



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry kurs na przyszłość!” nr FEPK.07.08-IP.01-0006/24

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Dobry kurs na przyszłość!” realizowany jest przez Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska z siedzibą w Ujściu (64-850) przy ul Staszica 15 (zwane dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07. Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.
3. Biuro Projektu: Jasło (38-200), ul. Towarowa 27.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2025 r. - 31.03.2026 r.
6. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2

DEFINICJE

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** – „Dobry kurs na przyszłość!”.
 - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska.
 - c) **Kandydat/ka** – osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - d) **Formularz Aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu.
 - e) **Strona internetowa** – www.e-cdk.pl, na której zamieszczone są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
 - f) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
 - g) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba która:



- spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczony w § 3 Regulaminu,
- podpisała wszystkie dokumenty aplikacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz Aplikacyjny,
- została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
- podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.

h) osoba w wieku 18 lat i więcej – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej.

i) Osoba pracująca (pracownik) – osoba w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osobę posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub osobę produkującą towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrowaną (definiowaną zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowanej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa, architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);



3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność gospodarczą członek rodziny, uznawany jest za osobę „prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek”;
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie pracy) chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

j) **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Jednocześnie należy mieć na uwadze, że zgodnie z Listą wskaźników kluczowych 2021-2027, osobę kwalifikującą się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osobę bezrobotną. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

k) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca



zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.

l) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
- dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,

m) **Osoba zwolniona** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

n) **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – to pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub, który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.



- o) **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – to pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. *o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- p) **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.
- q) **Osoba odchodząca z rolnictwa** – to osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm).
- r) **Osoby z niepełnosprawnościami** – to a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- s) **Osoby ze szczególnymi potrzebami** to osoby, które doświadczają trudności i barier w pełnym uczestniczeniu w życiu społecznym i korzystaniu z przestrzeni



publicznej. Art. 2 *ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* podaje następującą definicję osoby ze szczególnymi potrzebami- „osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyżczenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami”.

Przykładowo:

- osoby poruszające się na wózkach, o kulach, i ograniczonej możliwości poruszania się;
- osoby niewidome i słabowidzące;
- osoby głuche i słabosłyszące;
- osoby głuchoniewidome;
- osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami funkcji poznawczych;
- osoby starsze;
- kobiety w ciąży;
- osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;
- osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);
- osoby o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);
- osoby wykluczone cyfrowo;
- osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem;
- osoby z tymczasową ograniczoną sprawnością manualną.

Nie można tego katalogu traktować jako zamkniętego.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. **Głównym celem projektu** jest outplacement dla 100 osób (60K/40M), w tym 30 (18K/12M) pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia i 70 (42K/28M) zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz odchodzących z rolnictwa, w tym min. 10 osób z niepełnosprawnościami, pracujących / uczących się / zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego



na terenie województwa podkarpackiego w wieku powyżej 18 r.ż. w okresie do 31.03.2026 r. Wsparcie w ramach projektu skierowane będzie w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu, a także pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego.

2. **Projekt skierowany** jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) są osobami dorosłymi (mają ukończony 18 rok życia);
 - b) są osobami pracującymi / uczącymi się / zamieszkującymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego;
 - c) są osobami zagrożonymi zwolnieniem z pracy / przewidzianymi do zwolnienia / osobami zwolnionymi z przyczyn nie dotyczących pracownika / osobami odchodzącymi z rolnictwa;
 - f) są osobami, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej / pocztą / kurierem lub osobiście przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów aplikacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.e-cdk.pl, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1- krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana ścieżka wsparcia, która obejmowała będzie następujące formy wsparcia:



1. Identyfikacja potrzeb Uczestników i opracowanie Indywidualnego Planu Działania.

Przeprowadzona przez doradcę zawodowego w ramach indywidualnych spotkań (100 osób*3 godziny/osoba), który zidentyfikuje potrzeby każdego Uczestnika/czki poprzez zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego Uczestnika/czki Indywidualnego Planu Działania (IPD), który będzie określać zakres wsparcia danego Uczestnika/czki.

IPD określać będzie zakres wsparcia udzielonego Uczestnikowi/czce, który zostanie z nim/nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. IPD obejmować będzie podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zmiany/utrzymania zatrudnienia Uczestnika/czki. IPD obejmuje 3 etapy:

- a) Etap I: Przeprowadzenie diagnozy sytuacji problemowej Uczestnika/czki.
- b) Etap II: Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego
- c) Etap III: Realizacja IPD przez Uczestnika/czkę ze wsparciem doradcy zawodowego.

Udzielane wsparcie zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonania danego zawodu. Każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

W przypadku wsparcia osób do 29 r.ż. ich udział w projekcie poprzedzony zostanie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby - uzupełnieniem poziomu kompetencji .

2. Indywidualne poradnictwo zawodowe.

W ramach wsparcia doradca zawodowy dla 60 osób w wymiarze 6 godzin/osoba zapewni kompleksową pomoc prowadzącą do rozpoznania problemu zawodowego, tj. zagrożenia zwolnieniem/utratą pracy. Ponadto poradnictwo zawodowe będzie wspomagało aktywny proces adaptacji na rynku pracy. Doradztwo wspomogę aktywny proces poszukiwania pracy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osób zwalnianych lub zagrożonych zwolnieniem. Obejmie tematykę m.in. z zakresu rynku



pracy, rozmów kwalifikacyjnych, autoprezentacji. Komunikacji, analizy mocnych i słabych stron. Doradca będzie pomagał Uczestnikowi/czce rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/czki. Podczas realizacji wsparcia doradca będzie stosował narzędzia i metody służące badaniu poziomu zachodzących przemian (wzrost-spadek) w poszczególnych obszarach rozwoju. Wyniki tej pracy będą dokumentowane, aby jednoznacznie określić stopień realizacji celu obranego przez Uczestnika/czkę. Będzie to kluczowy moment wzmacniania motywacji Uczestnika/czki do zmiany ścieżki kariery i mobilności zawodowej. Indywidualne poradnictwo zawodowe będzie szczególnie istotne dla całego procesu wsparcia, gdyż w początkowej fazie Projektu Uczestnicy/czki charakteryzują się najwyższym poziomem motywacji, wiary we własne możliwości i chęci adaptacji do zmian.

3. Indywidualne wsparcie motywacyjne (psychologiczne).

Wsparcie psychologiczne skierowane jest do osób, które odczuwają najbardziej negatywne skutki zwolnienia bądź zagrożenia zwolnieniem, będące przeszkodą w rozpoczęciu konstruktywnej pracy nad sobą i poszukiwaniu nowego zatrudnienia. Wsparciem zaplanowano dla 80 osób*4 godziny/osoba.

Psycholog pomoże Uczestnikowi/czce odbudować poczucie własnej wartości. Ponadto wesprze realizację IPD wspierając potencjał zawodowy Uczestnika/czki, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych budując motywację Uczestników/czek, zwiększając ich samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej i niwelować stres. Decyzję o konieczności objęcia Uczestnika/czkę wsparciem psychologicznym podejmie doradca zawodowy.

4. Szkolenia zawodowe

Dla 100 Uczestników/czek przewidziano szkolenia zawodowe służące zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji służących zmianie ścieżki kariery zawodowej/ zwolnionych do zmieniających się warunków pracy/ zmiany pracy.

Szkolenia przewidziano w następującym wymiarze:

- dla 70 osób zwolnionych i odchodzących z rolnictwa 100 godzin/osoba;
- dla 30 osób zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia – 60 godzin/osobę,



Jednocześnie szkolenia będą uwzględnione zdiagnozowane potrzeby i potencjał Uczestnika/czki oraz rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

5. Staże zawodowe

Wsparcie przewidziano dla 50 Uczestników/czek zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracowników w ciągu 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego Uczestnicy/czki zostaną objęci wsparciem w formie minimum 3 – miesięcznego stażu zawodowego (powiązanego z odbytymi szkoleniami), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe, naberą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy w nowym środowisku pracy/zawodzie. Długość stażu dostosowane będzie do rodzaju i poziomu skomplikowania stanowiska, na którym realizowany jest staż. Dla Uczestników/czek zostaną zapewnione badania lekarskie i ubezpieczenie NNW. Ponadto otrzymają stypendium stażowe.

6. Indywidualne pośrednictwo pracy.

Wsparcie to zapewni Uczestnikom/czkom sprawne wejście na rynek pracy. Podczas indywidualnych spotkań (100 osób*6 godzin) pośrednik rozpozna sytuację społeczno-zawodową, wyszuka i przedstawi oferty pracy zgodnie z oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, Uczestników/czek a także możliwościami rynku pracy. Pośrednik w toku realizacji wsparcia wyposaży Uczestników/czki w umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia: przygotowuje do rekrutacji oraz zainicjuje kontakty Uczestnika/czki z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak



najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie, odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestników/czek, zgodnie z ideą adaptacyjności.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie w 10 turach zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 10 dni roboczych przed i równoległe do naboru i będzie dostosowana do grupy docelowej, będzie umożliwiać dotarcie do informacji o projekcie (w tym dla osób z niepełnosprawnościami) przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielonego wsparcia);
 - b) poprzez promocję w Internecie, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook);
 - c) plakaty i ulotki w miejscach w województwie podkarpackim, z których korzystają osoby z grupy docelowej, instytucjach wspierających grupę docelową (np. agencje zatrudnienia, zakłady pracy, centra handlowe, parafie, Koła Gospodyń Wiejskich, Urząd Gminy, oddziały KRUS, ZOZ, OPS, PCPR, itp.);
 - d) strona www.e-cdk.pl, zakładka projekty (zg. z min. WCAG 2.1), a na niej materiały na temat zasad równościowych;
 - e) w ramach rekrutacji odbędą się minimum dwa spotkania informacyjne, w miejscach dobrze skomunikowanych, w budynkach bez barier dla osób z niepełnosprawnościami dostosowane do potrzeb np. osób pracujących/sprawujących opiekę, po południu/w weekendy, w budynkach bez barier architektonicznych.
3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane do grupy docelowej, w tym m.in.:



- a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
 - b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
 - c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
 - d) osób starszych jako słabych i chorych;
 - e) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:
- a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostęp w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych)- składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), ocenione pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
 - b) **Ocena kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
 - w wieku **powyżej 18 lat** (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym wraz z dowodem osobistym do wglądu / PESEL),
 - **pracującej/ uczącej się/ zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie podkarpackim** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego pracę na terenie województwa podkarpackiego/ zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzającego miejsce pobierania nauki oraz planowaną datę zakończenia edukacji/ zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzającego miejsce zamieszkania - możliwość złożenia oświadczenia tylko w przypadku braku możliwości pozyskania odpowiedniego zaświadczenia; składając oświadczenie należy dołączyć dokument potwierdzający wskazany wyżej adres zamieszkania,
 - spełniającej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - **zagrożonej zwolnieniem** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) potwierdzającego, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12



miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz oświadczenia pracownika (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) o nieposiadaniu źródła dochodu z tytułu innej działalności wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną),

- **przewidzianej do zwolnienia** (weryfikacja na podstawie kserokopii wypowiedzenia umowy o pracę, zaświadczenia od pracodawcy (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy oraz oświadczenie pracownika (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) o nieposiadaniu źródła dochodu z tytułu innej działalności wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną),
- **zwolnionej z przyczyn nie dotyczących pracownika** (weryfikacja na podstawie kserokopii świadectwa pracy lub wypowiedzenia pracy, zaświadczenia z Zakładu Usług Społecznych (ZUS) lub potwierdzenia wygenerowanego z Platform Usług elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy oraz zaświadczenia Pracodawcy (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) o przyczynie rozwiązania umowy w przypadku braku wskazania na świadectwie pracy przyczyny rozwiązania umowy oraz oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) o pozostawaniu bez zatrudnienia),
- **odchodzącej z rolnictwa** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzającego podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz oświadczenie o nie posiadaniu jednocześnie innego źródła



dochodu oraz oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu) osoby odchodzącej z rolnictwa).

- **nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w treści Formularza Aplikacyjnego).

UWAGA! Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia ich wydania.

c) Ocena kryteriów premiujących (fakultatywnych) – dodatkowe punkty

Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest osobą:

- zwolnioną w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu, znajdującą się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego: + 15 pkt. (weryfikacja na podstawie kserokopii świadectwa pracy; zaświadczenie Pracodawcy),
- Kobieta: + 10 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym);
- z niepełnosprawnością: + 8 pkt. (weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia);
- o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie): + 5 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym).

5. Do Projektu przyjętych zostanie 100 osób [60K/40M] spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach 10 list rankingowych po 10 osób/turę. Listy rankingowe udostępnione będą w Biurze Projektu i na stronie Internetowej: www.e-cdk.pl, zakładka projekty zgodnie z RODO.
6. W związku z powyższym Komisja Rekrutacyjna, każdej z tych osób nada indywidualny numer identyfikacyjny, którym będzie posługiwała się w trakcie trwania Projektu. Numer ten pozwoli na sprawdzenie informacji, umieszczonych przez Beneficjenta w Biurze Projektu lub na stronie internetowej, dotyczących udziału w Projekcie (listy rankingowe, harmonogramy itp.).
7. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową na której znajdą się osoby spełniające kryteria formalne z mniejszą liczbą punktów. Lista zostanie wykorzystana w razie rezygnacji/ wykluczenia wcześniej zakwalifikowanych osób.



8. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządzi do 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów protokoły w ramach każdej z tur z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie Kandydatów/tek.
10. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e pisemnie lub mailowo i telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy danej tury.
11. Jeśli zainteresowanie będzie:
 - większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu uczestnika projektu),
 - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
12. W przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania promocyjne oraz zostanie wydłużony nabór do Projektu, dodatkowe spotkania informacyjne w miejscach najczęstszego przebywania grupy docelowej.
13. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
14. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
15. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
 - a) *UMOWĘ UCZESTNICTWA - Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - b) *DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - c) *OŚWIADCZENIE O NIEUCZESTNICZENIU W INNYM PROJEKCIE DOFINANSOWANYM Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS - Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - d) *OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - e) *KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ/OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – Załącznik 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*



§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie poszczególnych form wsparcia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).
4. Wszystkie zajęcia w Projekcie będą realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Harmonogram zajęć zostanie dopasowany do możliwości Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych w ankiecie zawartej w Formularzu aplikacyjnym.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie;
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
 - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć;
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenie) w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin zegarowych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym że nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1



ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Beneficjenta. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia).

- g) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż) za każdy miesiąc odbytego stażu, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności);
 - h) otrzymania refundacji zwrotów kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.e-cdk.pl, zakładka projekty);
 - i) otrzymania refundacji zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.e-cdk.pl);
 - j) otrzymanie zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy szkoleń zawodowych) oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania (IPD);
 - b) wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;



- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dobry kurs na przyszłość!”, nr FEPK.07.08-IP.01-0006/24;
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie;
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy szkoleniowej (jeśli dotyczy);
- i) przestrzegania oraz realizowanie zapisów trójstronnej umowy stażowej (jeśli dotyczy);
- j) systematycznego uczestnictwa w zajęciach;
- k) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- l) udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz potwierdzenie powyższego odpowiednimi dokumentami: kserokopia umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej/ zaświadczenie od pracodawcy/ wypis z CEIDG/KRS/ potwierdzenie opłacania składek ZUS.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania dla każdego Uczestnika/czki Projektu stosownych zaświadczeń/ certyfikatów;
- c) wypłaty stypendium szkoleniowego (dla Uczestników/czek objętych stażem);
- d) wypłaty stypendium stażowego (dla Uczestników/czek objętych stażem);



- e) zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem;
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
 3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czki w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.
 5. Beneficjent poinformował Uczestnika/czkę Projektu o możliwości pisemnego zgłaszania do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) podejrzeń o niezgodności Projektu lub działań Organizatora projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

§ 9

NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Obecność w zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych – dot. szkolenia zawodowego. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.



4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek, gdy liczba nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć szkolenia zawodowego. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotów kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PRZEZ BENEFICJENTA

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć w ramach szkolenia zawodowego, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,



- c) epidemie,
- d) wojny,
- e) strajki,
- f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 11

DODATKOWE INFORMACJE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o odmowie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta, pomimo informacji o tym, że wszelkie działania realizowane w ramach Projektu będą w okresie wskazanym w § 2 ust 2.
4. Projekt jest zgodny z:
 - a) Regulaminem wyboru projektów o dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru FEPK.07.08-IP.01-001/24;
 - b) Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027;
 - c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
 - e) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;



- h) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku z dnia 13 grudnia 2006r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i Beneficjenta;
- i) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;
- j) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości Kobiet i Mężczyzn;
- k) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
- l) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- m) Zasadą zrównoważonego rozwoju;
- n) Zasadą DNSH „Nie czyn poważnych szkód” (ang. DNSH- do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszym Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany z niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

.....

Podpis Beneficjenta



Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Zaświadczenie pracodawcy o przyczynie zagrożenia zwolnieniem.
3. Zaświadczenie pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy.
4. Zaświadczenie pracodawcy o przyczynie nieprzedłużenia umowy.
5. Oświadczenie o nie posiadaniu jednocześnie innego źródła dochodu.
6. Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia.
7. Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa.
8. Umowa uczestnictwa w Projekcie.
9. Deklaracja udziału w projekcie.
10. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
11. Oświadczenie dotyczące aktualności danych.
12. Klauzula informacyjna / oświadczenie dotyczące przetwarzanie danych osobowych.