**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Szansa na integrację!”**

**nr FEWP.06.12-IP.01-0081/23**

**Регламент рекрутації та участі в проекті**

**„Шанс на інтеграцію”!**

**nr FEWP.06.12-IP.01-0081/23**

**§ 1**

**Informacje ogólne / Загальна інформація**

1. Beneficjentem projektu **„Szansa na integrację!” nr FEWP.06.12-IP.01-0081/23** jest **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850), ul. Staszica 15. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze **STOWARZYSZENIEM NEW WAVE** z siedzibą w Pile (64 - 920), ul. Kołobrzeska 8a/u2.

Бенефіціаром проекту **"Шанс на інтеграцію"** **№ FEWP.06.12-IP.01-0081/23** є **Центр Вдосконалення Персоналу Ева Перлінська** з юридичною адресою в м. Уйсьце (64-850), вул. Staszica 15. Проект реалізується у партнерстві з **ТОВАРИСТВОМ „NEW WAVE”**, що знаходиться в місті Піла (64 - 920), вул. Колобжеська 8а/u2.

1. Projekt realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.

Проект реалізується в рамах регіональної програми Європейські Фонди для Великопольського воєводства 2021-2027, Пріоритет 6 Європейські Фонди для Великопольського воєвoдства з сильнішим соціальним виміром (EFS+), діяльність 6.12 соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, в тому числі мігрантів.

1. Projekt jest realizowany na terenie województwa wielkopolskiego.

Проект реалізовано на території Великопольського воєводства.

1. Czas trwania projektu: 01.06.2024 r. do 30.06.2025 r.

Період тривалості проекту: 01.06.2024 р. до 30.06.2025 р.

1. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

Участь Учасника/ці в проекті є добровільною та безкоштовною.

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Даний Регламент визначає критерії набору і участі в проекті.

**§2**

**Definicje / Визначення**

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

Для реалізації проекту терміни, що використовуються в даному положенні (регламенті) мають наступне значення:

1. **Projekt** - „Szansa na integrację!”

**Проект —** "Шанс на інтеграцію"!

1. **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska.

**Бенефіціар —** Центр Вдосконалення Персоналу Ева Перлінська,

1. **Partner -** STOWARZYSZENIE NEW WAVE,

**Партнер —** ТОВАРИСТВО „NEW WAVE”,

1. **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,

**Кандидат/ка —** особа, що подає заявку на отримання кваліфікації для участі в проекті,

1. **Formularz aplikacyjny (FA)** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,

**Формуляр заявки (ФЗ) —** формуляр, який кандидат/ка заповнює в моменті зголошення до проекту,

1. **Biuro projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Pile (64-920), ul. Kołobrzeska 8a/U2,

**Офіс проекту —** Бенефіціар, на період реалізації Проекту, керує офісом проекту в місті Піла (64-920), вул. Колобжеська 8a/u2,

1. **Strona internetowa** - www.e-cdk.pl, na której zamieszczone są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.

**Інтернет-сторінка –** www.e-cdk.pl, на якій розміщено інформацію пов'язану з реалізацією проекту, документи для завантаження та ін.,

1. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,

**Керівник Проекту —** особа, що керує проектом,

1. **Uczestnik/czka** **Projektu (UP) –** to osoba, która:

* spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
* podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
* została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
* podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,

**Учасник/ця Проекту (УП) —** це особа, яка:

* відповідає формальним кваліфікаційним критеріям, розміщеним в §3 даного регламенту,
* підписала всі рекрутаційні документи, надала персональні дані, заповнила формуляр заявки,
* закваліфікована до участі в проекті,

підписала договір про участь в проекті

1. **Osoba w wieku 18 lat i więcej** – to osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,

**Особа в віці 18 років і більше** — це особа, яка досягла 18-річчя найпізніше в день початку проекту. У випадку, коли день початку участі в проекті припадає на день 18-го дня народження учасника/ці проекту, особа ця зараховується до групи осіб у віці 18 років і більше,

1. **Obywatele państw trzecich (OPT)** – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa,

**Громадяни Третіх Країн (ГTК**): особи, що не мають громадянства країн Євросоюзу, Норвегії, Ісландії, Ліхтенштейну і Швейцарії або особи без національності, особи без встановленого громадянства,

1. **Osoba pracująca – osoba:**
   * w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
   * posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

* produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

**Особа працююча:**

* + в віці від 15 до 89 років, яка: виконує роботу, за яку отримує винагороду, з якої отримує вигоду або родинну користь;
  + працевлаштована або веде власну діяльність, але тимчасово не працює (з огляду напр. на хворобу, відпустку, трудовий спір, курси чи навчання) або
  + виготовляє сільськогосподарські продукти, головна частина яких призначена на продаж або бартер.

Za **osoby pracujące** uznaje się również:

* 1. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
* osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
* osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
* osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
  1. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
  2. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym,   
     o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  3. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
  4. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

**Особами працюючими** вважаються також:

* 1. самозайняті особи, тобто такі, що ведуть господарську діяльність або діяльність, про яку йде мова в арт. 5 устави від 6 березня 2018 р. - Права Підприємців (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), фермерське господарство або професійну практику, якщо виконано одну з наступних умов:
* особа працює на своєму підприємстві, професійній практиці або сільському господарстві з ціллю отримання прибутку, навіть якщо підприємство не отримує прибутку;
* особа присвячує час на ведення господарської діяльності, діяльності про яку мова в арт. 5 устави від 6 березня 2018 р. - Право підприємців, професійної практики чи сільського господарства, навіть якщо не реалізовано жодної продажі або послуги і нічого не вироблено ( на приклад: фермер, що працює для утримання свого господарства; архітектор , що проводить час в очікуванні клієнтів в своєму офісі; рибак, що ремонтує свій човен чи риболовні сітки, щоб мати можливість працювати далі; учасники конференцій, конвенцій чи семінарів);
* особа знаходиться в процесі відкриття господарської діяльності, сільського господарства або професійної практики; до цього враховується покупка чи інсталяція інвентаря, замовлення товарів в рамах приготування до відкриття діяльності. Член родини, що безкоштовно допомагає, вважається працюючим, якщо виконана ним праця вносить безпосередній вклад в господарську діяльність, сільське господарство чи професійну практику, яка належить або ведеться кревним членом того самого домашнього господарства;
  1. безоплатно допомагає особі, що веде господарську діяльність члена родини, який вважається за „самозайняту особу";
  2. особи, що перебувають у відпустці по догляду за дитиною/виховній відпустці, про які мова в уставі від 26 червня 1974 р – Кодекс праці (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, з пізн.зм.), або вже зареєстровані як безробітні (статус безробітного має першочерговість);

d. студенти, які працевлаштовані або ведуть господарську діяльність ;

e. особи спрямовані на субсидовану зайнятість.

1. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,

**Особа безробітна —** особа, що залишається без роботи, готова до працевлаштування та активно його шукає. Це визначення має на увазі всіх осіб, які зареєстровані як безробітні згідно з державним визначенням, навіть якщо вони не відповідають всім трьом критеріям, вказаним вище. Осіб, які кваліфікуються до материнської або батьківської відпустки, які безробітні в розумінні даного визначення (не отримують коштів з огляду на відпустку), потрібно вказувати теж як безробітних. Особи, які активно шукають працевлаштування — це особи зареєстровані в Центрі зайнятості як безробітні, або шукають працевлаштування, або незареєстровані, але підлягають під вищезазначені показники, тобто готовність до працевлаштування і активного його пошуку,

1. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.

**Особа безробітна не зареєстрована в Центрі зайнятості —** це особа без працевлаштування, готова до працевлаштування та активно його шукає, яка не зареєстрована в реєстрі центру зайнятості безробітною. Студенти денної форми навчання вважаються професійно пасивними особами, навіть якщо підлягають під критерії для безробітних згідно з визначенням вище. Осіб, які кваліфікуються до материнської чи батьківської відпустки і безробітні в розумінні даного визначення (не отримують коштів з огляду на відпустку), потрібно вважати безробітними.

1. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujące;

- dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,

**Професійно пасивні особи** — особа, яка на даний момент не створює засобів робочої сили (не являється особою працюючою, ані безробітною).

Професійно пасивними особами вважаються:

- студенти денної форми навчання, хіба що вони вже працевлаштовані (також на неповний робочий день), тоді їх потрібно вважати працюючими;

- діти і молодь до 18 років, що навчаються, якщо вони не підлягають під визначення, на основі яких їх можна вважати безробітними або працюючими;

- аспіранти, які не працевлаштовані на кафедрі, в іншій інституції або підприємстві. У випадку, коли аспірант виконує службові обов'язки , за які отримує винагороду або веде господарську діяльність, його потрібно вважати працюючою особою. В випадку, якщо аспірант зареєстрований як безробітний, його потрібно вказувати в індикаторі для осіб безробітних,

1. **Osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej** - obywatele Ukrainy mieszkający w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin; bezpaństwowcy i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin,

**Особи, що користуються в Польщі тимчасовою охороною** – громадяни України, які проживають в Україні, виселені починаючи з 24 лютого 2022 року та члени їх родин; особи без національності і громадяни країн третього світу, інших ніж Україна, які перед 24 лютого 2022 р. користувалися тимчасовою міжнародною охороною або рівнозначною тимчасовою охороною в Україні і які були виселені з України починаючи від 24 лютого 2022 р., а також члени їх родин,

1. **osoby z niepełnosprawnościami (ON**) – to osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

**Особи з інвалідністю** **(OІ) –** це особи з обмеженими можливостями в розумінні вказівок міністра, відповідального за регіональний розвиток, щодо впровадження принципів рівності в рамках фондів ЄС на 2021-2027 роки або учень чи дитина дошкільного віку, що має висновок про потреби спеціального навчання, виданий з огляду на даний вид інвалідності, або діти і молодь, що мають висновок про потребу реабілітаційно-виховних занять, виданий з огляду на інтелектуальну інвалідність в високій степені. Висновки для учнів, дітей та молоді видаються медично-соціальною експертною комісією в державній психологічно-педагогічній поліклініці, а також в спеціалістичній клініці,

1. **osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalne oraz ponadgimnazjalnej).

**особи з низькими кваліфікаціями —** це особи, які закінчили освіту згідно класифікації ISCED 3 включно (відсутність освіти, загальноосвітня школа, гімназія, професійно технічні училища, технікуми, ліцеї).

1. **osoby w wieku 55 lat i więcej** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 55 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 55-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 55 lat i więcej.

**особи в віці 55 і більше років —** це особи, які найпізніше в день початку участі в проекті досягли 55-річчя. У випадку, коли початок участі в проекті припадає на 55-й день народження учасника/ці проекту, особа ця зараховується до групи осіб в віці 55 років і більше.

**§3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie / Умови участі в проекті**

1. **Głównym celem projektu** jest podniesienie poziomu integracji społeczno-gospodarczej 50 (40K/10M) obywateli państw trzecich, powyżej 18 roku życia pracujących/uczących się/zamieszkujących na obszarze województwa wielkopolskiego, poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.

**Головна ціль проекту —** підвищення рівня соціально-економічної інтеграції 50 (40Ж/10Ч) громадян третіх країн у віці понад 18 років, які працюють/навчаються/проживають на території Великополського воєводства, охоплюючи їх комплексною і індивідуальною підтримкою, яка дозволить краще функціонувати в польському суспільстві.

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
2. osób w wieku 18 lat i więcej,
3. osób pracujących/uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu),
4. osób będących obywatelami państw trzecich,
5. osób uczestniczących w nie więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) w zakresie aktywizacji zawodowej.

Проект скеровано виключно для осіб, які підлягають наступним критеріям:

1. особи в віці 18 і більше років,
2. особи, що навчаються/працюють або проживають в розумінні Цивільного Кодексу в Великопольському воєводстві (згідно арт.25 Цивільного Кодексу місцем проживання фізичної особи є місцевість, в якій особа ця перебуває з наміром постійного проживання),
3. особи, які є громадянами країн третього світу,
4. особи, що беруть участь не більше ніж в одному проекті, дофінансованому з засобів EFS+ (Європейського Суспільного Фонду Плюс) в сфері професійної активації.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, mailem, przesyłką do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).

Умовою участі в проекті, після виконання умов окреслених в § 3 уст.2 нинішнього Регламенту, є заповнення, особиста подача, електроноою поштою, посилкою до Офісу проекту рекрутаційних документів (згідно зразків, які становлять додаток до даного Регламенту).

1. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.e-cdk.pl, zakładka projekty.

Регламент рекрутації разом з додатками доступний в Офісі проекту та на інтернет-сторінці www.e-cdk.pl, закладка „Проекти”.

1. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).

Приймаються тільки повні, правильно заповнені документи (можливе одноразове виправлення недоліків протягом 3 робочих днів з моменту повідомлення).

1. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

Датою заявки вважається день, в якому було складено всі необхідні документи.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji / Правила рекрутації**

1. Rekrutacja odbywać się będzie w formie otwartego naboru do dwóch tur wsparcia, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowe informacje na temat naboru będą na bieżąco udostępniane na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

Рекрутація відбуватиметься в формі відкритого набору до двох турів підтримки, відповідно до принципу рівних можливостей та недискримінації, у тому числі доступності для людей з інвалідністю. Детальна інформація про процес набору буде доступна на інтернет-сторінці і в офісі проекту.

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
2. akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i równolegle do naboru, dostosowana do grupy docelowej, umożliwiająca dotarcie do informacji o projekcie grupie docelowej, w tym osobom z niepełnosprawnościami,
3. plakaty i ulotki dystrybuowane będą na terenie województwa wielkopolskiego na obszarach realizacji projektu, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak, instytucje szkoleniowe, NGO, sołectwa, parafie, GOK, KGW,
4. poprzez promocje w Internecie, w tym portale społecznościowe (np. Facebook),
5. poprzez informacje na stronie internetowej projektu a na niej materiały na temat Zasady Równości Szans i Niedyskryminacji,
6. w ramach rekrutacji odbędą się minimum dwa spotkania informacyjne na turę, dostosowane do potrzeb np. osób pracujących, w budynkach bez barier architektonicznych.

Способи рекрутації Учасників/ць Проекту:

1. рекламна акція буде проводитись 15 робочих днів перед і так само після набору, буде достосована до доцільової групи, надасть можливість доступу до інформації щодо проекту цільовій групі, а також особам з інвалідністю,
2. плакати і листівки будуть розповсюджені у Великопольському воєводстві на території реалізації проекту, в установах, що підтримують цільову групу, таких як навчальні заклади, NGO, сільські ради, парафії, GOK, KGW,
3. через рекламу в інтернеті, соціальні мережі (напр. Facebook),
4. через інформацію на інтернет-сторінці проекту, де міститимуться матеріали на тему Прав Рівності Шансів і Недискримінації,
5. в рамах рекрутації відбудуться мінімум дві інформаційні зустрічі на тур, підібрані до потреб напр. працюючих осіб, в будівлях без архітектурних перешкод.
6. Materiały informacyjno-promocyjne:
7. Ogłoszenia w Internecie, w tym poprzez portale społecznościowe, w mediach tradycyjnych (prasa),
8. Ulotki/plakaty w miejscach, z których korzystają osoby z grupy docelowej, w instytucjach wspierających osoby z grupy docelowej: parafie, OPS,NGO, ośrodki zdrowia, szkoły, przedszkola, żłobki, domy kultury, PUP itp,
9. Strona internetowa projektu (zg. z WCAG 2.1) a na niej materiały na temat zasad równościowych, informacje o dostępności biura projektu, miejscach rekrutacji, o możliwościach skorzystania z usług dostępowych dostosowane do grupy docelowej, np.: dostępny format, łatwy tekst, informacje akcentujące korzyści z udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek kobiet i osób z niepełnosprawnościami, np.: język wrażliwy na płeć (końcówki), przekaz obrazkowy przełamujący stereotypy płci – unikanie portretowania osób z niepełnosprawnościami jako niesamodzielnych i kobiet w sytuacjach pomocniczych.

Інформаційно-рекламні матеріали:

1. Оголошення в інтернеті, в соціальних мережах, в пресі,
2. листівки/плакати в місцях, якими користуються люди з вибраної цільової групи, в установах підтримки людей з цільової групи: парафії, OPS, NGO, поліклініки, школи, дитячі садки, ясла, будинки культури, PUP та ін.,
3. Інтернет-сторінка проекту (згідно WCAG 2.1) а на ній матеріали щодо правил рівності, інформація про доступність офісу проекту, місцях рекрутації, можливостях користування послугами доступу для доцільвоїої групи, напр.: доступний формат, зрозумілий текст, інформація, яка підкреслює переваги участі в проекті та просування позитивного візерунку жінок і осіб з інвалідністю: гендерно чутлива мова (закінчення), графічні повідомлення, що ламають гендерні стереотипи — уникання зображень людей з інвалідністю як несамостійних і жінок в допоміжних ситуаціях.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:
5. **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępnych w Biurze projektu i na stronie Internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych** (obligatoryjnych, do 5 dni roboczych od przyjęcia formularza aplikacyjnego) potwierdzających status osoby:

* w wieku powyżej 18 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym),
* pracującej/uczącej się/zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz zaświadczeń przekazywanych wraz z formularzem (w przypadku osoby pracującej – wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy, w przypadku osoby uczącej się - zaświadczenie z odpowiedniej placówki),
* posiadającej status obywatela państw trzecich (OPT) - (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz dokumentu potwierdzającego legalny pobyt w Polsce np.: wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), lub dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną czasową),
* nieuczestniczącej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ w zakresie aktywizacji zawodowej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym),

1. **ocenę spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje jeśli jest osobą:

* korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 tj.: obywatele Ukrainy zamieszkali w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin; bezpaństwowcy i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii nadanego statusu UKR lub zaświadczeniu o objęciu ochroną czasową - „+ 15 pkt.”,
* pozostającą bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP / zaświadczenie ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS oraz oświadczenie zawarte w Formularzu aplikacyjnym) – „+ 12 pkt.”,
* kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym) - „+ 10 pkt.”,
* z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) – „+8 pkt.”,
* posiadającą niskie kwalifikacje tj. wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”
* w wieku powyżej 55 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”

Рекрутація проводитиметься на основі:

1. **Набір формулярів заявки** (доступні в Офісі проекту та на веб-сайті, включаючи запитання щодо особливих потреб людей з обмеженими можливостями): подається особисто, через e-mail або поштою (адаптовані до потреб цільової групи, в тому числі для людей з обмеженими можливостями), оцінено правильність виконання (можливе одноразове виправлення недоліків протягом 3 робочих днів з моменту повідомлення).
2. **Оцінки виконання формальних критеріїв** (обов'язково, до 5 робочих днів від прийому формуляру заявки), яка підтверджує статус особи:

* в віці 18 років і більше (перевірка на основі заяви з формуляру)
* працює/навчається/проживає в розумінні Цивільного Кодексу в Великопольському воєводстві — перевірка на основі заяви з формуляру та заяв доданих до формуляру (в випадку працюючих осіб вимагається довідка від працедавця, в випадку особи, що навчається — довідка з відповідного освітнього закладу)
* що має статус громадянина країн третього світу (OPT) - (перевірка на основі заяви з формуляру та документу, що підтверджує легальність проживання в Польщі, напр.: віза, карта побиту (тимчасового, сталого або довготермінового резидента ЄC), або документу, що підтверджує охоплення тимчасовою охороною),
* не бере участі в більш ніж одному проекті дофінансованому з засобів EFS+ в сфері професійної активації (перевірка на основі заяви з формуляру),

1. **оцінки виконання першочергових критеріїв (факультативно) —** додаткові пункти Кандидат/ка отримує, якщо є особою:

* що користуються в Польщі тимчасовою охороною в зв'язку з виконавчим Рішенням Ради (UE) 2022/328 тз. громадяни України виселені починаючи з 24 лютого 2022 року та члени їх родин; особи без національності і громадяни країн третього світу, інших ніж Україна, які до 24 лютого 2022 р. користувалися тимчасовою міжнародною охороною або рівнозначною тимчасовою охороною в Україні і які були виселені з України починаючи від 24 лютого 2022 р., а також члени їх родин ( перевірка на основі доданої ксерокопії наданого статусу UKR або довідки про тимчасову охорону – „+15 пкт”,
* без працевлаштування (довідка з PUP / довідка ZUS або підтвердження отримане з Платформи Електронних Послуг ZUS та заява з Формуляру – „+ 12 пкт.”,
* жінкою (перевірка на основі заяви в Формулярі) - „+ 10 пкт.”
* з інвалідністю (перевірка на основі доданої ксерокопії висновку про ступінь інвалідності/ документу, що підтверджує стан здоров'я) - „+ 8 пкт.”
* має низькі кваліфікації, тобто освіту до рівня ISCED 3 включно (перевірка на основі заяви з Формуляру) - „+ 5 пкт.”

в віці 55 і більше років (перевірка на основі заяви з Формуляру) - „+ 5 пкт.”

1. Do projektu przyjętych zostanie 50 osób (40K/10M) spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach listy rankingowej (według malejącej liczby punktów), 25 osób/turę.

До проекту буде прийнято 50 осіб (40Ж/10Ч), які підлягають формальним критеріям і з найвищою кількістю пунктів в рейтинговому списку (за зменшенням кількості пунктів), 25 осіб/тур.

1. O wynikach Kandydaci/tki zostaną poinformowani pisemnie/mailowo oraz telefonicznie. Powstanie lista rezerwowa, z której kolejne osoby zakwalifikują się do projektu w sytuacji, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje lub zostanie wykluczony.

Про результати Кандидати будуть поінформовані письмово, електронно та телефоном. Буде створений резервний список, з якого наступні особи закваліфікуються до проекту в разі, коли Учасник/ця відмовиться від участі або буде виключений/а.

1. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta w dostępnym formacie.

Рейтингові списки будуть опубліковані в Офісі проекту та на інтернет-сторінці Бенефіціара в доступному форматі.

1. W przypadku takiej samej ilości punktów, o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

В випадку такої самої кількості пунктів, про прийом вирішуватиме черговість заяв.

1. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne   
   z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

Початок процесу рекрутації Кандидата/ки прирівнюється до прийняття нинішнього Регламенту.

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu oraz podpisaniem Umowy uczestnictwa wraz z niezbędnymi załącznikami.

Участь Учасника/ці в проекті починається в день отримання першої форми підтримки в рамах проекту та підписанням Договору участі разом з необхідними додатками.

**§ 5**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu / Повноваження і обов'язки Учасника/ці Проекту**

* 1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:

1. nieodpłatnego udziału w projekcie,
2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
3. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
4. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału   
   w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
5. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
6. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
7. otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.

Учасник/ця Проекту має право до:

1. безкоштовної участі в проекті,
2. безкоштовної участі в пропонованих в рамах проекту формах підтримки,
3. зголошення зауважень відносно форм підтримки, в яких беруть участь і інших організаційних справах безпосередньо Керівнику проекту,
4. зголошення зауважень щодо реалізації проекту, або його участі в проекті в письмовій формі до Офісу проекту,
5. перегляду і модифікації своїх персональних даних для потреб проекту,
6. отримання навчальних і дидактичних матеріалів,
7. отримання довідки або сертифікату, що підтверджує набуття компетенцій або кваліфікацій
   1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
8. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
9. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
10. wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
11. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
12. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
13. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie„Szansa na integrację!”, nr FEWP.06.12-IP.01-0081/23,
14. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
15. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
16. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
17. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
18. udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

Учасник/ця Проекту зобов'язаний до:

1. участі в формах підтримки передбачених в рамах проекту,
2. надання згоди на збір і обробку персональних даних,
3. заповнення анкет в часі тривалості проекту,
4. підтвердження участі у всіх запланованих формах підтримки власноручним підписом в списках відвідування або в інших документах,
5. заповнення інших документів пов'язаних з реалізацією проекту,
6. дотримання Регламенту рекрутації і участі в проекті ,”Шанс на інтеграцію”! nr FEWP.06.12-IP.01-0081/23,
7. дотримання та реалізації записів договору участі в проекті,
8. дотримання та реалізації записів договору підтримки,
9. систематичної присутності на заняттях,
10. своєчасного інформування Керівника проекту про будь-які зміни персональних і контактних даних, записаних в рекрутаційному формулярі, про зміни в своїй професійній ситуації,
11. до 4 тижнів після закінчення участі в проекті надання даних щодо статусу на ринку праці, інформацію щодо участі в навчанні чи курсах, даних про набуття кваліфікацій або компетенцій.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta / Повноваження і обов'язки Бенефіціара**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. monitorowania udzielonego wsparcia;
3. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
4. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie,
5. zapewnienia dla 80 % Uczestników/czek wparcie tłumacza (zadania: 1, 4-8),
6. zapewnienia zwrotów kosztów dojazdu na spotkania dla 50 % Uczestników/czek oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 20% Uczestników/czek ramach zad. 1 oraz w ramach zadań od 3 do 10. Wyjątek stanowi zadanie 2 ze względu na charakter wsparcia.

Бенефіціар зобов'язаний до:

1. моніторування наданої підтримки;
2. видачі кожному Учаснику/ці Проекту відповідних довідок/сертифікатів,
3. видачі кожному Учаснику/ці Проекту довідки про закінчення участі в проекті;
4. забезпечення для 80% Учасників/ць підтримки перекладача (завдання: 1, 4-8),
5. забезпечення повернення коштів доїзду на зустрічі для 50% Учасників/ць та повернення коштів по догляду за дитиною/особою залежною для 20% Учасників/ць в рамах завд. 1, а також завдань від 3 до 10. Виняток становить завдання 2 з огляду на характер підтримки.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

Бенефіціар не несе відповідальності перед Учасниками Проекту в випадку затримки фінансування проекту Посередницькою Інституцією, а також в разі відсутності коштів на реалізацію проекту.

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

Бенефіціар не несе відповідальності за наслідки нещасних випадків не з вини Бенефіціара.

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

Бенефіціар не несе відповідальності за знищення/зруйнування навчального об'єкту, навчальних аудиторій, що виникли внаслідок недбалості Учасниками Проекту. Фактичні кошти ремонту, усунення знищень несе Учасник/ця Проекту.

**§ 7**

**Zakres wsparcia / Обсяг підтримки**

1. W ramach Projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

В рамах Проекту заплановано підтримку в постаті:

* 1. **Identyfikacji potrzeb uczestników i opracowanie Planu Wsparcia Uczestnika:**

Wsparcie w projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki i uwzględniać będzie takie elementy jak np. znajomość j. polskiego, sytuacja na rynku pracy, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską), posiadane kwalifikacje, posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny itd. W ramach zadania dla każdego Uczestnika/czki zostanie opracowany Plan Wsparcia Uczestnika (PWU). W toku indywidualnych spotkań [50 osób x 4 godziny/osobę; 2 spotkania/osoba x 2 godziny]. Doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego Uczestnika/czki w ww. zakresach. Przeprowadzona ww. diagnoza potrzeb i wynikający z niej PWU zostaną odpowiednio udokumentowane. PWU zawierać będzie formy wsparcia konieczne do realizacji w kontekście sytuacji Uczestnika/czki, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia PWU. W przygotowaniu PWU zostaną także wzięte pod uwagę trendy panujące na rynku pracy (w tym pożądane przez pracodawców umiejętności) przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości Uczestnika/czki. Celem działania jest udzielenie każdemu Uczestnikowi/czce zindywidualizowanego i dostosowanego do jego specyficznych potrzeb wsparcia dla poprawy jego funkcjonowania w społeczeństwie polskim. W ramach PWU przeprowadzony zostanie test z zakresu znajomości języka polskiego.  W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (40 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

**Ідентифікації потреб учасників і опрацювання Плану Підтримки Учасника:**

Підтримка в проекті буде адаптована до індивідуальних потреб Учасника/ці та враховуватиме такі елементи, як напр. знання польської мови, ситуація на ринку праці, освіта (зокрема отримана за межами Польщі), кваліфікації, компетенції, які можуть бути підтверджені відповідно до Інтегрованої Системи Кваліфікацій, тип виконуваної або бажаної праці, культурні відмінності, стать, вік, міграційний статус і т.д. В рамках завдання для кожного Учасника буде розроблено План Підтримки Учасника (ППУ). Під час індивідуальних зустрічей [50 осіб\*4 год /особу; 2 зустрічі/особу x 2 год]. Професійний радник здіагностує потреби і можливості кожного Учасника/ці у вищезазначених діапазонах. Проведена діагностика потреб і результат ППУ, що з нього виникає будуть відповідно задокументовані. ППУ включатиме форми підтримки, які необхідно реалізувати в контексті ситуації Учасника/ці, заходи, які мають здійснюватися самостійно, а також дату та умови закінчення ППУ. Під час підготовки ППУ також будуть враховані тенденції на ринку праці (включаючи навички бажані для працедавця), враховуючи при цьому потреби і можливості Учасника/ці. Метою діяльності є надання кожному Учаснику/ці індивідуальної і дібраної до його специфічних потреб підтримки для покращення його/її функціонування в польському суспільстві. В рамках ППУ буде проведено тест щодо знання польської мови. В рамках завдання для 80% Учасників/ць (40 Учасників/ць) буде забезпечена підтримка перекладача.

* 1. **Wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU dla 30 Uczestników/czek przewidziano wsparcie ASYSTENTA INTEGRACYJNEGO (30 osób x 8 godzin/osoba), Częstotliwość/długość spotkań ustalana będzie według zgłaszanych na bieżąco potrzeb Uczestnika/czki. Asystent integracyjny będzie towarzyszyć Uczestnikom/czkom w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi, wspierać będzie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych itp. Obowiązki asystenta integracyjnego to np.: wyjaśnianie zasad, norm i obowiązków funkcjonujących w Polsce, pomoc w poszukiwaniu mieszkań, nawiązywanie kontaktów z właścicielami mieszkań, pośredniczenie w kontaktach z wynajmującymi, wprowadzenie w realia rynku mieszkaniowego, tłumaczenie obowiązujących zasad, pomoc w płaceniu rachunków, towarzyszenie podczas wizyt u lekarza, wsparcie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych, pośredniczenie w załatwianiu różnego rodzaju spraw urzędowych oraz w kontaktach z instytucjami (np. Powiatowym Urzędem Pracy, Urzędem Skarbowym, Urzędami Miast/Gmin; Urzędem ds. Cudzoziemców; szkołami/przedszkolami itp.), pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych/pomoc w trakcie wizyt w urzędach itp., pomoc w zakładaniu konta bankowego, pomoc w korzystaniu z transportu publicznego lub uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami, przekazywanie informacji o miejscach, do których można zwracać się z problemami, wyjaśnianie istniejących różnic kulturowych, istotnych dla jakości procesu integracji.

**Підтримка асистента в повсякденному функціонуванні в зв'язку з системою освіти, охороною здоров'я та іншими державними установами:**

Згідно дослідження, що міститься в ППУ, для 30 Учасників передбачено підтримку ІНТЕГРАЦІЙНОГО АСИСТЕНТА (30 осіб\*8 год/особу), частота/тривалість зустрічей буде встановлюватись з огляду на зголошення актуальних потреб Учасника. Інтеграційний асистент допомагатиме в щоденному функціонуванні в зв'язку з системою освіти, охороною здоров'я та іншими державними установами, буде підтримувати під час користування медичними, реабілітаційними та ін. послугами. Обов'язки інтеграційного асистента це напр.: пояснити правила, норми та обов'язки, що функціонують в Польщі, допомога в пошуку житла, контакт з власниками житла, посередництво в спілкуванні з орендодавцями, впровадження в реалії житлового ринку, роз'яснення обов'язкових правил, допомога при оплаті комунальних послуг, супровід під час прийому у лікаря, підтримка при користуванні медичними і реабілітаційними послугами, посередництво в вирішенні різного роду урядових справ, а також в спілкуванні з установами (напр. Центр зайнятості населення, Податковою інспекцією, Міськими/Селищними Радами, Міграційною службою, школами/садками і т.п.), допомога в заповненні державних документів/допомога під час відвідування установ та ін., допомога в відкритті банківського рахунку, допомога в користуванні громадським транспортом або отриманні водійського посвідчення, передача інформації про місця, до яких можна звернутися в разі труднощів, пояснення існуючої культурної різниці, істотної для якості процесу інтеграції.

* 1. **Kursy języka polskiego:**

By w jak największym stopniu poprawić funkcjonowanie Uczestników/czek w społeczeństwie polskim dla 40 Uczestników/czek przejawiających największe deficyty w tym zakresie (na podstawie testu określającego poziom znajomości języka polskiego, przeprowadzonego na etapie PWU), zaplanowano KURSY Z JĘZYKA POLSKIEGO (na poziomie zgodnym ze zdiagnozowanymi umiejętnościami Uczestnika/czki). Dzięki wsparciu Uczestnicy/czki nie tylko będą mogli poczuć się pewniej i bezpieczniej w nowej rzeczywistości, ale także będą mieli szansę na rozumienie komunikatów w przestrzeni publicznej, miejscu pracy i zamieszkania. Założona średnia liczba godzin dydaktycznych [40 osób x 120 godzin/osoba] jak i program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.02.2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Zajęcia – średnio 2 – 4 dni/tydzień po 2-4 godziny dydaktyczne w grupach średnio 10-osobowych. Kursy językowe prowadzić będą do nabycia kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Zał. 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+] weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświadczenie po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu). Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył kurs językowy wynosi 80%.

**Курс польської мови:**

Щоб в якнайвищій степені покращити функціонування Учасників/ць в польському суспільстві, для 40 Учасників/ць, з найбільшим дефіцитом в цій сфері (на основі тесту, що визначає рівень знання польської мови, проведеного на етапі ППУ), заплановано КУРСИ ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ (на рівні з дослідженими вміннями Учасника/ці). Завдяки підтримці Учасники/ці зможуть відчувати себе не тільки впевненіше і безпечніше в нових реаліях, але також матимуть шанс зрозуміти оголошення в громадських місцях, на роботі та в місцях проживання. Передбачена середня кількість дидактичних годин [40 осіб \* 120 год/особу] як і програма курсу, базуватиметься на вказівках, розміщених в Постанові Міністра освіти від 18.02.2011 року в справі програми курсів навчання польської мови для іноземців. Заняття — середньо 2-4 дні/тиждень по 2-4 дидактичні години в середньому в 10-особових групах. Мовні курси призведуть до набуття компетенцій [згідно Визначень щодо моніторингу матеріального прогресу в реалізації програм в 2021-2027 рр. - Дод. 2 Основна інформація щодо отримання кваліфікацій в рамках проектів співфінансованих з EFS+] перевірених на IV етапах: ОБСЯГ, ЗРАЗОК, ОЦІНКА, ПОРІВНЯННЯ. Набуття компетенцій буде підтверджено отриманням документу, що містить детальні ефекти навчання, що відносяться до набутих компетенцій (довідка після отриманого позитивного результату тесту). Мінімальна кількість годин, на яких має бути присутній Учасник Проекту, щоб визнати мовний курс закінченим виносить 80%.

**4) Szkolenia z wartości i kultury polskiej:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU 40 Uczestników/czek [4 grupy (średnio 10 osób/grupę) x18 godzin/grupę; 3 spotkania x 6 godzin/grupę] weźmie udział w szkoleniu z zakresu różnych aspektów polskiego życia kulturowego: polskiej historii i kultury, sztuki, literatury, filmu, wartości. Szkolenia w znacznym stopniu będą wspierać świadomość Uczestników/czek w obszarze społecznych aspektów życia w Polsce i jednocześnie dadzą możliwość i będą dobrą okazją do integracji z osobami w podobnej sytuacji życiowej oraz wymiany doświadczeń, co stanowi swoistą wartość dodaną projektu. Zajęcia będą dostosowane do poziomu językowego UP. W programie np.: położenie geopolityczne Polski, najważniejsze wydarzenia z historii Polski, religie w Polsce, życie codzienne w Polsce, polska wielokulturowość, święta narodowe, religijne, obyczaje, polski folklor, najważniejsze zabytki kultury i dziedzictwa narodowego, najwybitniejsi twórcy kultury polskiej (dawni i współcześni), spotkanie z przedstawicielami społeczności lokalnej (lokalni liderzy), przedstawicielami lokalnych NGO i społeczności migranckiego pochodzenia- zaangażowanie obu stron: zarówno samych cudzoziemców, jak i społeczeństwa, w tym organizacji pozarządowych oraz społeczności migranckiego pochodzenia w działania w zakresie na rzecz włączania migrantów w polskie społeczeństwo. Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów na lata 2021-2027- *załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.]* weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświadczenie po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu). Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie-80%. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (40 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

**Навчання польським цінностям та культурі:**

Згідно дослідження, що міститься в ППУ 40 Учасників/ць [4 групи (середньо 10 осіб/групу) \*18 год/групу; 3 зустрічі \*6 год/групу] візьме участь в навчанні щодо різних аспектів польського культурного життя: історії та культури Польщі, мистецтва, літератури, кіно, цінностей. Навчання в значній степені підтримуватимуть свідомість Учасників/ць в сфері суспільних аспектів життя в Польщі і одночасно нададуть можливість і будуть добрим шансом до інтеграції з особами в подібній життєвій ситуації та обміну досвідом, що становить конкурентну додану вартість проекту. Заняття будуть підібрані до мовного рівня УП. В програмі, напр.: географічне положення Польщі, найважливіші події в історії Польщі, релігія в Польщі, щоденне життя в Польщі, польська багатокультурність, державні і релігійні свята, звичаї, польський фольклор, найважливіші пам'ятки культури і державного спадку, найвидатніші творці польської культури (давні і сучасні), зустріч з представниками локальної громади (локальними лідерами), представниками локальних асоціацій і громади мігрантського походження — зацікавлення з обох сторін: як самих іноземців, так і суспільства, в тому числі позаурядових інституцій та громади мігрантського походження в діяльність у сфері приєднання мігрантів до польського суспільства. Навчання проводитиметься до набуття компетенцій [згідно вказівок щодо моніторингу розвитку реалізованих програм в 2021-2027 рр. — *додаток 2 Основна інформація щодо отримання кваліфікацій в рамах проектів співфінансованих EFS+.* ], перевірених на IV етапах: ОБСЯГ, ЗРАЗОК, ОЦІНКА, ПОРІВНЯННЯ. Набуття компетенцій підтверджено буде отриманням документу, що містить детальні ефекти навчання, які відносяться до набутих компетенцій (довідка після отримання позитивного результату тесту). Мінімальна кількість годин, на яких має бути присутній Учасник Проекту, щоб визнати мовний курс закінченим — 80%. В рамках завдання для 80% Учасників (40 учасників/ць) надана буде підтримка перекладача.

1. **Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawnego:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU 30 Uczestników/czek (30 osób x 6 godzin/osoba; 3 spotkania x 2 godziny/osoba) z największymi deficytami wiedzy dot. zagadnień prawnych w Polsce weźmie udział w indywidualnym wsparciu specjalistycznym w zakresie poradnictwa prawnego. Doradca prawny będzie służył Uczestnikom/czkom specjalistyczną pomocą na wielu różnych płaszczyznach m.in. wyposaży Uczestników/czki w wiedzę w zakresie kwestii związanych z legalizacją pobytu, administracyjnych i prawnych. Celem jest przygotowanie Uczestników/czki do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, ekonomicznym i obywatelskim, aktywnego włączenia się w życie społeczeństwa polskiego, wiedzę na temat regulacji prawnych, praktycznego działania przepisów polskiego prawa, zasad korzystania z jego instytucji. Poradnictwo prawne będzie dotyczyło kwestii: legalizacyjnych – spraw związanych ze statusem pobytowym/procedur dotyczących legalizacji pobytu OPT w Polsce, z zakresu prawa migracyjnego, azylowego, praw człowieka, dyskryminacji itd. \*integracyjne - umożliwienie skorzystania przez obywateli państw trzecich z porad prawnych dotyczących praw i obowiązków obywateli państw trzecich w Polsce, w szczególności praw pracowniczych, wsparcie obywateli państw trzecich w ułożeniu sobie życia w Polsce we wszystkich jego aspektach m.in. w ubieganiu się o świadczenia socjalne, rodzinne, mieszkania komunalne, uzyskaniu dostępu do edukacji i pomocy medycznej, wsparcie w uznaniu wykształcenia/kwalifikacji zdobytych za granicą itp. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (24 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

**Індивідуальна спеціалістична підтримка щодо правових консультацій:**

Згідно дослідження, що міститься в ППУ для 30 Учасників/ць (30 осіб \* 6 год/особу; 3 зустрічі \* 2 год) з найбільшим дефіцитом знань щодо правових питань в Польщі, візьмуть участь в індивідуальній спеціалістичній підтримці у вигляді правових консультацій. Правовий консультант спеціалізовано допомагатиме Учасникам в багатьох різних сферах — надасть Учасникам знання щодо легалізації проживання, в адміністративних та правових діях. Ціль — приготування Учасника/ці до повної участі в суспільному, економічному і громадському житті, активного приєднання до життя польського суспільства, знання на тему правових аспектів, практичної дії польських законів, правил користування їх інституціями. Правові консультації охоплюватимуть питання: легалізації — справ пов'язаних зі статусом проживання/процедур щодо легалізації проживання громадян країн третього світу в Польщі, в сфері міграційного права, закону про притулок, прав людини, дискримінації та ін., \*інтеграції — надання можливості громадянам третіх країн отримати юридичну консультацію щодо їх прав і обов'язків в Польщі, зокрема трудових прав, підтримка громадян третіх країн у влаштуванні їхнього життя в Польщі у всіх його аспектах, зокрема у звернені по соціальні, родинні виплати, комунальне житло, отримання доступу до освіти та медичної допомоги, допомога в визнанні освіти/кваліфікації здобутої за кордоном і т.п. В рамах завдання для 80% Учасників/ць (24 учасники/ці) надана буде підтримка перекладача

1. **Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa psychologicznego:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU dla 30 Uczestników/czek (30 osób x 6 godzin/osoba; 3 spotkania x 2 godziny/osoba), u których podczas tworzenia PWU zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczno-zawodową w Polsce zaplanowano możliwość skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa psychologicznego. Nierzadko są to osoby, które doświadczyły cierpienia, a w efekcie często także uszczerbku na zdrowiu, również tym psychicznym. Część z nich była bezpośrednimi świadkami śmierci innych osób, w związku z czym obecnie towarzyszy im poczucie lęku, smutku, obawy o bliskich, pozostawionych w ojczyźnie lub tęsknota za tymi, którzy w wyniku działań wojennych stracili życie. Psycholog wesprze Uczestników/czki w: trudnościach spowodowanych wcześniejszymi traumatycznymi doświadczeniami, obecnie doświadczanych kryzysach, szoku kulturowym, trudnościach związanych ze zmianą statusu, pozycji, ról społecznych, doświadczeniach rozłąki z rodziną oraz Uczestnik/czka będzie mógł: otrzymać wsparcie i zrozumienie w trudnych sytuacjach, poprawić rozumienie i radzenie sobie z własnymi emocjami (lękiem, niepokojem, osamotnieniem, agresją), otrzymać wsparcie przed podjęciem ważnych decyzji życiowych, wspólnie poszukać rozwiązań dla napotykanych problemów. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (24 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

**Індивідуальна спеціалістична підтримка в сфері психологічних консультацій:**

Згідно з дослідженням, що міститься в ППУ для 30 Учасників (30 осіб \* 6 год/особу; 3 зустрічі \* 2 год/особу), у яких під час створення ППУ викрито сильні ментальні бар'єри, що обмежують суспільно-професійну активність в Польщі, заплановано можливість скористатися зі спеціальних психологічних консультацій. Часто це люди, що зазнали страждань, і як наслідок відбитку на їхньому здоров'ї, в тому числі психологічному. Частина з них була безпосередніми свідками смерті інших осіб, в зв'язку з чим на даний момент вони мають почуття страху, смутку, побоювання за близьких, що залишились на батьківщині або туга за тими, хто в результаті воєнних дій втратив життя. Психолог підтримає Учасників/ць в труднощах спричинених попереднім травматичним досвідом, актуальній кризі, культурному шоку, труднощах пов'язаних зі зміною статусу, позиції в суспільстві, розлуки з родиною. Також Учасник/ця зможе: одержати підтримку і розуміння у важких ситуаціях, покращити розуміння власних емоцій і впоратися з ними (страхом, тривогою, самотністю, агресією), отримати підтримку перед прийняттям важливих життєвих рішень, спільно шукати вирішення проблем, що виникли. В рамах завдання для 80% Учасників/ць (24 учасники/ці) надана буде підтримка перекладача.

1. **Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa zawodowego:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU dla 30 Uczestników/czek (30 osób x 6 godzin/osoba; 3 spotkania x 2 godziny/osoba) najbardziej oddalonych od rynku pracy zaplanowano wsparcie doradcy zawodowego w celu zapewnienia kompleksowych działań ukierunkowanych na rozwiązanie problemu zawodowego Uczestnika/czki np. zagrożenia zwolnieniem/utrata/zmiana pracy/pomoc w podejmowaniu wyborów edukacyjnych, szkoleniowych i zawodowych oraz w zarządzaniu rozwojem zawodowym. Poradnictwo zawodowe będzie wspomagało aktywny proces adaptacji na rynku pracy, wspomoże proces poszukiwania pracy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji Uczestnika/czki. Obejmie m.in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron. Doradca będzie pomagał Uczestnikom/czkom rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/czki. Podczas realizacji wsparcia doradca będzie stosował narzędzia i metody służące badaniu poziomu zachodzących przemian (wzrost – spadek) w poszczególnych obszarach rozwoju. Wyniki tej pracy będą dokumentowane, aby jednoznacznie określić stopień realizacji celu obranego przez Uczestnika/czkę. Będzie to kluczowy element wzmacniania motywacji Uczestnika/czkę do zmiany ścieżki kariery i mobilności zawodowej. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (24 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

**Індивідуальна спеціалістична підтримка в сфері професійних консультацій:**

Згідно з дослідженням, що міститься в ППУ для 30 Учасників/ць (30 осіб \* 6 год/особу; 3 зустрічі \* 2 год/особу) найбільш віддалених від ринку праці запланована підтримка професійного консультанта з ціллю надання комплексних дій, скерованих на вирішення професійної проблеми Учасника/ці, напр.: загроза звільнення/втрата/зміна праці/допомога в освітньому, навчальному і професійному виборі, а також в управлінні професійним розвитком. Професійні консультації підтримуватимуть активний процес адаптації на ринку праці, допоможуть у пошуку працевлаштування з огляду на індивідуальну ситуацію Учасника/ці. Охоплять м.ін. наступну тематику: ринок праці, кваліфікаційна розмова, автопрезентація, спілкування, аналіз сильних та слабких сторін. Консультант допоможе Учасникам вирішити поточні труднощі в професійній сфері, що дозволить досягнути довготривалих ефектів зміни настановок і ситуації Учасника/ці. Під час здійснення підтримки радник застосовуватиме інструменти та методи для вивчення рівня отриманих змін (ріст — спад) в окремих сферах розвитку. Результати цієї праці будуть задокументовані, щоб одночасно окреслити ступінь реалізації обраної Учасником/цею цілі. Це буде ключовий елемент зміцнення мотивації Учасника/ці до зміни стежки кар'єри і професійної мобільності. В рамках завдання для 80% Учасників (24УП) надана буде підтримка перекладача.

1. **Szkolenia zawodowe:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU by zwiększyć szansę na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla 30 Uczestników/czek pozostających bez zatrudnienia zaplanowano szkolenia zawodowe służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych [30 osób x średnio 100 godzin/osoba; tj. średnio 20 dni x 5 godzin/osoba] w ramach otwartego pakietu szkoleń - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki (zgodnie z PWU), jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określenie kwalifikacji i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy (na podstawie badań i analiz, np.: GUS,UM,WUP w Poznaniu, Barometru zawodów w Wielkopolsce - aktualnego na dzień opracowania/aktualizacji PWU). Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia). Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE- zgodnie z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów na lata 2021- 2027- załącznik 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwanych kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.*  Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem),rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Założono, że do egzaminu zewnętrznego przystąpią wszyscy Uczestnicy/czki objęci szkoleniami zawodowymi. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Założono, że min.60% Uczestników/czek biorących udział w szkoleniu uzyska kwalifikacje lub kompetencje. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium szkoleniowe w kwocie 11,93 zł/godzinę. Szczegóły dotyczące kwot i wypłaty stypendium szkoleniowego określać będzie odrębna umowa szkoleniowa. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (24 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

**Професійне навчання:**

Згідно з дослідженням, що міститься в ППУ, щоб збільшити шанси на отримання і утримання працевлаштування для 30 Учасників/ць без працевлаштування, заплановано професійне навчання,що допоможе в отриманні професійних компетенцій або кваліфікацій [30 осіб\*середньо 100год/особу; т.з. середньо 20 днів x 5 год/особу] в рамах відкритого пакету тренінгів — конкретні теми будуть вказані під час проекту на основі досліджених потреб і потенціалу кожного Учасника/ці (відповідно до ППУ), при цьому навчання враховуватимуть фактичні потреби для визначення кваліфікації і вмінь на регіональному/локальному ринку праці (на основі досліджень і аналізу напр. GUS,UM,WUP в Познані, Барометра професій у Великопольському воєводстві — актуального на день опрацювання/актуалізації ППУ). Навчання будуть реалізовуватися індивідуально або в групі (в залежності від тематики/характеру навчання). Результат навчання — набуття кваліфікацій (окреслених наборів ефектів навчання згідно з встановленими вимогами для даної кваліфікації, досягнення яких буде перевірено під час валідації та формально підтверджено уповноваженою до сертифікації інституцією) або компетентностей (відокремлений набір ефектів навчання/освіти, які будуть перевірені в процесі валідації відповідно до вимог, встановлених для даної компетенції, що підлягають перевірці в межах IV етапів: ОБСЯГ, ЗРАЗОК, ОЦІНКА, ПОРІВНЯННЯ — згідно Вказівок щодо моніторингу матеріального прогресу реалізованої програми в 2021-2027 рр. — *додаток 2 Основна інформація щодо отриманих кваліфікацій в рамках проектів співфінансованих з Європейського Соціального Фонду Плюс.* Факт набуття кваліфікацій буде підтверджено відповідним документом (напр. сертифікатом), розпізнавальним і визнаним в даному середовищі, секторі або бранжі, а факт набуття компетенцій підтверджений виданим документом, що містить вибрані ефекти навчання, які відносяться до здобутої компетенції. Рахується, що до зовнішнього екзамену приступлять всі Учасники охоплені професійним навчанням. Мінімальна кількість годин, на яких має бути присутній Учасник/ця, щоб визнати навчання закінченим — 80%. Вважається, що мін. 60% Учасників/ць, що беруть участь в навчанні, отримають кваліфікації або компетенції. За участь в навчанні Учасникам/цям належить навчальна стипендія в розмірі 11,93 зл/год. Подробиці щодо розміру і виплат навчальної стипендії визначатиме окремий договір навчання. В рамках завдання для 80% Учасників/ць (24 учасники/ці) надана буде підтримка перекладача.

1. **Staże zawodowe:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU 15 Uczestników/czek z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 – miesięcznego stażu zawodowego spójnego z tematyką odbytych szkoleń (jeśli dotyczy), podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane będzie zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestnikiem/czką i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań Uczestnika/czki, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Uczestnicy/czki odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40 godzin/tydzień i 8 godzin/ dzień (osoby z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym lub umiarkowanym –35 godzin/tydzień i 7 godzin/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (w projekcie 1 Uczestnik/czka /opiekun), który wprowadzi Uczestników/czki w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągane rezultaty oraz efekty stażu. Efektem stażu będzie nabycie/rozwój kompetencji zawodowych. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestnikowi/czce zaświadczenie o odbyciu stażu. Za udział w stażach zawodowych Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium stażowe w kwocie 1790,30 zł/ miesiąc. Szczegóły regulować będzie odrębna umowa stażowa.

**Професійне стажування:**

Згідно з дослідженням, що міститься в ППУ, 15 Учасників/ць з найбільшими дефіцитами в сфері професійного досвіду будуть охоплені підтримкою в формі 3-місячного професійного стажування спорідненого з тематикою відбутого навчання (якщо відноситься), під час якого використають свої професійні компетенції і кваліфікації в реальному середовищі праці, набудуть практичних вмінь для виконання праці і остаточно подолають пасивний підхід. Підтримка стажування здійснюватиметься відповідно до рекомендацій Ради ЄС від 10.03.2014 р. щодо рамок якості стажування та Польськими Рамками Якості Практики і Стажування. Стажування відбуватиметься на основі трьохсторонніх договорів між Заявником, Учасником/цею та роботодавцем, що приймає на стажування та містять основні умови перебігу стажування, зокрема: мету, тривалість стажування, розмір стипендії, місце виконання праці, діапазон обов'язків та відомості керівника стажування і Учасника/ці проекту, що відбуває стажування. Завдання в рамках стажування будуть виконуватись на основі програми стажування (розробленої індивідуально з огляду на потреби і потенціал стажера), складеної суб’єктом, що приймає на стажування, організатором стажування та підписаного стажером. При встановленні програми стажування будуть взяті під увагу психофізичні показники і стан здоров'я, рівень освіти і професійні кваліфікації Учасника/ці. У програмі буде визначено серед іношого назву професії/спеціальності, обсяг завдань Учасника/ці, вид отриманої кваліфікації/уміння та спосіб їх підтвердження, графік стажування та керівника стажування. Учасники/ці стажування виконуватимуть завдання в кількості 40 год/тиждень і 8 год/день (особи з інвалідністю в значній чи помірній степені — 35 год/тиждень і 7 год/день) під наглядом опікуна стажування (в проекті 1 Учасник/опікун), який введе Учасників/ць в сферу обов'язків та ознайомить з процедурами і правилами організації, а також моніторуватиме реалізацію обов'язків і навчально-професійних цілей (згідно програми стажування), а також надаватиме стажеру зворотню інформацію про досягнуті результати і ступінь виконання завдань. Після закінчення стажування буде опрацьовано оцінку (в письмовій формі суб’єктом, який приймає на стажування), з урахуванням досягнутих результатів та ефектів стажування. Ефект стажування — це набуття/розвиток професійних компетенцій. Заявник, після ознайомлення з висновком працедавця, видасть Учаснику/ці довідку про проходження стажування. За участь в професійному стажуванні Учасникам/цям належить стипендія в розмірі 1790,30 зл/місяць. Подробиці регулюватиме окремий договір стажування.

1. **Indywidualne pośrednictwo pracy:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU sprawne wejście na rynek pracy zapewni Uczestnikom/czkom indywidualne WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY [40 osób x 6 godzin/osoba; 3 spotkania/osoba x 2 godziny], który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu Uczestnikowi/czce oferty (minimum 3/osoba) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Wsparcie będzie skierowane do osób na podstawie zdiagnozowanych barier wejścia na rynek pracy oraz oddalenia od rynku pracy. Pośrednik będzie wspierał Uczestników/czki w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne Uczestników/czek) oraz zainicjuje kontakty Uczestników/czek z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestników/czki.

**Індивідуальне посередництво праці:**

Згідно з дослідженням, що міститься в ППУ, ефективний вихід на ринок праці забезпечить Учасникам/цям індивідуальна ПІДТРИМКА ПОСЕРЕДНИКА ПРАЦІ [40 осіб \* 6 год/особу; 3 зустрічі/особу \* 2 год], який знайде пропозиції праці від роботодавців, а потім представить кожному Учаснику/ці пропозиції (мін.3/особу) згідно їх кваліфікацій і досвіду, адекватні до їх потреб та можливостей. Підтримка буде спрямована до людей на основі діагностованих бар'єрів входу на ринок праці та віддаленості від ринку праці. Посередник підтримуватиме Учасників/ць проекту в переміщенні по ринку праці: приготує до участі в рекрутації (обговорить потенційні запитання рекрутерів і перевірить заявочні документи Учасників/ць), а також ініціюватиме контакти Учасників/ць з роботодавцями. Посередництво праці в найкоротші терміни допоможе підібрати найбільш відповідну вакансію для Учасника/ці.

**§ 8**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie / Відсутність і відмова від участі в проекті**

* + - 1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.

Присутність на заняттях передбачених для Учасника/ці Проекту обов'язкова.

* + - 1. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.

Учасник/ця Проекту зобов'язаний/на негайно повідомити Керівника проекту про причини відсутності на заняттях.

* + - 1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.

Кожен Учасник/ця Проекту може пропустити максимально 20% годин групових занять. В разі індивідуальних занять обов’язкова 100% присутність.

* + - 1. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.

Учасника/цю Проекту може бути викреслено зі списку учасників, якщо кількість пропущених занять перевищує 20% від загальної кількості. Якщо участь у проекті припинено з вини Учасника Проекту, а пов’язані з цим витрати вважаються неприйнятними, Бенефіціар може вимагати від Учасника/ці Проекту відшкодування лише в межах фактичних витрат, пов’язаних з участю особи в даній формі підтримки.

* + - 1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

Учасник проекту несе відповідальність за надання фальшивих даних. В зв'язку з тим, у випадку надання фальшивих свідчень, Бенефіціар має право подати цивільний позов проти Учасника проекту.

* + - 1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

В особливих випадках що перешкоджають участі в проекті (наприклад, довготривала хвороба, зміна місця проживання, інша важлива причина), Учасник/ця має право відмовитись від участі в проекті після подання письмової заяви про відмову і її причини.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta / Розірвання Договору участі в проекті Бенефіцієнтом**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
   1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
   2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
   3. opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
   4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

Бенефіціар може в односторонньому порядку розірвати Договір про участь в проекті через наступні причини:

* 1. значне порушення Учасником/цею Проекту положень договору,
  2. грубе порушення організаційного порядку при використанні підтримки, передбаченої проектом,
  3. Учасник/ця Проекту пропускає понад 20% часу занять, в яких бере участь (включаючи як з поважних, так і без поважних причин) і не отримує згоди Керівника проекту на продовження участі в проекті,
  4. подачі неправдивих даних в рекрутаційних документах.

1. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

Розірвання договору набирає чинності з дня доручення Учасником проекту заяви про його розірвання, шляхом написання листа на вказану в договорі поштову адресу.

1. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
2. klęski żywiołowe,
3. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
4. epidemie,
5. wojny,
6. strajki,
7. rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

Бенефіціар може розірвати договір в терміновому порядку — односторонньо, у разі виникнення форс-мажорних обставин, непередбачених Бенефіціаром:

1. природні катаклізми,
2. непередбачені погодні явища: напр. торнадо,
3. епідемії,
4. війни,
5. страйки,
6. розірвання договору Посередницькими установами, тобто Воєводським Центром зайнятості в Познані.

**§ 10**

**Dodatkowe informacje / Додаткова інформація**

1. Projekt jest zgodny z:
2. Regulaminem wyboru projektów,
3. SZOPP FE dla Wielkopolski na lata 2021-2027,
4. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnym programach na lata 2021-2027,
5. Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektów na lata 2021-2027,
6. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu,
7. Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i wnioskodawcy,
8. Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych ( w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych,
9. Standardem minimum zasad realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,
10. Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027
11. Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
12. Zasadą zrównoważonego rozwoju,
13. Zasadą DNSH tj. „Nie czyń poważnych szkód” (ang. DNSH – do not significant harm).

Проект згідний з:

1. Регламентом відбору проектів,
2. SZOPP FE для Великопольського воєводства в 2021-2027 рр.,
3. Рекомендаціями щодо кваліфікаційності видатків в 2021-2027 рр., щодо реалізації проектів за участю засобів EFS Плюс в регіональних програмах в 2021-2027 рр.,
4. Рекомендаціями щодо моніторингу матеріального прогресу реалізації проектів в 2021-2027 рр.,
5. Хартією Основних Прав Європейського союзу від 26 жовтня 2012 року (Dz. Urz. UE C 326 від 26.10.2012, стор. 391) в сфері, що стосується методу реалізації та обсягу проекту,
6. Конвенцією про Права Людей з обмеженими можливостями, створеною в Нью-Йорку 13 грудня 2006 р.(Dz. U. z 2012 r. поз. 1169, з пізн.зм.) в сфері, що стосується обсягу проекту та заявника,
7. Арт.9 Загального Положення Конвенції ООН про Права Осіб з обмеженими можливостями (зокрема ст.19), в тому числі Загальні Коментарі 4 і 5 та заключні зауваження для Польського Комітету ООН з Прав Осіб з обмеженими можливостями,
8. Стандартом правил реалізації рівноправності жінок і чоловіків,
9. Стандартами доступу для політики спорідненості в 2021-2027 рр.
10. Правами рівності і недискримінації, в тому числі доступності для осіб з інвалідністю,
11. Принципами сталого розвитку,
12. Правилом DNSH, тобто „Не завдавай значної шкоди” (анг. DNSH – do not significant harm).

**§ 11**

**Postanowienia końcowe / Кінцеві положення**

* + - 1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.

Даний Регламент разом з додатками може підлягати змінам.

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.

Будь-які зміни даного Регламенту будуть впроваджені в формі додатку та набудуть чинності з моменту публікації на веб-сайті проекту.

* + - 1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Регламент діє протягом усього періоду реалізації проекту.

……………………………………….....

Podpis Beneficjenta / Підпис Бенефіціара

Wykaz załączników stanowiących integralną część Regulaminu

Перелік додатків, що є невід’ємною частиною Положення:

- zał. 1 Formularz aplikacyjny

- Додаток № 1 Формуляр заявки

- zał. 2 Umowa uczestnictwa w Projekcie

- Додаток № 2 Умова участі в проекті

- zał. 3 Oświadczenie/deklaracja uczestnictwa w Projekcie

- Додаток № 3 ЗАЯВА/ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО УЧАСТЬ В ПРОЕКТІ

- zał. 4 Klauzula informacyjna

- Додаток № 4 Інформація для особ