.:
 - a) klęski żywiołowej,
 - b) nagłego zjawiska pogodowego, np.: trąby powietrznej,
 - c) epidemii
 - d) wojny
 - e) strajku
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.

§ 8

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą FEWM, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych, dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką związane z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki Projektu w formach wsparcia wymienionych w § 2.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.



§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Przedstawiciela
Beneficjenta

.....
Czytelny podpis
Uczestnika/czki Projektu