



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny start!” nr: FELU.09.02-IP.02-0045/24

§ 1 Informacje ogólne

1. Beneficjentem Projektu „Aktywny start!” FELU.09.02-IP.02-0045/24 jest Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska z siedzibą w Ujściu (64-850) przy ul. Staszica 15. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Green House z siedzibą w Nowej Wsi Ujskiej 232 (64-850).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego (FELU) 2021-2027, priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, 9.2 Aktywizacja zawodowa
3. Biuro projektu mieści się w Zamościu przy ul. Lwowskiej 28/39.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2025 r. do 30.09.2026 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek i uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** „Aktywny start!”
 - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska,
 - c) **Partner** – Stowarzyszenie Green House,
 - d) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - e) **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu po adresem: ul. Lwowskiej 28/39, 22-400 Zamość,
 - f) **Strona internetowa** – www.e-cdk.pl, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
 - g) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem,
 - h) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
 - i) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:



- spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - podpisała Umowę wsparcia w projekcie,
- j) **osoby w wieku 18 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,
- k) **osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia**, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie
- l) **osoby w wieku 55 lat i więcej** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 55 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 55-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 55 lat i więcej,
- m) **osoby pracujące** – osoby:
- w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne;
 - posiadające zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie),
 - produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za **osoby pracujące** uznaje się również:

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- osoby pracujące w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoby poświęcające czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- osoby w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającej osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
- n) **osoby ubogo pracujące** – osoby pracujące: zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;



- o) **minimalne wynagrodzenie za pracę** - wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej;
- p) **umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- q) **osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- r) **osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej).
- s) **osoby obcego pochodzenia** – cudzoziemcy, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów,
- t) **osoby z państw trzecich** – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Celem głównym Projektu** od 01.03.2025 r. do 30.09.2026 r. jest poprawa sytuacji na rynku pracy 120 (72K, 48M) osób dorosłych od 18 roku życia, pracujących, zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych, umowach krótkoterminowych oraz ubogich pracujących, zamieszkujących obszar województwa Lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.



2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) osób w wieku 18 lat i więcej,
 - b) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim,
 - c) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub umowach cywilno-prawnych lub ubogich pracujących,
 - d) osób nieotrzymujących jednocześnie wsparcia w innym projekcie ze środków EFS+.

UWAGA! Osoby prowadzące działalność gospodarczą nie mogą korzystać ze wsparcia w projekcie.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e-mailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.e-cdk.pl, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie do 5 tur wsparcia zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i równości kobiet i mężczyzn. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed początkiem naboru i w jego trakcie, przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielanego wsparcia i podkreślenie w materiałach i przez osoby prowadzące spotkania przydatności umiejętności podstawowych w życiu codziennym i ich wpływu na możliwość rozwoju osobistego);



- b) plakaty i ulotki dystrybuowane będą na terenie województwa lubelskiego, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak: Powiatowe Urzędy Pracy, Publiczne Służby Zatrudnienia, agencje zatrudnienia, zakłady pracy, związki zawodowe, NGO – organizacje pozarządowe, centra handlowe, przychodnie, przystanki komunikacyjne);
 - c) poprzez promocje w Internecie w tym za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook) oraz mediów tradycyjnych (prasa);
 - d) informacje na stronie internetowej projektu; www.e-cdk.pl, zakładka projekty;
 - e) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych w budynkach bez barier architektonicznych w dogodnych dla Kandydatów/tek godzinach;
1. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, w tym m.in.:
- a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
 - b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
 - c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych; niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
 - d) osób starszych jako słabych i chorych;
 - e) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
- a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby) składanych osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia);
 - b) **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
 - w wieku powyżej 18 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym wraz z dowodem osobistym do wglądu / PESEL),
 - spełniającej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, umowie cywilnoprawnej (weryfikacja na podstawie kopii umowy będącej podstawą nawiązania stosunku pracy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej



niż 6 m-cy wraz z zaświadczeniem o pozostawaniu w tym zatrudnieniu od pracodawcy oraz wydruku ZUS PUE / zaświadczenia z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu z tytułu umowy cywilno-prawnej,

lub

- ubogiej pracującej:
 - zamieszkującej w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (weryfikacja na podstawie oświadczenia o liczbie osób gospodarstwa domowego oraz sumie dochodów i zaświadczenia wskazujące wysokość własnych dochodów) lub
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (weryfikacja na podstawie np. zaświadczenia o zarobkach od pracodawcy w miesiącu poprzedzającym),
 - zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania np. ZUS, kopia umowy o pracę/ inne),
 - nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej współfinansowanych ze środków EFS+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia).
- a) **Ocena spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest:
- osobą z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia) - „+ 10 pkt.”,
 - osobą posiadającą niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia etapu nauki lub oświadczenie) - „+ 8 pkt.”,
 - kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”
 - osobą w wieku 55 lat i więcej (do wglądu dowód osobisty/PESEL) - „+ 5 pkt.”,
 - osobą w wieku 18-29 lat (do wglądu dowód osobisty/PESEL) - „+ 5 pkt.”.



3. Do projektu przyjętych zostanie 120 osób spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach pięciu list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) - 24 osoby/tura.
4. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e pisemnie lub mailowo i telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO.
5. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowało kryterium status osoby z niepełnosprawnością i kobiet, a następnie kolejność zgłoszeń.
6. Jeśli zainteresowanie będzie:
 - większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu uczestnika projektu),
 - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
7. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.
8. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
9. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
 - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,



- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualnym Planem Działania),
 - h) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia zawodowe zgodnie z odrębnym Regulaminem,
 - i) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zgodnie z zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny start!” nr: FELU.09.02-IP.02-0045/24,
 - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
 - h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - i) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
 - j) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej.

§ 6 Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
- c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
- d) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia zawodowe zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu;



- e) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
 3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
 4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 7 Zakres wsparcia

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostaną zrealizowane zadania:

a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem / aktualizacją Indywidualnego Planu Działania,

Wszyscy Uczestnicy wezmą udział w Indywidualnym doradztwie zawodowym wraz z przygotowaniem / aktualizacją Indywidualnego Planu Działania. W toku indywidualnych spotkań z Uczestnikami [120 osób każda po 3 godzin/1 spotkanie]. Doradca zawodowy zidentyfikuje potrzeby każdego Uczestnika Projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracuje/zaktualizuje dla każdego Uczestnika Projektu Indywidualny Plan Działania, który będzie określać zakres wsparcia. Indywidualny Plan Działania będzie uzgodniony z Uczestnikiem Projektu i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek Uczestnik Projektu lub podmiotu udzielającego wsparcia. Indywidualny Plan Działania obejmować będzie usługi rynku pracy w celu zmiany/utrzymania zatrudnienia.

b) Szkolenia z kompetencji miękkich (w tym z zakresu „zielonych umiejętności),

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb zaplanowano, iż 60 Uczestników Projektu weźmie udział w 4 z 5 Grupowych szkoleń kompetencji miękkich ([5 grup po 12 Uczestników Projektu x 4 tematy x 18h/temat] wybór na



podstawie Indywidualnego Planu Działania), realizowanych z naciskiem na rozwój kompetencji osobistych, społecznych, interpersonalnych i komunikacyjnych, które będą wynikać z cech osobowości i predyspozycji danego Uczestnika/czki:

- 1) Zielone umiejętności (min. 1 grupa),
- 2) Komunikacja,
- 3) Autoprezentacja,
- 4) Zdolności managerskie,
- 5) Radzenia sobie ze stresem

c) Indywidualne poradnictwo zawodowe,

Dla części tj. 70 Uczestników Projektu przewidziano udział w Indywidualnym poradnictwie zawodowym w wymiarze 4 godzin. Doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z Uczestnikami Projektu, zapewni im kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemu zawodowego, a także udzieli pomocy w planowaniu rozwoju kariery zawodowej.

d) Szkolenia zawodowe,

Aby zwiększyć szansę na poprawę sytuacji na rynku pracy dla wszystkich Uczestników/czek zaplanowano szkolenia zawodowe służące zdobyciu kompetencji i kwalifikacji zawodowych [120 Uczestników w wymiarze średnio 110 godzin dydaktycznych na osobę]. W ramach Otwartego Pakietu Szkoleń realizowanych jako potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki, nastąpi indywidualizacja wsparcia. Szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym rynku pracy. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub poniesienie kwalifikacji lub nabycie kompetencji i zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem np. certyfikatem.

e) Indywidualne pośrednictwo pracy,

Wsparcie realizowane w formie Indywidualnych spotkań Uczestników/czki z pośrednikami pracy. Spotkania przewidziano dla 70 Uczestników/czek [po 4 godzin/ 2 dni x 2 godziny]. Uczestnik/czka zostanie wyposażony/a w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania lepszego zatrudnienia zgodnie z nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami. Pośrednik pracy przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne). Pośrednik przedstawi aktualną sytuację na rynku pracy w odpowiedniej branży dla danego Uczestnika/czki, wyszuka i przedstawi oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacji i



predyspozycjami, a także możliwościami na rynku pracy – zostaną przedstawione minimum 3 oferty na Uczestnika/czki. Pośrednictwo pracy pomoże Uczestnikowi podjąć decyzję dotyczącą zmiany zawodu lub pomoże w utrzymaniu obecnego zatrudnienia.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§ 8 Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9 Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,



- c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
- a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin.

§ 10 Dodatkowe informacje

1. Projekt jest zgodny z:
- a) Regulaminem wyboru projektów o dofinansowanie w sposób konkurencyjny w ramach naboru FELU.09.02-IP.02-001/24,
 - b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027,
 - c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego plus w regionalnym programach na lata 2021-2027,
 - e) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
 - f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,



- g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu,
- h) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i wnioskodawcy,
- i) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych,
- j) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,
- k) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027
- l) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- m) Zasadą zrównoważonego rozwoju,
- n) Zasadą DNSH „Nie czyń poważnych szkód” (ang. DNSH – do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny
2. Umowa uczestnictwa w Projekcie
3. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus