



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### „Przepis na pracę”

nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24

## § 1

### Informacje ogólne

1. Projekt „**Przepis na pracę**” nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24 realizowany jest przez **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850) przy ul. Staszica 15 (zwane dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska (FEDS) 2021-2027, priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy.
3. Biuro projektu mieści się przy ul. Złotego Florena 2, piętro I pokój 102 Legnica (59-220).
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.12.2024 r. do 28.02.2027 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek i uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - a) **Projekt** „Przepis na pracę”,
  - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska,
  - c) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - d) **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu po adresem: ul. Złotego Florena 2, piętro I pokój 102, Legnica (59-220),



- e) **Strona internetowa** – [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl), strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
- f) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem,
- g) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
- h) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
  - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
  - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
  - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - podpisała Umowę wsparcia w projekcie,
- i) **osoby w wieku 18 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,
- j) **osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia**, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie
- k) **osoby w wieku 55 lat i więcej** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 55 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 55-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 55 lat i więcej,
- l) **osoby pracujące** – osoby:
  - w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne;
  - posiadające zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie),
  - produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za **osoby pracujące** uznaje się również:



- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- osoby pracujące w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - osoby poświęcające czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
  - osoby w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającej osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
- m) **osoby ubogo pracujące** – osoby pracujące: zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych),



przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

- n) **osoby odchodzące z rolnictwa** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno – rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęte obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1198 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm);
- o) **minimalne wynagrodzenie za pracę** - wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej;
- p) **umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- q) **osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- r) **osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej).
- s) **obszar wykluczony komunikacyjnie** – obszar, na którym brakuje połączeń transportem publicznym; wykaz obszarów wykluczonych komunikacyjnie na obszarze realizacji projektu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.



- u) **osoby obcego pochodzenia** – cudzoziemcy, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów,
- w) **osoby z państw trzecich** – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Głównym celem projektu** jest poprawa dostępu do zatrudnienia i zwiększenie możliwości zawodowych 400 (240 K, 160 M) osób dorosłych od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, z czego minimum 70 %, tj. 280 (168 K, 112 M) na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze i/ lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, będących osobami pracującymi, zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno – prawnych, ubogimi pracującymi lub osobami odchodzącymi z rolnictwa, w tym minimum 40 (24 K i 16 M) osób z niepełnosprawnościami i minimum 160 (96 K i 64 M) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie i/lub posiadających niskie kwalifikacje. Uczestnicy zostaną objęci kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
  - a) osób w wieku 18 lat i więcej,
  - b) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim,
  - c) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub umowach cywilno-prawnych lub ubogich pracujących lub osób odchodzących z rolnictwa,
  - d) osób nieotrzymujących jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej współfinansowanym ze środków EFS+.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e-mailem lub



przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).

4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl), zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie do 16 tur wsparcia zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i równości kobiet i mężczyzn. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
  - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed początkiem naboru i w jego trakcie, przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielanego wsparcia i podkreślenie w materiałach i przez osoby prowadzące spotkania przydatności umiejętności podstawowych w życiu codziennym i ich wpływu na możliwość rozwoju osobistego);
  - b) plakaty i ulotki dystrybuowane będą na terenie województwa dolnośląskiego, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak: Powiatowe Urzędy Pracy, Publiczne Służby Zatrudnienia, agencje zatrudnienia, zakłady pracy, związki zawodowe, NGO – organizacje pozarządowe, centra handlowe, przychodnie, przystanki komunikacyjne);
  - c) poprzez promocje w Internecie w tym za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook) oraz mediów tradycyjnych (prasa);
  - d) informacje na stronie internetowej projektu; [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl), zakładka projekty;





- e) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych w budynkach bez barier architektonicznych w dogodnych dla Kandydatów/tek godzinach;
3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, w tym m.in.:
- a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płęć;
  - b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
  - c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych; niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
  - d) osób starszych jako słabych i chorych;
  - e) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
- a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby) składanych osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia);
  - b) **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
    - w wieku powyżej 18 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym wraz z dowodem osobistym do wglądu / PESEL),
    - zatrudnionej na umowę krótkoterminową lub umowę cywilnoprawną lub ubogą pracującą (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o dochodzie, kopii umowy o pracę, kopii umowy cywilnoprawnej, potwierdzenia opłacenia składek ZUS) lub odchodzącej z rolnictwa (weryfikacja na podstawie zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu),
    - zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania),



- nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej współfinansowanych ze środków EFS+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia).
- c) **Ocena spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest osobą:
- zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze i/ lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu (Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania) - „+ 10 pkt.”,
  - zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar wykluczony komunikacyjnie – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu (Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania) „+ 5 pkt.”,
  - posiadającą niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia etapu nauki lub oświadczenie) - „+ 5 pkt.”,
  - osobą z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia) - „+ 5 pkt.”,
  - kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”
  - osobą w wieku 55 lat i więcej (do wglądu dowód osobisty/PESEL) - „+ 5 pkt.”,
  - osobą w wieku 18-29 lat (do wglądu dowód osobisty/PESEL) - „+ 5 pkt.”.
5. Do projektu przyjętych zostanie 400 osób spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach szesnastu list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) - 25 osób/tura.
6. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e pisemnie lub mailowo i telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO.
7. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowało kryterium status osoby z niepełnosprawnością i kobiet, a następnie kolejność zgłoszeń.
8. Jeśli zainteresowanie będzie:





- większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu uczestnika projektu),
  - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.
10. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
- a) *OŚWIADZENIE O POSIADANIU NISKICH KWALIFIKACJACH – Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
  - b) *UMOWĘ UCZESTNICTWA - Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
  - c) *DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
  - d) *OŚWIADCZENIE O NIEUCZESTNICZENIU W INNYM PROJEKCIE DOFINANSOWANYM Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS - Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
  - e) *OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
  - f) *KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ/OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*

## **§ 5**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,



- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
  - d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
  - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualnym Planem Działania),
  - h) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualnym Planem Działania). Wypłata stypendium szkoleniowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - i) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia zawodowe zgodnie z odrębnym Regulaminem,
  - j) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zgodzie z odrębnym Regulaminem.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
  - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
  - e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - f) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przepis na pracę”, nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24,*
  - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
  - h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  - i) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,



- j) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
- zatrudnienie - kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,
  - potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezrejstrowanej zaświadczenie o poszukiwaniu pracy zatrudnienia potwierdzonego przez minimum 3 pracodawców,
  - potwierdzenie, że sytuacja uległa poprawie – rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu (umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka); poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie nałogów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta; Certyfikat kompetencji społecznych,
  - wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.

## **§ 6**

### **Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta**

#### 1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
- c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
- d) wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikom/czką projektu skierowanych na szkolenie zawodowe. Wypłata stypendium odbywać się będzie na podstawie odrębnych umów: szkoleniowej/ trójstronnej o organizację szkoleń;
- e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia zawodowe zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu;
- f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu.



2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP), ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

## § 7

### **Zakres wsparcia**

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostaną zrealizowane zadania:

- a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem / aktualizacją Indywidualnego Planu Działania,
- b) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe,
- c) Szkolenia zawodowe,
- d) Indywidualne pośrednictwo pracy,

#### **Ad. a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem / aktualizacją Indywidualnego Planu Działania.**

Wszyscy Uczestnicy wezmą udział w Indywidualnym doradztwie zawodowym wraz z przygotowaniem / aktualizacją Indywidualnego Planu Działania. W toku indywidualnych spotkań z Uczestnikami [400 osób każda po 6 godzin/ 3 dni x 2 godziny] doradca zawodowy dokona identyfikacji potrzeb Uczestników/czek, w tym między innymi poprzez diagnozę potrzeb szkoleniowych (w tym cyfrowych) i walidacyjnych oraz możliwości doskonalenia zawodowego. Identyfikacja potrzeb Uczestnika/czki pozwoli ustalić IPD (Indywidualny Plan Działania), który zawierać będzie działania dostosowane do sytuacji osobistej i zawodowej Uczestnika/czki.



### **Ad. b) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe.**

Szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych dla 120 Uczestników/czek z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych posiadających największe deficyty w zakresie umiejętności cyfrowych. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie Digital Competence Framework"(DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A po 16 godzin na moduł:

Moduł I: Informacja – m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji,

Moduł II: Komunikacja – m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami,

Moduł III: Tworzenie treści – m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści,,

Moduł IV: Bezpieczeństwo – m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych,

Moduł V: Rozwiązywanie problemów – m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.

Minimalny wymagany poziom obecności wynosi 80%. Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC.

### **Ad. c) Szkolenia zawodowe.**

Aby zwiększyć szansę na poprawę sytuacji na rynku pracy dla wszystkich Uczestników/czek zaplanowano szkolenia zawodowe służące zdobyciu kompetencji i kwalifikacji zawodowych [400 Uczestników w wymiarze średnio 110 godzin dydaktycznych na osobę]. W ramach Otwartego Pakietu Szkoleń realizowanych jako potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki, nastąpi indywidualizacja wsparcia. Szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym rynku pracy.

Efektom szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub poniesienie kwalifikacji lub nabycie kompetencji i zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem np. certyfikatem.

Minimalny wymagany poziom obecności to 80 %.



#### **Ad. d) Indywidualne pośrednictwo pracy.**

Wsparcie realizowane w formie Indywidualnych spotkań Uczestników/czki z pośrednikami pracy. Spotkania przewidziano dla 360 Uczestników/czek [po 6 godzin/ 3 dni x 2 godziny]. Uczestnik/czka zostanie wyposażony/a w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania lepszego zatrudnienia zgodnie z nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami. Pośrednik pracy przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne).

Pośrednik przedstawi aktualną sytuację na rynku pracy w odpowiedniej branży dla danego Uczestnika/czki, wyszuka i przedstawi oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacji i predyspozycjami, a także możliwościami na rynku pracy – zostaną przedstawione minimum 3 oferty na Uczestnika/czki. Pośrednictwo pracy pomoże Uczestnikowi podjąć decyzję dotyczącą zmiany zawodu lub pomoże w utrzymaniu obecnego zatrudnienia.

**Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.**

#### **§ 8**

##### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent





może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.

5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
  - a) klęski żywiołowe,
  - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
  - c) epidemie,
  - d) wojny,
  - e) strajki,
  - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP) z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław.



## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....

Podpis Beneficjenta

#### Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji.
3. Umowa uczestnictwa w Projekcie
4. Deklaracja udziału w projekcie.
5. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Oświadczenie dotyczące aktualności danych
7. Klauzula informacyjna / oświadczenie dotyczące przetwarzanie danych osobowych.
8. Wykaz obszarów wykluczonych komunikacyjnie.
9. Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze i obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie dolnośląskim.