



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTA W PROJEKCIE

„Młodzi niezależni”, nr FEDS.07.05-IP.02-0152/24

**w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027,
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,
Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia
społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5 Aktywna integracja**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzi niezależni”, realizowanym na terenie województwa dolnośląskiego, w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5 Aktywna integracja.
2. Beneficjentem projektu jest Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska z siedzibą w Ujściu, (64-850), ul. Staszica 15.
3. Biuro projektu mieści się w Legnicy przy ul. Złotego Florena 2, I p., pok. 102.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2025 r. do 31.08.2026 r.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. E. Kwiatkowskiego 4, 42-326 Wrocław.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia oraz aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 80 (48 K/32 M) osób młodych w wieku 18-29 lat, bez pracy: pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (osoby z kategorii NEET) lub będących kobietami wychowującymi dzieci, należących do min. jednej kategorii osób wskazanych w podrozdziale 4.2 pkt 1) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w regionalnych programach na lata 2021-2027 (§ 2 ust. 22 niniejszego regulaminu), zamieszkujących w rozumieniu



Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, w tym min.60 % tj. 48 (28K/20M) osób na obszarze wiejskim wg klasyfikacji DEGURBA¹ i/lub obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją i/lub w miastach średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywnej integracji.

7. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących zadań: identyfikacja potrzeb Uczestników/czek wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania, treningi kompetencji społecznych, szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe, indywidualne poradnictwo psychologiczne, prawne i obywatelskie oraz zawodowe w formie jobcoachingu, szkolenia zawodowe, staże, indywidualne pośrednictwo pracy, mentoring.

§ 2

Definicje

Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

1. **Projekt:** „Młodzi niezależni”, nr FEDS.07.05-IP.02-0152/24.
2. **Beneficjent:** Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska z siedzibą w Ujściu 64-850, ul. Staszica 15.
3. **Biuro Projektu:** 59-200 Legnica przy ul. Złotego Florena 2, I p., pok. 102.
4. **Formularz Aplikacyjny (FA)** - Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu.
5. **Strona internetowa** - www.e-cdk.pl, na której zamieszczone są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
6. **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
7. **Kandydat/ka:** osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
8. **Uczestnik/czka Projektu (UP)**- to osoba która:
 - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczony w § 3 Regulaminu,
 - podpisał/ła wszystkie dokumenty aplikacyjne, udostępnił/ła dane osobowe, wypełnił/ła Formularz Aplikacyjny,
 - został/ła zakwalifikowani do udziału w projekcie,

¹ Wykaz obszarów wiejskich wg klasyfikacji DEGURBA, obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, miast średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.



- podpisał/ła Umowę uczestnictwa w projekcie.
9. **Osoba w wieku 18 lat i więcej**- to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej.
10. **Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia** udzielanego w projekcie: 80 osób (48 K/32 M) młodych w wieku 18-29 lat pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem lub będących kobietami wychowującymi dzieci, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, w tym m.in.:
- 8 (5K/3M) osób z niepełnosprawnościami
 - 16 (10K/6M) osób bezrobotnych
 - 4 (2K/2M) osób długotrwale bezrobotnych
 - 64 (38K/26M) osób biernych zawodowo
 - 48 (28K/20M) osób zamieszkujących na obszarze wiejskim wg DEGURBA i/lub zagrożonym trwałą marginalizacją i/lub w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.
11. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należą do grupy osób bezrobotnych. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
12. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;



c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

13. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

14. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

15. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością to osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art.6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

16. Osoba wykluczona komunikacyjnie – osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie, czyli na obszarze, na którym brakuje połączeń transportem publicznym.

17. Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy



z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44), .), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 ze zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
19. **Osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej** - zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się/kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - Zgodnie z art. 7 wymienionej ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
20. **Osoba należąca do osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** (Dz. U. z 2022 r., poz. 2241) - przepisy o zatrudnieniu socjalnym stosuje się w szczególności do:
 - a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,



- b) uzależnionych od alkoholu,
- c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- d) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- e) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

21. **Osoba z kategorii NEET** – (ang. not in employment, education or training) – zgodnie z założeniami naboru to osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracuje (tj. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo);
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);

22. **Osoba z katalogu osób wskazanych w podrozdziale 4.2 pkt. 1 Wytocznych dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS + w regionalnych programach na lata 2021-2027**, tj. m.in.:

- a) osoby bierne zawodowo;
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do



objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

- c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2241);
- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700 ze zm.) oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- f) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700 ze zm.);
- g) osoby z niepełnosprawnościami;
- h) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- k) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością;
- l) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- m) osoby korzystające z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa);
- n) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;



- o) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Projekt skierowany** jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) są osobami zamieszkującymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim;
 - b) są osobami w wieku 18-29 lat;
 - c) są osobami bez pracy;
 - d) są osobami należącymi do kategorii NEET lub są kobietami wychowującymi dzieci;
 - e) są osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernymi zawodowo;
 - g) są osobami nieotrzymującymi wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanego z EFS.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej/ przesyłką lub osobiście przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów aplikacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
3. Regulamin rekrutacji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: <https://www.e-cdk.pl/>, zakładka projekty.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1- krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla Uczestników/czek projektu.
2. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest zgodne ze standardami określonymi w „Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży. Aktualizacja z dnia 1 sierpnia 2022 r.”



to rządowy program wsparcia młodych na rynku pracy, będący częścią „Pakietu na rzecz zatrudnienia młodzieży” wypracowanego przez Komisję Europejską. Jest to program wsparcia osób młodych na rynku pracy mający na celu, w przypadku projektów współfinansowanych ze środków europejskich, zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku do 29. roku życia (w tym także osobom z kategorii NEET) dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

3. Celem projektu jest zapewnienie młodym osobom w wieku do 29 roku życia dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.
4. Wsparcie oferowane Uczestnikom w ramach projektu obejmuje:

a) Zadanie 1: Identyfikacja potrzeb i opracowanie Indywidualnego Planu

Działania: w toku indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami projektu [80 osób x 3 godziny/osoba; 2 dni/osoba] doradca zawodowy dokona identyfikacji potrzeb, w tym m.in. poprzez diagnozę potrzeb szkoleniowych (w tym cyfrowych) i weryfikacyjnych oraz możliwości doskonalenia zawodowego. Efektem etapu identyfikacji potrzeb będzie opracowanie wraz z Uczestnikami/czkami projektu INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA [IPD], zawierającego działania dostosowane do sytuacji osobistej, społecznej i zawodowej Uczestnika/czki (IPD będzie zawierać formy wsparcia konieczne do realizacji w kontekście sytuacji Uczestnika/czki, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia). Wszyscy Uczestnicy/czki przejdą ocenę umiejętności cyfrowych na podstawie testu łączącego elementy samooceny z zadaniami praktycznymi. W zależności od jej wyników, Uczestnicy/czki którzy będą posiadali największe deficyty w tym zakresie wezmą udział w szkoleniach podnoszących kompetencje cyfrowe.

b) Zadanie 2: Treningi kompetencji społecznych: Każdy Uczestnik/czka

weźmie udział w 3 z 4 tematów (na podstawie IPD) realizowanych z naciskiem na rozbudowanie aktywności i samodzielności - (36 godzin treningu grupowego dla 8 grup po 10 osób):

1. NA CO DZIEN - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia



gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania.

2. KOMUNIKACJA- kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach.
3. AUTOPREZENTACJA- umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron .
4. RADZENIE SOBIE ZE STRESEM- umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów.

Treningi prowadzić będą do nabycia przez Uczestników/czki kompetencji.

- c) **Zadanie 3: Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe** (80 godzin szkolenia dla 4 grup po 12 osób, łącznie dla 48 osób).

Warunki rozpoczęcia: zgodnie z diagnozą w IPD obejmującą ocenę umiejętności cyfrowych (obowiązkowo w ramach wsparcia dla osób młodych zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem narzędzia WARKC (pod warunkiem jego dostępności) lub „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” <https://europaeu/europass/digitalskills/screen/home>)

Wynik "bardzo dobry" oceny zwalnia z propozycji uzupełnienia kompetencji, natomiast wszystkim osobom z niższym wynikiem zostanie zaproponowane szkolenie cyfrowe.

Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) na poziomie podstawowym A - 16 godzin/moduł:

1. INFORMACJA - m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji.
2. KOMUNIKACJA - m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami.
3. TWORZENIE TREŚCI - m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści.
4. BEZPIECZEŃSTWO - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych
5. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.

Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC lub równoważnego, potwierdzającego



nabycie kwalifikacji. Uczestnicy/czki uzyskają certyfikaty ECCC lub równoważne po zdaniu egzaminów z każdego z 5 modułów.

Każdy Uczestnik/czka biorący udział w szkoleniach zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.

d) Zadanie 4: Indywidualne poradnictwo:

- **PSYCHOLOGICZNE** [40 osób x 6 godzin/osoba; 3 dni/osoba.] - poradnictwo pomoże Uczestnikom/czkom złagodzić problemy wynikające z ich postawy wobec otoczenia oraz oddalenia od zasad w nim panujących. Psycholog pomoże Uczestnikom/czkom zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Psycholog wesprze Uczestników/czki w przełamaniu lęków, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Eliminując/łagodząc zdiagnozowane deficyty intra psychiczne, Uczestnicy/czki dzięki pomocy psychologa będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania predyspozycji i potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.
- **PRAWNE** [32 osób x 3 godziny/osoba; 2 dni/osoba]- poradnictwo wyposaży Uczestników/czki w wiedzę dot. rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczestników/czek na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli Uczestnikom/czkom informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze Uczestników/czki w rozwiązywaniu problemów wpływających na sytuację, w której się znajdują.
- **ZAWODOWE W FORMIE JOB COACHINGU** [80 osób x 6 godzin/osoba; 3 dni/osoba] -jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże Uczestnikom/czkom w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych doksztalcaniu się. Coach wesprze realizację IPD, budując motywację



Uczestników/czek i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestników/czek.

- e) **Zadanie 5: Szkolenia zawodowe** (80 osób x średnio 110 godzin dydaktycznych / osoba; średnio 1-2 m-ce/osoba). Szkolenia zawodowe realizowane będą zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Szkolenia służą zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentem zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- f) **Zadanie 6: Staże** Dla 54 Uczestników/czek z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zaplanowano wsparcie w formie 3-miesięcznego STAŻU spójnego z tematyką szkoleń, podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- g) **Zadanie 7: Indywidualne pośrednictwo pracy** (80 osób x 6 godzin/osoba; 3 dni/osoba)
Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikiem/czką pośrednik pracy rozpozna sytuację społeczno - zawodową i wspólnie z Uczestnikiem/czką wyszuka oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy (min.3 oferty/osoba). Pośrednik przygotuje Uczestnika/czkę do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne Uczestnika/czki) oraz zainicjuje kontakty z pracodawcami.
- h) **Zadanie 8: Indywidualny mentoring** (pula 80 godzin – ilość Uczestników/czek w zależności od potrzeb). Mentoring to specyficzna forma pomocy Uczestnikom/czkom polegająca na wspieraniu w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, związanych głównie z problemami adaptacyjnymi dla osób z grupy docelowej, powracających lub wchodzących na rynek pracy. Mentoring polegać



będzie na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestnika/czki z doświadczonym mentorem. Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju Uczestnika/czki w organizacji, firmie, jak i procesach adaptacji społecznej.

Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.:

- * możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem;
- * weryfikacja wiedzy i poglądów;
- * poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych;
- * zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

5. Organizator projektu zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań ze względu na problemy w rekrutacji, z uwagi na potrzeby grupy docelowej lub inne okoliczności, na które nie będzie miał wpływu.

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja odbywać się będzie w 4 turach z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji (w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, praktyk antydyskryminacyjnych, bez stereotypowych przekazów).
2. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony internetowej oraz w Biurze Projektu.
3. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - a) akcja informacyjno- promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i równoległe do naboru dostosowana do grupy docelowej, umożliwiającą dotarcie do informacji o projekcie grupie docelowej (w tym osób z niepełnosprawnościami),
 - b) poprzez promocję w Internecie, w tym portale społecznościowe, np.: Facebook, YouTube, Instagram i w mediach tradycyjnych (lokalne radio),
 - c) plakaty i ulotki w miejscach w województwie dolnośląskim, z których korzystają osoby z grupy docelowej, instytucjach wspierających grupę docelową (centra handlowe, siłownie, puby/OPS, PCPR, PUP, NGO, Akademickie Biura Karier, stoiska na imprezach typu targi pracy, festiwale itp.)
 - d) strona [www/zakładka projekty](#) (zg. z min. WCAG 2.1 poz. AA)



- e) spotkania informacyjne (minimum 1/tura) w miejscach dobrze skomunikowanych w budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, w dogodnych dla kandydatów godzinach.
4. Materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności (dostępny format, łatwy tekst), akcentujące korzyści z udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek kobiet i osób z niepełnosprawnościami np.
- język wrażliwy na płeć (np. końcówki),
 - przekaz obrazkowy przełamujący stereotypy płci (np. kobieta bizneswoman, mężczyzna opiekun dziecka),
 - unikanie portretowania: osoby niepełnosprawne jako niesamodzielne; kobiety w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:
- a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępnych w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami)
- składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami) ocenione pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia). Komisja Rekrutacyjna na bieżąco będzie weryfikować spełnienie kwalifikowalności Kandydatów/tek do grupy docelowej na podstawie Karty Kwalifikowalności Kandydata/ki, która obejmować będzie ocenę kryteriów formalnych i premiujących.
- b) **Ocena kryteriów formalnych (obligatoryjnych)** niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia – potwierdzających status osoby:
- **zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia /w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia – oświadczenie),
 - **w wieku od 18 do 29 roku życia** (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym wraz z dowodem osobistym do wglądu/pesel),
 - **bez pracy** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy lub zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak zatrudnienia),



- **należącej do kategorii NEET** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy lub zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak zatrudnienia oraz na podstawie oświadczenia o nieuczestniczeniu w kształceniu lub szkoleniu zawartego w formularzu aplikacyjnym) lub **kobietą wychowującą dzieci** (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym wraz z aktem urodzenia dziecka do wglądu),

- **zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej właściwej instytucji/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub na podstawie innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia) lub **bierną zawodowo** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS)

- **nieotrzymującej wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS** (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym).

3) ocena kryteriów premiujących (fakultatywnych):

Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo przyznając punkty za kryteria Premiujące:

a) + 5 pkt każde kryterium:

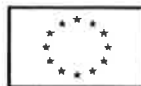
i) Osoba z niepełnosprawnościami (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia);

j) Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim wg klasyfikacji DEGURBA i/lub obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją i/lub w miastach tracących funkcję społeczno-gospodarczą (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania oraz oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym);

k) Kobieta (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym);

b) + 3 pkt każde kryterium:

• Wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie świadectwa nauki/ oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym);



- Doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS/innej właściwej instytucji, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia itp.).
- 6. Dokumenty wymagane od kandydatów/ek na Uczestnika/czkę projektu w procesie rekrutacji (wymogi formalne):
 - a) Formularz aplikacyjny,
 - b) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP,
 - c) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS – dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP oraz biernych zawodowo,
 - d) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub właściwej instytucji o korzystaniu z pomocy społecznej – jeśli dotyczy,
 - e) Orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami – jeśli dotyczy,
 - f) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez Kandydata/tkę kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie, w szczególności zaświadczenie/inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot, albo oświadczenie Kandydata/tki jeżeli kryterium to nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot,
 - g) Zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania wystawione przez właściwą instytucję/podmiot lub inny dokument poświadczający miejsce zamieszkania, np.:
 - deklaracje z Urzędu Skarbowego;
 - umowa najmu / użyczenia lokalu (wystawione na Kandydata/tkę);
 - rachunki lub umowa za media w lokalu (telefon, internet, prąd, gaz, TV kablową) wystawione na Kandydata/tkę;
 - zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka uczestnika do placówki oświatowej (szkoła, przedszkole) lub placówki opiekuńczo-wychowawczej (np. żłobek, klub dziecięcy);
 - potwierdzenie zameldowania;
 - aktualna polisa ubezpieczeniowa samochodu lub nieruchomości, zawierająca miejsce zamieszkania uczestnika, itp.



7. Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
9. Kandydat/ka będzie informowany/a pisemnie / mailowo oraz telefonicznie o spełnieniu warunków formalnych w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny Formularzy aplikacyjnych do danej tury.
10. Do projektu przyjętych zostanie 80 Uczestników/czek (48K/32M) spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach 4 list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) – 20 Uczestników/czek / tura.
11. Listy rankingowe dostępne w Biurze Projektu i na stronie [www. e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl), zgodnie z RODO. W związku z powyższym Komisja Rekrutacyjna, każdej z tych osób nada indywidualny numer identyfikacyjny, którym będzie posługiwał się w trakcie trwania Projektu. Numer ten pozwoli na sprawdzenie informacji, umieszczonych przez Beneficjenta w Biurze Projektu lub na stronie internetowej, dotyczących udziału w Projekcie (listy rankingowe, harmonogramy, etc.).
12. W przypadku równej liczby punktów w pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane będą osoby z niepełnosprawnościami, następnie kobiety a potem decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Jeśli zainteresowanie projektem będzie większe, Beneficjent stworzy listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, wg. malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika/czki projektu).
14. Jeśli zainteresowanie projektem będzie mniejsze, Beneficjent przedłuży nabór oraz zintensyfikuje działania promocyjne poprzez np. dodatkowe spotkania informacyjne, wykorzystanie marketingu szeptanego.
15. Ostatnim etapem rekrutacji będzie podpisanie przez Uczestników/czki umów uczestnictwa i zobowiązanie się do przekazywania informacji o sytuacji społecznej i zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 6

Organizacja wsparcia



1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa dolnośląskiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie poszczególnych form wsparcia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).
4. Wszystkie zajęcia w Projekcie będą realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Harmonogram zajęć zostanie dopasowany do możliwości Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych w ankiecie zawartej w Formularzu aplikacyjnym.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie;
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
 - c) zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć;
 - f) otrzymanie stypendium szkoleniowego w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin zegarowych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym że nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Beneficjenta. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyплата dokonana będzie na podstawie listy

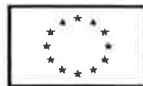


obecności po zakończeniu szkolenia). Wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim.

- g) otrzymanie stypendium stażowego za każdy miesiąc odbytego stażu, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony Konkurs;
- h) otrzymanie refundacji zwrotów kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.e-cdk.pl – zakładka projekty);
- i) otrzymanie refundacji zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.e-cdk.pl);
- j) otrzymanie zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy szkoleń zawodowych) oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) uczestnictwo w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania (IPD);
- b) wyrażanie zgodny na przetwarzanie danych osobowych;
- c) wypełnianie ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- e) wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- f) przestrzeganie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Młodzi niezależni” nr FEDS.07.05-IP.02-0152/24
- g) przestrzeganie oraz realizowanie zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie;
- h) przestrzeganie oraz realizowanie zapisów umowy szkoleniowej;



- i) przestrzeganie oraz realizowanie zapisów trójstronnej umowy stażowej (jeśli dotyczy);
- j) systematycznego uczestnictwa w zajęciach;
- k) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027; udostępnienie w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania dla każdego Uczestnika/czki Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
 - c) wypłaty stypendium szkoleniowego;
 - d) wypłaty stypendium stażowego (dla Uczestników/czek objętych stażem);
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem;
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czki w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań



uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 9

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność w zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek, gdy liczba nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotów kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 10

Rozwiązanie umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,



- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
- a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.

§ 11

Dodatkowe informacje

- 1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
- 2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o odmowie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
- 3. W przypadku o którym mowa w ust. 2. Uczestnikowi/czce nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta, pomimo informacji o tym, że wszelkie działania realizowane w ramach Projektu będą w okresie wskazanym w § 2 ust 2.
- 4. Projekt jest zgodny z:
 - a) Regulaminem wyboru projektów,
 - b) Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027;



- c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- e) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- f) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
- h) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku z dnia 13 grudnia 2006r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i Beneficjenta;
- i) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;
- j) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości Kobiet i Mężczyzn;
- k) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
- l) Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- m) Zasadą zrównoważonego rozwoju;
- n) Zasadą DNSH „Nie czyni poważnych szkód” (ang. DNSH- do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszym Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany z niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



CENTRUM DOSKONALENIA KADR

Ewa Perlińska

ul. Staszica 15, 64-850 Ujście
NIP 7642355599 Regon 302640326
tel. 531 798 183

WŁAŚCICIEL
Ewa Perlińska

Podpis Beneficjenta

Wykaz załączników stanowiących integralną część Regulaminu:

- zał. 1 Formularz aplikacyjny
- zał. 2 Umowa uczestnictwa w Projekcie
- zał. 3 Oświadczenie/deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- zał. 4 Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie
- zał. 5 Oświadczenie o aktualności danych
- zał. 6 Klauzula informacyjna.
- zał. 7 Wykaz obszarów wiejskich wg. klasyfikacji DEGURBA, obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, miast średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą.