Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie

„W stronę niezależnego życia” Nr FESL.07.02-IZ.01-063F/23

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w dniu ……………………………. w ramach projektu

***„W stronę niezależnego życia”***

nr projektu FESL.07.02-IZ.01-063F/23 współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07: Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.2 Aktywna integracja,

pomiędzy

Ewą Perlińską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska z siedzibą w Ujściu (64-850), przy ul. Staszica 15, NIP: 7642355599, REGON: 302640326, zwaną dalej Beneficjentem,

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko:** |  |
| **adres zamieszkania:** |  |
| **PESEL:** |  |

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką projektu”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie ***„W stronę niezależnego życia”***nr projektu FESL.07.02-IZ.01-063F/23 współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07: Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.2 Aktywna integracja.
2. Projekt realizowany jest w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-FESL.07.02-IZ.01-063F/23-00 zawartej pomiędzy Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska, a Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. **Głównym celem projektu** jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno - zawodowym 220 [132K/88M] osób od 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym zwłaszcza osób z niepełnosprawnościami (minimum 66 [40K/26M]), osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na obszarze woj. śląskiego - na terenie powiatów: częstochowski, kłobucki, myszkowski, zawierciański i m. Częstochowa lub m. Tarnowskie Góry poprzez realizację procesu reintegracji społeczno-zawodowej w oparciu o indywidualną ścieżkę.
5. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

* + - 1. Pierwszym etapem udziału w projekcie będzie wyznaczenie ścieżki reintegracji, poprzedzone wywiadem i diagnozą (z wykorzystaniem minimum 1 wystandaryzowanego narzędzia). Doradca zawodowy podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikiem/czką projektu, zdiagnozuje sytuację problemową, uwzględniając deficyty, potencjał, predyspozycje i oczekiwania Uczestnika/czki projektu. Efektem spotkań będzie opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie.
      2. W trakcie realizacji projektu Indywidualna Ścieżka Reintegracji będzie monitorowana i aktualizowana (minimum 1 raz po minimum 3 miesiącach od rozpoczęcia udziału w projekcie), zależnie od zmian aktualnej sytuacji osobistej Uczestnika/czki bądź zewnętrznych uwarunkowań.
      3. Uczestnik/czka projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, realizowaną w ramach przewidzianych zadań projektu.
      4. Minimalny okres udziału w projekcie wynosi 3 miesiące.
      5. W ramach projektu Uczestnik/czka projektu obowiązkowo weźmie udział w następujących formach wsparcia:
  1. grupowych warsztatach z zakresu kompetencji miękkich (świadomość ekologiczna oraz równość szans i niedyskryminacji oraz równość kobiet i mężczyzn), oraz w minimum 1 spośród poniżej wymienionych:
  2. racjonalne gospodarowanie budżetem domowym
  3. komunikacja społeczna
  4. asertywność
  5. radzenie sobie ze stresem
  6. szkoleniu ICT
  7. o charakterze społecznym – w minimum 1 spośród poniżej wymienionych:
  8. poradnictwo psychologiczne
  9. poradnictwo prawne
  10. o charakterze zawodowym – w minimum 1 spośród poniżej wymienionych:

1. doradztwo zawodowe
2. pośrednictwo pracy
3. szkolenia zawodowe
4. staże zawodowe
5. W ramach projektu Uczestnik/czka projektu, który/a podejmie zatrudnienie dzięki wsparciu projektu, będzie mógł/mogła skorzystać ze wsparcia w postaci mentoringu i zatrudnienia wspomaganego.

**§ 3**

**Beneficjent: Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska, zobowiązuje się do:**

1. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej szkolenie zawodowe/staż zawodowy zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dot. tylko osób skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IŚR).
2. Skierowania Uczestnika/czkę projektu przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IŚR).
3. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy szkoleniowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dot. tylko osób skierowanych na szkolenie na podstawie IŚR).
4. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy stażowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IŚR).
5. Zapewnienia Uczestnikom stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IŚR).
6. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem.
7. Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu.
8. Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami § 10 niniejszego Regulaminu
9. monitorowania udzielonego wsparcia;
10. wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/ certyfikatów,
11. wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
12. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
13. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
14. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

**§ 4**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
2. nieodpłatnego udziału w projekcie,
3. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
4. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
5. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału   
   w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
6. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
7. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
8. otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
9. Otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego – w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym lub stażu zawodowym. Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu.
11. Otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami § 10 niniejszego Regulaminu.
12. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
13. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
14. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
15. wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
16. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
17. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
18. przestrzegania *Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „W stronę niezależnego życia” nr FESL.07.02-IZ.01-063F/23,*
19. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie
20. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
21. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
22. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
23. przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:

- zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,

- potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezrejestrowanej zaświadczenie o poszukiwaniu pracy zatrudnienia potwierdzonego przez minimum 3 pracodawców.

- potwierdzenie że moja sytuacja uległa poprawie – rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu (umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka); poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie nałogów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta; Certyfikat kompetencji społecznych

- wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.

**§ 5**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

* + - 1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki projektu jest obowiązkowa.
      2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
      3. Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
      4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu   
         i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
      5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 6**

**Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
   1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień umowy,
   2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
   3. opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
   4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
4. klęski żywiołowe,
5. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
6. epidemie,
7. wojny,
8. strajki,
9. rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.

**§7**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

**§8**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

Podpis osoby upoważnionej Podpis Uczestnika/czki projektu

ze strony Beneficjenta