



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„To jest zmiana!”

nr FEDS.07.05-IP.02-0034/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „**To jest zmiana!**”, nr FEDS.07.05-IP.02-0034/24 realizowany jest przez **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850) przy ul. Staszica 15 (zwane dalej Beneficjentem)
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska (FEDS) 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5: Aktywna integracja.
3. Biuro projektu mieści się przy ul. Złotego Florena 2, Piętro I pokój 102 Legnica (59-220).
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 r. do 31.10.2026 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek i uczestnictwa do projektu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** – „To jest zmiana!”,
 - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska,
 - c) **Kandydat/ka** – osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - d) **Biuro Projektu** – Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu pod adresem: ul. Złotego Florena 2, Piętro I pokój 102 Legnica (59-220)



- e) **Strona internetowa** – www.e-cdk.pl, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
- f) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem,
- g) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
- h) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
 - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - podpisała Umowę Uczestnictwa w projekcie,
- i) **osoby w wieku 18 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,
- j) **Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia** – tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie,
- k) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,



- l) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- m) **osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w urzędzie w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne,
- n) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- o) **osoby w wieku 50 lat i więcej** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej,
- p) **Grupa docelowa projektu** – wsparcie udzielane w projekcie kierowane jest do:



- osób biernych zawodowo, przy czym wyłączone powody bierności zawodowej to:
 - niepełnosprawność;
 - choroba;
 - pełnienie ról opiekuńczych;
- Jednocześnie spełnione muszą być warunki zapisane w kryterium merytorycznym specyficznym nr 1 Kryterium indywidualizacji wsparcia dotyczące osób biernych zawodowo tj. „W przypadku osób biernych zawodowo wsparcie w projekcie każdorazowo jest poprzedzone odpowiednią identyfikacją powodów bierności zawodowej i przygotowaniem opracowanego na tej podstawie dopasowanego do potrzeb danej osoby indywidualnego planu działania, zawierającego co najmniej analizę potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju uczestnika”.
- osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2241);
 - osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700 ze zm.) oraz osób nieletnich zagrożonych demoralizacją i przestępczością;
 - osób przebywających i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230);



- osób z niepełnosprawnościami;
 - członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością;
 - osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym;
 - osób korzystających z programu FE PŻ;
 - osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - osób objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
- q) **osoby z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
- r) **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności,
- s) **osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej),
- t) **osoby obcego pochodzenia** – cudzoziemcy, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów,
- u) **osoby z państw trzecich** – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa,



- v) **osoba wykluczona komunikacyjnie** – osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie; wykaz obszarów wykluczonych komunikacyjnie na obszarze realizacji projektu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Głównym celem projektu** jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia oraz aktywnego udziału w życiu społeczno – zawodowym 160 osób (96 K, 64 M) od 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia [w tym 80 osób (48 K, 32 M) biernych zawodowo i 80 osób (48 K, 32 M) bezrobotnych oraz minimum 16 Uczestników (10 K, 6 M) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim.
Uczestnik/czka Projektu podlega ścieżce poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia: Indywidualna Ścieżka Reintegracji [IŚR], treningi kompetencji społecznych, szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe, specjalistyczne poradnictwa, szkolenia zawodowe, staże, pośrednictwo pracy i mentoringu.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) osób w wieku 18 lat i więcej,
 - b) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - c) osób pozostających bez zatrudnienia (biernie zawodowo/bezrobotne),
 - d) osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego województwo dolnośląskie,
 - e) osób nieotrzymujących jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej współfinansowanym w ramach EFS+.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e-mailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).



4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.e-cdk.pl, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie do 8 tur wsparcia zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i równości kobiet i mężczyzn. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed początkiem naboru i w jego trakcie, przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielanego wsparcia i podkreślenie w materiałach i przez osoby prowadzące spotkania przydatności umiejętności podstawowych w życiu codziennym i ich wpływu na możliwość rozwoju osobistego);
 - b) plakaty i ulotki dystrybuowane będą na terenie województwa dolnośląskiego, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak: centra handlowe, parafie, Powiatowe Urzędy Pracy, Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, NGO itp.);
 - c) poprzez promocje w Internecie, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook) oraz mediów tradycyjnych (prasa);
 - d) informacje na stronie internetowej projektu; www.e-cdk.pl, zakładka projekty;
 - e) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych w budynkach bez barier architektonicznych w dogodnych dla Kandydatów/tek godzinach;



3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane będą do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, w tym m.in.:
 - a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
 - b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
 - c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
 - d) osób starszych jako słabych i chorych;
 - e) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
 - a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępnych w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby) składanych osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia);
 - b) **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
 - w wieku powyżej 18 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym wraz z dowodem osobistym do wglądu),
 - zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim (weryfikacja na podstawie oświadczenia o miejscu zamieszkania zawartego w formularzu aplikacyjnym),
 - doświadczającej ubóstwa, wykluczenia społecznego lub zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dokumentu poświadczającego stan zdrowia, zaświadczenie z OPS lub innej właściwej instytucji),
 - bez zatrudnienia (weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego ten fakt: ZUS/PUP),
 - nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej współfinansowanych ze środków EFS+ (oświadczenie).



c) **Ocena spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje jeśli jest osobą:

- doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego, tj. spełniającą więcej niż jedną przesłankę z art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dokumentu poświadczającego stan zdrowia, zaświadczenie z OPS lub innej właściwej instytucji) - „+ 10 pkt,”
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osobą z niepełnosprawnością sprzężoną / z chorobami psychicznymi / niepełnosprawnością intelektualną / z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności / dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) - „+ 10 pkt,”
- korzystającą z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa - FE PŻ (weryfikacja na podstawie dokumentu wystawionego przez OPS lub organizację partnerską) - „+ 10 pkt,”
- opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z odpowiedniej placówki) - „+ 10 pkt.”
- wykluczoną komunikacyjnie zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+ 10 pkt.”
- która opuściła jednostkę penitencjarną w ostatnich 12 miesiącach (weryfikacja na podstawie zaświadczenie z odpowiedniej instytucji) - „+10 pkt.”
- kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”
- niepełnosprawną w stopniu lekkim (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) - „+ 1 pkt.”,
- posiadającą wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+ 1 pkt.”
- w wieku 50 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia/ nr PESEL) - „+ 1 pkt.”



5. Do projektu przyjętych zostanie 160 osób spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach ośmiu list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) – 20 osób/tura.
6. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e pisemnie lub mailowo lub telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO.
7. W przypadku równej liczby punktów w pierwszej kolejności pierwszeństwo posiadają osoby o statusie osoby niepełnosprawnej i kobiety, a potem kolejność zależna jest od kolejności zgłoszeń.
8. Jeśli zainteresowanie będzie:
 - większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu uczestnika projektu),
 - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.
10. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
 - a) *UMOWĘ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - b) *DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - c) *OŚWIADCZENIE O NIEUCZESTNICZENIU W INNYM PROJEKCIE DOFINANSOWANYM Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS – Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - d) *OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*



- e) *KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ/OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – Załącznik 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*
- f) *WYKAZ OBSZARÓW WYKLUCZONYCH KOMUNIKACYJNIE – Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:

- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji /Indywidualnym Planem Działania),
- h) otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego (dotyczy osób skierowanych na szkolenie i/lub staż zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji /Indywidualnym Planem Działania). Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego wypłacane będzie zgodna z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- i) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem,
- j) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zgodzie z odrębnym Regulaminem.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
- c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;



- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „To jest zmiana!”, nr FEDS.07.05-IP.02-0034/24;
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie;
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia;
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) przekazania do 4 tygodni i 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
 - zatrudnienie - kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,
 - potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezrejestrowanej zaświadczenie o poszukiwaniu pracy zatrudnienia potwierdzonego przez minimum 3 pracodawców,
 - potwierdzenie, że sytuacja uległa poprawie – rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu (umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka); poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie nałogów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta; Certyfikat kompetencji społecznych,
 - wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:



- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
 - c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
 - d) wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego Uczestnikom/czką projektu skierowanych na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy. Wypłata stypendium odbywać się będzie na podstawie odrębnych umów: szkoleniowej/ trójstronnej o organizację stażu;
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu;
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP), ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.

§ 7

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostaną zrealizowane zadania:

- a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR),
- b) Treningi kompetencji społecznych,
- c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe,
- d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne, prawne oraz zawodowe,



- e) Szkolenia zawodowe,
- f) Staże,
- g) Indywidualne pośrednictwo pracy,
- h) Indywidualny mentoring.

Ad. a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji po uprzednich spotkaniach z Doradcą Zawodowym i Psychologiem (160 Uczestników/czek każdy po 4 godziny tj. 2 spotkania) w oparciu o IŚR zostaną określone cele społeczno – zawodowe Uczestników, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby osób. Dla osób bezrobotnych zostanie rozszerzona o Indywidualny Plan Działania zawierający m.in. analizę potencjału Uczestników, ich uwarunkowania zdrowotne i społeczne. Przyczyny pozostania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju Uczestników. Doradca zawodowy [2 godziny na Uczestnika/czkę] dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określi potrzeby szkoleniowe Uczestnika (także w zakresie umiejętności cyfrowych - obowiązkowa ocena dla osób młodych poniżej 30 r.ż.) i możliwości doskonalenia zawodowego.

Psycholog [2 godziny na Uczestnika/czkę] za pomocą wywiadów i testów psychologicznych oceni sytuację problemową Uczestnika/czki w sferze osobistej i społecznej, wskaże determinanty ryzyka wykluczenia oraz mocne i słabe strony Uczestnika/czki.

Ad. b) Treningi kompetencji społecznych – każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 3 z 4 GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (nastąpi wybór 3 tematów z 4 na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji; wybór tematyki treningów na podstawie doświadczenia Wnioskodawcy z realizacji projektów aktywizacji społeczno -zawodowej), Odbywać się będzie po [16 grup (po 10 Uczestników) x 3 tematy x 12 godzin/temat; łącznie 160 Uczestników po 36 godzin/Uczestnika/czkę; 6 dni/grupę]:

Na Co dzień - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodziny, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania(os. zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. znajdują się bowiem w ciężkiej sytuacji



materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym),

Komunikacja - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. doświadczają syndromu tzw. „wyczonej bezradności”, czego efektem są deficyty w sferze zachowań społecznych – osoby te nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać jasno swojego zdania, mówić o sprawach osobistych, a także określać własnych pragnień, czy przyjmować krytyki),

Autoprezentacja - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę i powoduje poczucie beznadziejności oraz brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację,

Radzeniem sobie ze stresem- umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów (pozostawanie bez pracy jest wydarzeniem będącym źródłem stresu i znaczących zmian w funkcjonowaniu jednostki w codziennym życiu; u osób długotrwale pozbawionych pracy pojawiają się zachowania destrukcyjne, a nawet agresywne wobec innych członków rodziny, takie jak przemoc czy alkoholizm, będące wyrazem bezradności wobec narastających problemów).

Treningi prowadzić będą do nabycia przez Uczestnika kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego. Wymagane 80% obecności na zajęciach.

Ad. c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe o profilu ogólnym – realizowane w 8 grupach po 6 Uczestników łącznie 48 osób. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie Digital Competence Framework"(DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A po 16 godzin na moduł:

Moduł I: Informacja – m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji

Moduł II: Komunikacja – m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami

Moduł III: Tworzenie Treści– m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści



Moduł IV: Bezpieczeństwo - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych

Moduł V: Rozwiązywanie problemów m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii

Minimalny wymagany poziom obecności to 80%. Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC.

Ad. d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne, prawne oraz zawodowe. Uczestnicy otrzymają wsparcie dzięki którym będą potrafić radzić sobie z problemami intrapsychnicznymi i z otoczeniem, otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA:

Psychologicznego - 144 Uczestników po 6 godzin na Uczestnika tj. 3 spotkania - poradnictwo pomoże Uczestnikowi złagodzić problemy wynikające z ich postawy wobec otoczenia oraz oddalenia od zasad w nim panujących. Psycholog pomoże Uczestnikowi zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Psycholog wesprze Uczestników w przełamaniu ich lęków, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Eliminując, łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychniczne, Uczestnik dzięki pomocy psychologa będzie dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania predyspozycji i potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

Prawnego – 112 Uczestników po 3 godziny na Uczestnika tj. 2 spotkania - poradnictwo wyposaży Uczestnika w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczestnika na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli Uczestnikowi informacji z zakresu prawa rodzinnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze Uczestnika w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

Zawodowego - 160 Uczestników po 6 godzin na Uczestnika tj. 3 spotkania - dla wszystkich Uczestników zaplanowano udział w poradnictwie zawodowym, które wspomocze proces poszukiwania pracy. W toku indywidualnych spotkań z Uczestnikami doradca zawodowy będzie pracował nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika decyzji dotyczących ich drogi rozwoju zawodowego oraz



dostosowaniem się do wymogów rynku pracy, m.in. poprzez diagnozę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i pomoc w poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania. Doradca zawodowy wspólnie z Uczestnikiem zaplanuje ich rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze zawodu, w samopoznaniu - dzięki badaniu zainteresowań i uzdolnień (rozmowa doradcza, ćwiczenia, testy zainteresowań zawodowych, uzdolnień przedsiębiorczych). Poradnictwo zawodowe pomoże Uczestnikowi rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, określić własne predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wzmocnić odczucie własnej wartości, a co za tym idzie - zbuduje motywację Uczestnika do poszukiwania zatrudnienia

Ad. e) Szkolenia zawodowe – realizowane będą- zgodnie z Ustawą z dn.20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych – udział 160 Uczestników w tym średnio 110 godzin dydaktycznych na osobę w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługa zlecona-konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika (zgodnie z IŚR)- indywidualizacja wsparcia.

Efektom szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji oraz nabycie kompetencji.

Wymagana frekwencja min.80% godzin.

Ad. f) Staże – zorganizowane dla 120 Uczestników z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zaplanowane wsparcie w formie średnio 4 miesięcznego STAŻU spójnego z tematyką szkoleń (czas trwania dostosowany do potrzeb danego Uczestnika, jednak nie krócej niż 3 m-ce i nie dłużej niż 6 m-cy), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy.

Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 odnośnie jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Stáže odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestnikiem i pracodawcą przyjmującym na staż.



Ad. g) Indywidualne pośrednictwo pracy – zaplanowane dla wszystkich Uczestników. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami czyli 160 osób po 6 godzin na Uczestnika tj. 3 spotkania na podstawie IŚR, pośrednik pracy rozpozna sytuację społeczno - zawodową, a po zebraniu niezbędnych informacji, wspólnie z Urzędem Pracy zostaną wyszukane oferty pracy zgodnie z oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy.

Ad. h) Indywidualny mentoring – na jego realizację przewidziano pulę 160 godzin. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, związana głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z grupy docelowej, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestników z mentorem, którym będzie specjalista do spraw HR czyli osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznych. Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.: możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem, weryfikacja wiedzy i poglądów; poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych; zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.



4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagle zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,



- f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP) z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....
Podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Umowa uczestnictwa w Projekcie.
3. Deklaracja udziału w projekcie.
4. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Oświadczenie dotyczące aktualności danych.
6. Klauzula informacyjna / oświadczenie dotyczące przetwarzanie danych osobowych.
7. Wykaz obszarów wykluczonych komunikacyjnie.