Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie

„Ramię w ramię na rynku pracy” Nr FEWP.06.03-IP.01-0052/23

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w dniu ……………………………. w ramach projektu

***„Ramię w ramię na rynku pracy”***

nr projektu FEWP.06.03-IP.01-0052/23 współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet FEWP.06: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) , Działanie 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy,

pomiędzy

Ewą Perlińską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą CENTRUM DOSKONALENIA KADR EWA PERLIŃSKA z siedzibą w Ujściu (64-850), przy ul. Staszica 15, NIP: 7642355599, REGON: 302640326, zwaną dalej Beneficjentem,

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko:** |  |
| **adres zamieszkania:** |  |
| **PESEL:** |  |

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką projektu”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie ***„*Ramię w ramię na rynku pracy*”*** nr projektu FEWP.06.03-IP.01-0052/23 współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet FEWP.06: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) , Działanie 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.03-IP.01-0052/23-00 zawartej pomiędzy CENTRUM DOSKONALENIA KADR EWA PERLIŃSKA, a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
4. **Głównymi celami projektu są**:
* **zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji u 344 (206K/138M) odbiorców działań wspierających równouprawnienie płci, w tym pracowników 60 MMŚP objętych wsparciem, z terenu województwa wielkopolskiego w zakresie równości praw kobiet i mężczyzn na rynku pracy i przeciwdziałania dyskryminacji,**
* wzmocnienie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 120 kobiet powyżej 18 roku życia, bez zatrudnienia, zamieszkujących według Kodeksu Cywilnego
w Wielkopolsce.
1. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

* + - 1. W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu z poszczególnych grup objętych wsparciem będą mogli skorzystać z następujących działań:
1. pierwsza grupa docelowa objęta wsparciem (osoby skierowane przez pracodawcę) – 120 osób:
2. szkolenia w obszarze równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy, z zakresów:
* równouprawnienie na rynku pracy oraz zapobieganie dyskryminacji na rynku pracy
* przełamywanie stereotypów związanych z płcią
* zwiększenie równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym
1. doradztwo dla przedsiębiorstw i ich pracowników w obszarze równości praw kobiet i mężczyzn na rynku pracy mające na celu pogłębienie i uszczegółowienie wiedzy dostarczonej podczas szkoleń (w zadaniu poprzedzającym) w obszarze równości praw kobiet i mężczyzn /zapobiegania dyskryminacji / przełamywania stereotypów / zwiększania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym
2. druga grupa docelowa objęta wsparciem (osoby pracujące, które z własnej inicjatywy chcą podnieść wiedzę i kompetencje w zakresie praw kobiet i mężczyzn) :
3. szkolenia dla 80 osób w obszarze równości praw kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy z zakresów:
* równouprawnienie na rynku pracy oraz zapobieganie dyskryminacji na rynku pracy
* przełamywanie stereotypów związanych z płcią
* zwiększenie równowagi pomiędzy życiem zawodowym
a prywatnym
1. doradztwo indywidualne dla 40 osób w obszarze równości praw kobiet i mężczyzn na rynku pracy mające na celu pogłębienie i uszczegółowienie wiedzy dostarczonej podczas szkoleń (w zadaniu poprzedzającym) w obszarze równości praw kobiet i mężczyzn /zapobiegania dyskryminacji / przełamywania stereotypów / zwiększania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym
2. druga grupa docelowa objęta wsparciem (osoby pracujące które z własnej inicjatywy chcą podnieść wiedzę i kompetencje w zakresie praw kobiet i mężczyzn) – 144 osoby:
3. konferencje, które dotyczyć będą zakresów związanych z równością szans kobiet i mężczyzn
4. warsztaty z zakresu (do wyboru 2 spośród 4 tematów):
* prawo pracy w zakresie równości
* przełamywanie stereotypów płci
* work-life balance
* niezbędnik psychologiczny
1. trzecia grupa docelowa objęta wsparciem (kobiety)
2. Identyfikacja potrzeb i opracowanie Indywidualnych Planów Działania - doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdej Uczestniczki projektu w zakresie doskonalenia zawodowego, stopnia oddalenia od rynku pracy, aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów.
3. Treningi kompetencji społecznych w kontekście równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy, które obejmować będą następujące zakresy:
* prawo pracy w zakresie równości
* przełamywanie stereotypów płci
* równowaga między życiem zawodowym a prywatnym
* skuteczna komunikacja i asertywność
1. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe - dla 56 kobiet (w tym obowiązkowo dla kobiet młodych do 29 roku życia u których zdiagnozowano taką potrzebę) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe o profilu ogólnym. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 modułów tematycznych na poziomie podstawowym A,
2. Indywidualne poradnictwo zawodowe – dla 96 kobiet celu lepszego radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi i zawodowymi, które zwiększy motywację do zmian oraz poprawi wiarę we własne możliwości,
3. Grupowe poradnictwo prawne - dla 60 kobiet w celu zaopatrzenia ich w wiedzę dot. praw przysługujących na rynku pracy, obowiązujących regulacji prawnych, możliwych form pomocy. Ponadto zgodnie z potrzebami, doradca udzieli informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży w wiedzę nt. przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze w rozwiązywaniu bieżących problemów,
4. Szkolenia zawodowe – dla 120 kobiet, w celu zwiększenia szansy na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia, charakteryzujących się brakiem, zdezaktualizowanymi bądź nieadekwatnymi kompetencjami/kwalifikacjami. Szkolenia zawodowe służą nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń
5. Staż – dla 96 kobiet z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego. Staż spójny będzie z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy,
6. Pośrednictwo pracy – dla 120 kobiet - wsparcie pośrednika pracy, umożliwi sprawne wejście na rynek pracy, który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi oferty zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych osób – po zakończeniu stażu) będzie wspierał osoby w poruszaniu się po rynku pracy,

**§ 3**

**Beneficjent: CENTRUM DOSKONALENIA KADR EWA PERLIŃSKA, zobowiązuje się do:**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. monitorowania udzielonego wsparcia;
3. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
4. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu
w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą
w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty
w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.
8. Wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej szkolenie zawodowe/staż zawodowy zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IPD).
9. Skierowania Uczestnika/czkę projektu przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IPD).
10. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy stażowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IPD).
11. Zapewnienia Uczestnikom stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IPD).
12. Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IPD).
13. Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami § 10 niniejszego Regulaminu (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IPD).

**§ 4**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu**

* 1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
1. nieodpłatnego udziału w projekcie,
2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
3. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
4. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału
w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
5. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
6. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
7. otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
	1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
8. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
9. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
10. wypełnienia ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania projektu
11. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
12. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
13. przestrzegania Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Ramię w ramię na rynku pracy” nr FEWP.06.03-IP.01-0052/23*,*
14. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
15. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
16. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
17. przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
	1. zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenia z ZUS o opłacaniu składek, zaświadczenia od pracodawcy, lub
	2. potwierdzenie że znajduję się w lepszej sytuacji na rynku pracy – dokumenty potwierdzające: podjęcie pracy, powrotu na rynek pracy, przejście z niepełnego na pełne zatrudnienie, zmiany stanowiska na takie z większą odpowiedzialnością, awansu, zwiększenia wynagrodzenia.
18. Na koniec udziału we wsparciu merytorycznym, Uczestnicy/czki projektu rozwiążą TEST potwierdzający uzyskany zasób wiadomości w zakresie równości kobiet i mężczyzn (tematyka ta będzie poruszana we wszystkich działaniach zaplanowanych w ramach projektu). Przeprowadzony zostanie test pre (podczas opracowywania/ aktualizacji IPD) i post (na koniec udziału w projekcie - po zakończeniu ostatniej formy wsparcia).

**§ 5**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

* + - 1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
			2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
			3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
			4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.

W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu
i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.

* + - 1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo
			w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa
			w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 6**

**Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
	1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
	2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
	3. opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
	4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie
w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
4. klęski żywiołowe,
5. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
6. epidemie,
7. wojny,
8. strajki,
9. rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań

**§7**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

**§8**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

Podpis osoby upoważnionej Podpis Uczestnika/czki projektu

ze strony Beneficjenta