



Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną
Projektu pn.: „Przepis na pracę” nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24

Słownik pojęć:

1. **Beneficjent** – CENTRUM DOSKONALENIA KADR Ewa Perlińska
2. **Projekt** - „Przepis na pracę” nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24
3. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych.
4. **Dziecko** – to dziecko do lat 3¹. Można dokonać zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 Uczestnikowi/czke Projektu, który oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie.
5. **Opieka nad dzieckiem** – Opieka nad dzieckiem do lat 3 to forma wsparcia mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa, rozwoju oraz dobrostanu dziecka w czasie, gdy jego rodzice lub opiekunowie uczestniczą w aktywnościach związanych z projektami wspierającymi rozwój zawodowy lub społeczny. Podstawową formą opieki są instytucjonalne rozwiązania, takie jak żłobki, kluby dziecięce czy dzienni opiekunowie, które oferują wyspecjalizowaną opiekę nad dziećmi zgodnie z określonymi standardami. W przypadku braku możliwości skorzystania z tych rozwiązań, dopuszcza się alternatywne formy, w tym zorganizowaną opiekę okazjonalną, wynajęcie klubu dziecięcego lub zatrudnienie dziennego opiekuna na czas trwania danej formy wsparcia. Indywidualna opieka

¹ Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki Projektu), które nie ukończyło 3 roku życia.



sprawowana przez nianię jest stosowana wyłącznie w ostateczności, gdy inne formy opieki są niedostępne, i ogranicza się do godzin i dni bezpośrednio związanych z realizacją wsparcia, uwzględniając czas dojazdu między miejscem wsparcia a miejscem opieki. Organizacja tej formy wsparcia musi uwzględniać dobro dziecka oraz zasadę niedopuszczalności podwójnego finansowania. Oznacza to, że koszty opieki nad dziećmi nie mogą być pokrywane równocześnie z różnych źródeł publicznych lub projektowych

6. **Osoba zależna** - osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną. Dokumentem zapłaty powinien być rachunek do umowy cywilnoprawnej, ewentualnie faktura lub inny dokument księgowy.

§1

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki Projektu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi w ramach Projektu pn.: „Przepis na pracę” nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24 współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska (FEDS) 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy.
2. Jako koszt opieki nad dzieckiem - należy uznać koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.
3. Jako koszt opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (po przedłożeniu dokumentów poświadczających stan zdrowia tej



osoby np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki) należy uznać koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami za okres uczestnictwa Uczestnik w formach wsparcia w ramach projektu. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.

4. Koszt zatrudnienia opiekuna dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziecka Uczestnika/czki Projektu przez Beneficjenta/Partnera na podstawie umowy cywilnoprawnej jest również wydatkiem kwalifikowalnym. Dokumentem zapłaty powinien być rachunek do umowy cywilnoprawnej, ewentualnie faktura lub inny dokument księgowy.

§2

1. Zwrotowi kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi w ramach projektu pn.: „Przepis na pracę” nr **FEDS.07.09-IP.02-0043/24** podlegają wydatki poniesione na wszystkich formach wsparcia, realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu mogą się ubiegać o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na następujące formy wsparcia:
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem/aktualizacją IPD – dla 40 osób x 6 godziny x 30 zł,
 - b) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe – dla 12 osób x 80 godzin x 30 zł,
 - c) Szkolenia zawodowe – dla 40 osób x 1 miesiąc x 700 zł,
 - d) Indywidualne pośrednictwo pracy - dla 36 osób x 6 godzin x 30 zł.



§3

1. Wykaz dokumentów wymaganych do refundacji kosztów opieki:

a. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem:

- Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (*Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*),
- oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o pozostawaniu z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym (oświadczenie zawarte w *Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu*),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka.

b. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą zależną:

- Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (*Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*),
- oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną (*Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*) lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki,
- oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o połączeniu więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą zależną oraz o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym (oświadczenia zawarte w *Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu*).

c. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem / osobą zależną:

- Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (*Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*) lub osobą zależną (*Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*),
- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz



koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną,

- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
 - dowód dokonania zapłaty rachunku.
- d. W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji:
- Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (*Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*) lub osobą zależną (*Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*),
 - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.
- e. Inne dokumenty/oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

§4

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie przysługuje.
3. Zwrot przysługuje Uczestnikom/czkom Projektu za uczestnictwo w formach wsparcia wymienionych w §2 ust. 2, realizowanych w ramach projektu „Przepis na pracę” nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
5. Beneficjent odpowiedzialny za realizację danej formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.



6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§5

1. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki Projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 14 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za środki przelane na błędnie wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu rachunek bankowy.

§6

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu w formie Aneksu. W tym przypadku Aneks do niniejszego Regulaminu, zostanie umieszczony na wskazanej stronie internetowej projektu <https://e-cdk.pl/> oraz dostępny do wglądu w Biurze Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
4. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.

.....
Podpis Przedstawiciela Beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. *Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w ramach Projektu pn. „Przepis na pracę” nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24;*
2. *Załącznik nr 2 - Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną w ramach Projektu pn.: „Przepis na pracę” nr FEDS.07.09-IP.02-0043/24;*
3. *Załącznik nr 3 - Oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną.*