



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Integracja daje moc!”

nr FELD.07.05-IP.01-0050/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „**Integracja daje moc!**”, nr FELD.07.05-IP.01-0050/24 realizowany jest przez **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850) przy ul. Staszica 15 (zwane dalej Beneficjentem)
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie
3. Biuro projektu mieści się przy ul. Rybickiego 8/204, 96-100 Skierniewice.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego na obszarze powiatu skierniewickiego i miasta Skierniewice.
5. Okres realizacji projektu: od 01.02.2025 r. do 28.02.2026 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek i uczestnictwa do projektu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** – „Integracja daje moc!”,
 - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska,
 - c) **Kandydat/ka** – osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - d) **Biuro Projektu** – Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu pod adresem: ul. Rybickiego 8/204, 96-100 Skierniewice.



- e) **Strona internetowa** – www.e-cdk.pl, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
- f) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem,
- g) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
- h) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
 - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - podpisała Umowę Uczestnictwa w projekcie,
- i) **osoby w wieku 18 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,
- j) **Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia** – tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie,
- k) **osoby w wieku 50 lat i więcej** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej,
- l) **osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym** – osoby wymienione w Podrozdziale 4.2 lit. b)- o) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ tj.:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj.



spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;



- m) **osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** – należy rozumieć jako osoby wykluczone z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- n) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- o) **osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- p) **osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w urzędzie w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne,
- q) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:



- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
 - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- r) **osoby z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- s) **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności,
- t) **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
- u) **osoby obcego pochodzenia** – cudzoziemcy, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów,
- v) **osoby z państw trzecich** – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpieczeństwa, osoby bez ustalonego obywatelstwa,
- w) **osoba wykluczona komunikacyjnie** – osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie; Zgodnie z raportem „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim” obszarami



wykluczonymi komunikacyjnie tj. takimi, na których brakuje połączeń transportem publicznym na terenie województwa łódzkiego są: powiat brzeziński, kutnowski, łęczycki, piotrkowski, skierniewicki oraz zgierski.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie do 28.02.2026 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 40 [24K/16M] osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, pozostających bez pracy: 20 [12K/8M] bezrobotnych i 20 [12K/8M] biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie łódzkim na terenie powiatu skierniewickiego lub miasta Skierniewice, w tym minimum 5 [3K/2M] osób z niepełnosprawnościami, poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia: indywidualna ścieżka reintegracji, treningi kompetencji społecznych, szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe, indywidualne poradnictwo: psychologiczne, prawne i obywatelskie, zawodowe, szkolenia zawodowe, staże, pośrednictwo pracy.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) osób w wieku 18 lat i więcej,
 - b) osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - c) osób pozostających bez zatrudnienia (biernie zawodowo/bezrobotne),
 - d) osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w powiecie skierniewickim. M. Skierniewice w województwie łódzkim,
 - e) osób nieuczestniczących w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanym w ramach EFS+.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e-mailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.e-cdk.pl, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).



6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie do 2 tur wsparcia zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i równości kobiet i mężczyzn. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed początkiem naboru i w jego trakcie, przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielanego wsparcia i podkreślenie w materiałach i przez osoby prowadzące spotkania przydatności umiejętności podstawowych w życiu codziennym i ich wpływu na możliwość rozwoju osobistego);
 - b) plakaty i ulotki dystrybuowane będą na terenie województwa dolnośląskiego, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak: organizacje pozarządowe, ośrodki zdrowia, centra handlowe, parafie, Powiatowe Urzędy Pracy, Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, NGO itp.;
 - c) poprzez promocje w Internecie, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook) oraz mediów tradycyjnych (prasa);
 - d) informacje na stronie internetowej projektu; www.e-cdk.pl, zakładka projekty;
 - e) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych w budynkach bez barier architektonicznych w dogodnych dla Kandydatów/tek godzinach;
3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane będą do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, w tym m.in.:
 - a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
 - b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;



- c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
 - d) osób starszych jako słabych i chorych;
 - e) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
- a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępnych w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby) składanych osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia);
 - b) **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
 - zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub innej właściwej instytucji/orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia itp.),
 - zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze realizacji projektu: powiatu skierniewickiego, m. Skierniewice (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania),
 - bez pracy (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia z ZUS/PUP)
 - dorosłej, w wieku od 18 roku życia (weryfikacja na podstawie: wgląd do dowodu osobistego/PESEL),
 - osoby nieuczestniczącej w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym z EFS+ (weryfikacja na podstawie: oświadczenie).
 - c) **Ocena kryterium merytorycznego** – każdy Kandydat/ka wypełni ankietę składaną wraz z formularzem aplikacyjnym (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) badającą poziom motywacji do udziału w projekcie, w której można uzyskać od 0 do 10 pkt (minimalna ilość pkt. wymagana do zakwalifikowania do projektu: 3 pkt).
 - d) **Ocena spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest osobą:



- doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego, tj. wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru), lub spełniającą więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dokumentu poświadczającego stan zdrowia, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub innej właściwej instytucji) - „+ 10 pkt”,
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osobą z niepełnosprawnością sprzężoną/ z zaburzeniami psychicznymi/ niepełnosprawnością intelektualną/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) - „+ 10 pkt”,
- korzystającą z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa - FE PŻ (weryfikacja na podstawie dokumentu wystawionego przez OPS lub organizację partnerską) - „+ 10 pkt”,
- wykluczoną komunikacyjnie (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania) - „+ 10 pkt”,
- opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z odpowiedniej placówki) - „+ 10 pkt”,
- która opuściła jednostkę penitencjarną w ostatnich 12 miesiącach (weryfikacja na podstawie zaświadczenie z odpowiedniej instytucji) - „+10 pkt”,
- kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt”,
- niepełnosprawną w stopniu lekkim (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) - „+ 5 pkt”,
- w wieku od 18 do 29 roku życia (weryfikacja na podstawie: wgląd do dowodu osobistego/PESEL) - „+ 5 pkt”,
- w wieku 50 lat i więcej (weryfikacja na podstawie: wgląd do dowodu osobistego/PESEL) - „+ 5 pkt”,



- długotrwale bezrobotną (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP) - „+ 5 pkt”.
- 5. Do projektu przyjętych zostanie 40 osób spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach dwóch list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) – 20 osób/tura.
- 6. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e pisemnie lub mailowo i telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO.
- 7. W przypadku równej liczby punktów w pierwszej kolejności pierwszeństwo posiadają osoby o statusie osoby niepełnosprawnej i kobiety, a potem kolejność zależna jest od kolejności zgłoszeń.
- 8. Jeśli zainteresowanie będzie:
 - e) większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu uczestnika projektu),
 - f) mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
- 9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.
- 10. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
- 11. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 12. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
 - a) *UMOWĘ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - b) *DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - c) *OŚWIADCZENIE O NIEUCZESTNICZENIU W INNYM PROJEKCIE DOFINANSOWANYM Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - d) *OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*



e) *KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ/OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – Załącznik 7 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:

- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji),
- h) otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego (dotyczy osób skierowanych na szkolenie i/lub staż zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji). Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego wypłacane będzie zgodna z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- i) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem,
- j) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zgodnie z odrębnym Regulaminem.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
- c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;



- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracja daje moc!”, nr FELD.07.05-IP.01-0050/24;
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie;
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia;
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
 - g) zatrudnienie - kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,
 - h) potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezrejestrowanej zaświadczenie o poszukiwaniu pracy zatrudnienia potwierdzonego przez minimum 3 pracodawców,
 - i) potwierdzenie, że sytuacja uległa poprawie – rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu (umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka); poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie nałogów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta; Certyfikat kompetencji społecznych,
 - j) wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:



- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
 - c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
 - d) wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego Uczestnikom/czką projektu skierowanych na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy. Wypłata stypendium odbywać się będzie na podstawie odrębnych umów: szkoleniowej/ trójstronnej o organizację stażu;
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu;
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
 3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
 4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.
 5. Beneficjent poinformował Uczestnika/czkę Projektu o możliwości pisemnego zgłaszania do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi) podejrzania o niezgodności Projektu lub działań Organizatora projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

§ 7

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostaną zrealizowane zadania:



a) Diagnostyka sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki

Reintegracji [40 osób*4 godziny; 2 dni]:

Uczestnicy rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z psychologiem (1 godzina/osoba) i doradcą zawodowym (3 godziny/osoba).

Za pomocą wywiadów i testów ocenią oni sytuację problemową Uczestnika/czki w sferze osobistej, społecznej i zawodowej - wskażą determinanty ryzyka wykluczenia, mocne i słabe strony, potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, motywując Uczestników do zmiany swego położenia.

Na podstawie diagnozy, ww. specjaliści z każdym Uczestnikiem/czką opracują INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie.

b) Treningi kompetencji społecznych [4 grupy (po 10 osób)*3 tematy*12 godzin/temat; łącznie 40 osób*36 godzin; 6 dni]:

Każdy Uczestnik/czka weźmie udział w 3 z 4 grupowych treningów kompetencji społecznych (wybór 3 tematów z 4 na podstawie IŚR), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności:

- 1) KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ
- 2) AUTOPREZENTACJI
- 3) ASERTYWNOŚCI
- 4) RADZENIA SOBIE ZE STRESEM

Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji.

c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe [12 osób*5 tematów*16 godzin/temat; łącznie 12 osób*80 godzin; 13 dni; 6-7 godzin/dzień].

Dla 12 osób (w tym obowiązkowo dla osób młodych do 29 roku życia u których zdiagnozowano taką potrzebę) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe o profilu ogólnym.

Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH - poziom szkoleń dostosowany do potrzeb poszczególnych Uczestników/czek - 16 godzin/moduł:

- 1) INFORMACJA
- 2) KOMUNIKACJA
- 3) TWORZENIE TREŚCI



4) BEZPIECZEŃSTWO

5) ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Szkolenia realizowane grupowo.

Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC. Certyfikacja nastąpi po walidacji, w sytuacji kiedy właściwy organ uzna, że dany Uczestnik/czka osiągnął/a efekty uczenia się spełniające określone standardy. Uczestnicy/czki uzyskają certyfikaty ECCC po zdaniu egzaminów z każdego z 5 modułów

d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne [32 osoby*6 godzin; 3 dni].

Aby lepiej radzić sobie z problemami intrapsychicznymi Uczestnicy/czki Projektu, którzy/e ze względu na swoją sytuację doświadczają silnych barier mentalnych ograniczających aktywność społeczno - zawodową, otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa psychologicznego.

Psycholog pomoże przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnicy/czki Projektu dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

e) Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie [32 osoby*5 godzin; 2 dni].

Aby lepiej radzić sobie z problemami z otoczeniem, Uczestnicy/czki Projektu wykazujący/e potrzebę otrzymania pomocy prawnej, wezmą udział we wsparciu w postaci indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego.

Poradnictwo wyposaży Uczestników/czki w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość

Uczestników/czek na temat praw obywatelskich, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży w wiedzę na temat przeciwdziałania przemocy domowej itp., co wesprze Uczestników/czki w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

f) Indywidualne poradnictwo zawodowe [40 osób*6 godzin; 3 dni]

W celu lepszego radzenia sobie z problemami zawodowymi wszyscy

Uczestnicy/czki (będący osobami bez pracy) wezmą udział w indywidualnym poradnictwie zawodowym, które polegać będzie na udzieleniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia oraz planowaniu rozwoju kariery



zawodowej. Poradnictwo przygotowujące do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikiem/czką Projektu, podczas których doradca udzieli informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwości szkolenia i kształcenia. Doradca będzie udzielał porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji i podjęcie zatrudnienia, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych.

g) Szkolenia zawodowe [40 osób*średnio 100 godzin dydaktycznych; średnio 13 dni]

W celu zwiększenia szansy Uczestników/czek Projektu na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich Uczestników/czek (będących osobami bez pracy) zaplanowano szkolenia zawodowe służące zdobyciu kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki (zgodnie z zapisami IŚR) - indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia).

Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub nabycie kompetencji.

h) Staże [30 osób*3 miesiące]

30 Uczestników/czek z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 miesięcznego stażu (spójnego z tematyką szkoleń), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium,



miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i Uczestnika/czki Projektu odbywającego/ej staż.

Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

- i) Indywidualne pośrednictwo pracy [40 osób*6 godzin/UP;3 dni/UP],
Sprawne wejście na rynek pracy zapewni indywidualne pośrednictwo pracy pomagające uzyskać odpowiednie zatrudnienie. Pośrednik pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu Uczestnikowi/czce oferty (minimum 3/osoba) zgodnie z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, oraz adekwatne do ich potrzeb i możliwości.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych na poszczególnych wsparciach. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć poszczególnych wsparć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za



niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.

5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć poszczególnych form wsparcia, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....

Podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Ankieta badająca poziom motywacji.
3. Umowa uczestnictwa w Projekcie.
4. Deklaracja udziału w projekcie.
5. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Oświadczenie dotyczące aktualności danych.
7. Klauzula informacyjna / oświadczenie dotyczące przetwarzanie danych osobowych.