



02.12.2024r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Czas na kompetencje!”

nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „**Czas na kompetencje!**” nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23 realizowany jest przez **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850) przy ul. Staszica 15 (zwane dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie.
3. Biuro projektu mieści się przy **ul. Łuczańskiej 1 w Giżycku (11-500)**.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, na obszarze powiatów: kętrzyńskiego, węgorzewskiego, gołdapskiego, giżyckiego, mrągowskiego, m. Elbląg, elbląski, lidzbarski, bartoszycki, braniewski w tym na terenach obszarów strategicznej interwencji – **miasto**: Giżycko, Kętrzyn, Mrągowo, Elbląg, Bartoszyce, Braniewo; **gminy miejsko-wiejskie**: Bisztynek, Korsze, Mikołajki, Orneta, Pieniężno, Reszel, Ryn, Sępólno; **gminy wiejskie**: Banie Mazurskie, Barciany, Bartoszyce, Braniewo, Budry, Dubeninki, Godkowo, Górowo Iławecki, Kętrzyn, Lekowo, Lubomino, Markusy, Miłki, Piecki, Płoskinia, Pozezdrze, Rychliki, Srokowo, Wilczęta, Wydmyny.
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2024 r. do 30.11.2025 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Kandydatów/tek do projektu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** „Czas na kompetencje!”,
 - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska,



Kandydat/ka - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,

- c) **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Projektu przy ul. Łuczańskiej 1 w Giżycku (11-500).
- d) **Strona internetowa** – www.e-cdk.pl, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
- e) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem,
- f) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
- g) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
 - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - podpisała Umowę wsparcia w projekcie,
- h) **osoby w wieku 25 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 25 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 25-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 25 lat i więcej,
- i) **osoba pracująca** – osoba:
 - w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za **osoby pracujące** uznaje się również:

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym,
o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
- j) osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie



spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,

- k) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- l) **osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w urzędzie w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.
- m) **osoba bierna zawodowo** – osoba, w która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujące;



- dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,
- n) **osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji** – to osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w województwie warmińsko-mazurskim w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące tereny pogranicza,
- o) **osoby w wieku 50 lat i więcej** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej,
- p) **osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
- q) **osoby zamieszkujące powiaty pogranicza** – to osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, zamieszkują na terenie woj. warmińsko-mazurskiego jeden z powiatów: kętrzyński, węgorzewski, gołdapski, bartoszycki, braniewski
- r) **osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej).
- s) **Osoby o niskim poziomie umiejętności podstawowych** – osoby wykazujące problemy z:
- rozumieniem i tworzeniem informacji,



- rozumowaniem matematycznym,
 - umiejętnościami cyfrowymi (korzystanie z nowych technologii),
 - kompetencjami społecznymi (np. komunikacja interpersonalna, dostosowywanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenie sobie w sytuacjach konfliktu i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, wykazywanie się inicjatywą.
- t) **osoby obcego pochodzenia** – cudzoziemcy, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów,
- w) **osoby z państw trzecich** – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa,

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Głównym celem projektu** jest nabycie umiejętności podstawowych lub osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie przez min. 87 [51K/36M] ze 108 [64K/44M] osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych w obszarze kompetencji cyfrowych i społecznych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. warmińsko-mazurskim, w jednym z powiatów: giżycki, gołdapski, kętrzyński, mrągowski, węgorzewski, m. Elbląg, elbląski, lidzbarski, bartoszycki i braniewski w tym na terenach obszarów strategicznej interwencji **gminy miejsko-wiejskie:** Bisztynek, Korsze, Mikołajki, Orneta, Pieniężno, Reszel, Ryn, Sępólno; **gminy wiejskie:** Banie Mazurskie, Barciany, Bartoszyce, Braniewo, Budry, Dubeninki, Godkowo, Górów Iławecki, Kętrzyn, Lelkowo, Lubomino, Markusy, Miłki, Piecki, Płoskinia, Pozezdrze, Rychliki, Srokowo, Wilczęta, Wydmyny. znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min. 50% tj. [32K/22M] osoby będą stanowiły osoby w wieku 50 lat i więcej z niepełnosprawnościami/z powiatów pogranicza (kętrzyński, węgorzewski, gołdapski, bartoszycki, braniewski), poprzez realizację dla każdego Uczestnika Projektu trzystopniowej ścieżki wsparcia – ocena umiejętności,



wsparcie edukacyjne, walidacja w okresie 01.08.2024 r. – 30.11.2025 r.

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:

- a) osób w wieku 25 lat i więcej,
- b) osób pracujących/uczących lub zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. warmińsko-mazurskim na terenie jednego z powiatów określonych w § 1 pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
- c) znajdujących się w szczególnej sytuacji – osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie o miejscu zamieszkania zawarte w formularzu aplikacyjnym),
- d) z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podniesienia/uzupełnienia umiejętności i kompetencji,
- e) posiadają niskie umiejętności podstawowe (poziom nie wyższy niż 3 poziom PRK).

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e - mailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).

3. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.e-cdk.pl, zakładka projekty.

4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).

5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie do 4 tur wsparcia zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, premiowany udział kobiet i osób z niepełnosprawnościami.

2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:

- a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed początkiem



- naboru i w jego trakcie, przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielanego wsparcia i podkreślenie w materiałach i przez osoby prowadzące spotkania przydatności umiejętności podstawowych w życiu codziennym i ich wpływu na możliwość rozwoju osobistego);
- b) plakaty i ulotki na terenie powiatów określonych w § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak: instytucje szkoleniowe, organizacje pozarządowe, sołectwa, parafie, Gminne Ośrodki Kultury, Koła Gospodyń Wiejskich;
 - c) poprzez promocje w Internecie w tym portale społecznościowe (np. Facebook);
 - d) informacje na stronie internetowej projektu a na niej materiały na temat Zasad Równości Szans i Niedyskryminacji;
 - e) w ramach rekrutacji odbędą się minimum dwa spotkania informacyjne na turę, dostosowane do potrzeb np. osób pracujących, w budynkach bez barier architektonicznych.
3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, w tym m.in.:
- a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
 - b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
 - c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
 - d) osób starszych jako słabych i chorych;
 - e) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
- a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby np. składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia)



- b) **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
- w wieku powyżej 25 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym wraz z dowodem osobistym do wglądu),
 - pracującej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy), lub zamieszkującej/uczącej na terenie jednego z powiatów województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zgodne z obszarem realizacji projektu (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym),
 - znajdujące się w szczególnej sytuacji - osoby doświadczającej ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonej takimi zjawiskami (weryfikacja np. na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dokumentu poświadczającego stan zdrowia, oświadczenia o wieku, oświadczenia o miejscu zamieszkania zawartego w formularzu aplikacyjnym),
 - która, z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia/uzupełnienia umiejętności i kompetencji (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym)
 - posiadającej niskie umiejętności podstawowe, na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (weryfikacja na podstawie: *Ankieta samooceny - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23*).
- c) **Ocena spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest osobą:
- z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) - „+ 10 pkt.”,
 - w wieku 50 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym wraz z dowodem osobistym do wglądu) – „+ 10 pkt.”,
 - zamieszkującą obszary pogranicza (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym) - „+ 10 pkt.”,



- pozostającą bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP / zaświadczenie ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS oraz oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym) – „+ 5 pkt.”
 - kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”
 - zamieszkującą na terenie obszaru społecznej interwencji (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”,
 - posiadającą wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia etapu nauki) - „+ 5 pkt.”
5. Do projektu przyjętych zostanie 108 osób spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach czterech list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) - 27 osób/tura.
6. O wynikach kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo lub telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO.
7. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowało kryterium dotyczące zamieszkiwania w powiecie pogranicza, a następnie kolejność zgłoszeń.
8. Jeśli zainteresowanie będzie:
- większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu uczestnika projektu),
 - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.
10. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:



UMOWY WSPARCIA - Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23,

OŚWIADCZENIE/DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23,

OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23,

Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych – Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:

- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,



- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0074/23*,
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
 - c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.



§ 7

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana trzystopniowa ścieżka wsparcia poprzez:

- I. ocenę umiejętności,
- II. wsparcie edukacyjne,
- III. walidację,

która obejmowała będzie następujące formy wsparcia :

1. **Diagnoza kompetencji Uczestnika/czki** – Przeprowadzona przez doradcę zawodowego w ramach indywidualnych spotkań (4 tury*27 osób*3 godziny/osoba), podczas których przeprowadzona zostanie ocena umiejętności, której celem będzie określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych każdego Uczestnika/czki i potrzeb w zakresie ich poprawy. Każdy Uczestnik/czka będzie miał/a zapewnione indywidualne wsparcie edukacyjne dostosowane do jego potrzeb. Doradca poinformuje uczestnika projektu o celu badania, jego etapach, wykorzystywanych metodach i narzędziach.

Diagnoza przeprowadzona będzie w 3 etapach:

- a) **Etap I: Określenie spełnienia warunków udziału w projekcie**, poprzez wywiad z osobami zakwalifikowanymi w rekrutacji do udziału w projekcie i diagnoza poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe).
- b) **Etap II: Badanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób zakwalifikowanych do wsparcia**, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału. Diagnozą zostaną objęte m.in. następujące obszary: uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenie edukacyjne, zawodowe i status zawodowy, sytuacja rodzinna, motywacja do nauki i rozwoju, indywidualne potrzeby.
- c) **Etap III: Informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań dla każdego uczestnika projektu oraz indywidualnego raportu z diagnozy.**

Podczas której zostaną wykorzystane różnorodne metody. Wybór narzędzi w zależności od indywidualnych potrzeb danego uczestnika projektu spośród następujących: wywiad, test, obserwacja, analiza dokumentów. Ponadto



wykorzystany zostanie model Bilansu Kompetencji oraz „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

2. Zajęcia dla osób dorosłych: szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji

cyfrowych dla 108 Uczestników/czek (64K/44M) zaplanowano szkolenia (100 godzin dydaktycznych) z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych. Szkolenia zaplanowano w oparciu o kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które odnoszą się do umiejętności podstawowych. Szkolenia będą przygotowywać Uczestników/czki do egzaminu ECDL BASE (lub równoważnego). Zakres merytoryczny obejmuje 4 moduły tematyczne:

- a) **Moduł I: Podstawy pracy z komputerem 24 godziny/osobę** – zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z komputerów, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych.
- b) **Moduł II: Podstawy pracy w sieci 24 godziny/osobę** – zagadnienia i umiejętności związane z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem stron, efektywnym wyszukiwaniem informacji, komunikacją online i pocztą elektroniczną.
- c) **Moduł III: Przetwarzanie tekstów 24 godziny/osobę** – tworzenie dokumentów (w tym listów, pism i innych podstawowych dokumentów koniecznych w życiu codziennym), ich formatowanie i drukowanie.
- d) **Moduł IV: Arkusze kalkulacyjne 28 godzin/osobę** – budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętność tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń.

3. Walidacja kompetencji cyfrowych – szkolenia z zakresu rozwijania

podstawowych umiejętności cyfrowych zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECDL BASE (lub równoważnego) (kwalifikacja 12662, zgłoszona przez PTI, pokrywa się z zakresem kursu/egzaminu ECDL BASE) lub równoważnego. Walidacja przeprowadzona przez uprawnione centrum egzaminacyjne, polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- a) Etap I - Identyfikowanie
- b) Etap II - Dokumentowanie



- c) Etap III - Weryfikacja
- d) Etap IV - Certyfikowanie

Ostatni etap walidacji tj. certyfikacja nastąpi w sytuacji, kiedy centrum egzaminacyjne uzna, że dany/a Uczestnik/czka osiągnął/a efekty uczenia się spełniające określone standardy (tzn. wykonuje samodzielnie czynności związane z podstawową obsługą komputera, wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, edytora tekstu, oraz korzystaniem z sieci). Uczestnicy/czki Projektu uzyskają certyfikaty ECDL BASE (lub równoważne) po zdaniu egzaminu z każdego z czterech modułów. Walidacja zostanie przeprowadzona przez osoby, które nie prowadziły zajęć z Uczestnikami/czkami, za pomocą egzaminu testowego, realizowanego na komputerze. Procedury egzaminacyjne, aplikacja egzaminacyjna i udogodnienia sprzętowe zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niewidomych i niedowidzących (m.in. możliwość skorzystania z wydłużonego czasu egzaminu czy programy powiększające i udźwiękowiające). Biorąc pod uwagę analizę grupy docelowej (zwłaszcza wiek i poziom wykształcenia), w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów zaplanowano również możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego dla Uczestników/czek, którym nie udało się zdać egzaminu za pierwszym podejściem – założono egzaminy poprawkowe ze średnio dwóch modułów dla średnio 15% Uczestników/czek.

4. Zajęcia dla osób dorosłych: warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych.

Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do potrzeb Uczestników/czek i zaadaptowane do ich możliwości (m.in. miejsce realizacji, harmonogram, materiały). Dla wszystkich Uczestników/czek przewidziano warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dot. postaw proekologicznych. Warsztaty zaplanowano w oparciu o zestawy efektów uczenia się z projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych”- 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dla wszystkich Uczestników/czek założono realizację wsparcia w jednym z dwóch następujących tematów (zgodnie z wynikami diagnozy):

- a) **Planowanie i prowadzenie budżetu domowego:** założono dla 72 Uczestników/czek tj. 18 Uczestników/czek w ramach każdej z tur [4 tury*2



grupy (średnio 9 osób) / turę*28 godzin dydaktycznych, 7 dni/grupa] Tematyka warsztatów „Planowanie i prowadzenie domowego budżetu” Obejmujące zakres postaw proekologicznych dot. będzie planowania budżetu gospodarstwa domowego w miesięcznej perspektywie czasowej, z uwzględnieniem przychodów całego gospodarstwa i stałych wydatków.

Ww. zostanie uzupełnione o kwestie z zakresu tzw. ekologii, polegającej na świadomym łączeniu postawy proekologicznej i gospodarnego zarządzania domowym budżetem, tj. zagadnienia związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami czy recyklingiem (m.in. oszczędzanie wody/prądu, segregacja odpadów, niemarnowanie jedzenia czy korzystanie z rzeczy wielokrotnego użytku);

b) **Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu:** założono dla 36 Uczestników/czek tj. 9

Uczestników/czek w ramach każdej z tur [4 tury*1grupa (średnio 9 osób) / turę*28 godzin dydaktycznych; 7 dni/grupa]. Tematyka warsztatów

„Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu” obejmujące zakres postaw proekologicznych dotyczyć będzie planowania remontu, w tym szacowania zapotrzebowania na materiały, prowadzenia rozeznania w zakresie kosztów planowanych prac remontowo-budowlanych i tworzenia kalkulacji. Ww. zostanie uzupełnione o kwestie ekologiczne jak m.in. audyt energetyczny, zakup/wymiana źródeł ciepła, termomodernizacja, instalacje fotowoltaiczne, programy wsparcia (Czyste Powietrze, Mój Prąd i in.) 8 godzin w każdym z ww. tematów realizowane w salach komputerowych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych. Tematyka każdego warsztatu musi zawierać zagadnienia związane z ochroną środowiska/ekologią w wymiarze 8 godzin spośród łącznych 28 godzin /warsztat (zgodnie z rekomendacjami, zestawy efektów uczenia się mogą być modyfikowane). Beneficjent dopuszcza zmianę proporcji między tematami zgodnie z wynikami diagnozy.

c) Wszyscy Uczestnicy/czki zostaną objęci **Warsztatami grupowymi z kompetencji społecznych**, które stanowią podstawę dla skutecznej komunikacji, nawiązywania relacji oraz prowadzenia spraw życia codziennego w rodzinie, urzędzie, u lekarza, w pracy. Warsztaty zaplanowano dla 108



Uczestników/czek tj. 27 Uczestników/czek w ramach każdej z tur: [4 tury*3 grupy (po średnio 9 osób) / turę*28 godzin dydaktycznych; 7dni/grupa]. Tematyka warsztatów obejmować będzie następujące zagadnienia:

- **Komunikacja** - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, urzędnikami;
- **Radzenie sobie ze stresem** - nabycie umiejętności rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów;
- **Adaptacja do zmian** - zyskanie świadomości najczęstszych przyczyn oporu wobec zmiany, poznanie uniwersalnych metod przyspieszających adaptację do zmian;
- **Autoprezentacja** – nabycie umiejętności kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron;
- **Praca zespołowa** - rozwinięcie umiejętności współpracy, budowanie partnerskich relacji w zespole, wyrażanie opinii i poglądów z poszanowaniem innych osób.

Minimalny wymagany poziom obecności - 80%. W trakcie grupowych warsztatów zostanie zapewniony catering (przerwy kawowe) i materiały szkoleniowe. Niewielka liczebność osób w grupach (założono średnio 9 osób) pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji trener – Uczestnik/czka oraz zachęci Uczestników/czki do aktywnego udziału w zajęciach.

5. **Walidacja umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz kompetencji społecznych.** Wszystkie ww.

warsztaty zakończą się walidacją nabytych umiejętności podstawowych.

Walidacja która polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięta lub w jakiej fazie postępów znajduje się dany Uczestnik/czka - co pozwoli na sformułowanie indywidualnej i wzmacniającej informacji zwrotnej. Walidacja zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- a) Etap I - Identyfikowanie
- b) Etap II - Dokumentowanie
- c) Etap III - Weryfikacja
- d) Etap IV – Certyfikowanie



Zgodnie z zestawem efektów uczenia się, wypracowanym w ramach projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych”, weryfikację efektów uczenia się w ramach każdego z warsztatów przeprowadzi jeden członek komisji walidacyjnej (np. Asesor). Walidacja zostanie przeprowadzona z zastosowaniem dwóch metod: obserwacja w warunkach symulowanych wg. dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne) oraz wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z asesorem). Podczas walidacji umiejętności nabytych w ramach warsztatów zostanie zweryfikowane, czy dany Uczestnik/czka: Po ukończeniu warsztatów dot. **„Planowanie i prowadzenie domowego budżetu”** obejmującego zakres postaw proekologicznych (ze względu na zadania z arkuszem kalkulacyjnym walidacja 2 godziny/osobę):

- potrafi planować i monitorować miesięczny budżet gosp. domowego,
- posługuje się wiedzą dot. kredytów i pożyczek,
- korzysta z arkuszy kalkulacyjnych,
- jest świadomy znaczenia działań/postaw proekologicznych w zarządzaniu budżetem domowym i potrafi je wykorzystać w życiu codziennym.

Po ukończeniu warsztatów pn. **„Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu”** obejmujące zakres postaw proekologicznych (walidacja 1 godziny/osoba):

- potrafi przygotować kalkulację remontu,
- potrafi planować źródła finansowania prac,
- korzysta z arkuszy kalkulacyjnych,
- zna rozwiązania ekologiczne w pracach remontowo-budowlanych i potrafi ocenić ich koszty i korzyści,

Po ukończeniu **„Warsztatów grupowych z kompetencji społecznych”** (walidacja 1 godzina/osoba):

- potrafi nawiązywać kontakty interpersonalne prywatne i formalne oraz współpracować z innymi,
- potrafi korzystnie się prezentować,
- potrafi radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych,
- potrafi pokonać opór wobec zmiany.

Do procesu weryfikacji efektów uczenia się zostaną zapewnione (w zależności od tematyki warsztatów): komputery z dostępem do Internetu, arkusze kalkulacyjne,



scenariusze wywiadu z Uczestnikiem/czką, sale do przeprowadzenia spotkań z Uczestnikami/czkami (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami), wzory umów kredytowych oraz pożyczek.

6. **Wsparcie postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności (doradztwo).** Wszyscy Uczestnicy/czki będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia specjalisty z przygotowaniem psychologicznym, mającego na celu wspieranie postępów Uczestników/czek na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami (4 tury*27 osób średnio 2godziny/osoba) psycholog wesprze proces edukacyjny Uczestników/czek, budując ich motywację do nauki oraz pomagając rozwiązać bieżące trudności, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty uczenia się.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny



powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

CENTRUM DOSKONALENIA KADR

①

Ewa Perlińska

ul. Staszica 15, 64-850 Ujście

NIP 7642355599 Regon 102640326

.....tel. 531 798.183.....

WŁAŚCICIEL

Ewa Perlińska

Podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Ankieta samooceny.
3. OŚWIADCZENIE nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
4. UMOWA WSPARCIA
5. OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
6. OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH
7. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych

