



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Tacy sami”, nr FELD.07.05-IP.01-0130/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Tacy sami” nr **FELD.07.05-IP.01-0130/24** realizowany jest przez **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu (64-850) ul. Staszica 15 w partnerstwie z **Aktywność i Rozwój Barbara Jeziorska** z siedzibą w Łodzi (92-229), ul. Widzewska 42D/4.
2. Projekt współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie.
3. Adres Biura projektu: ul. Czerwona 9, sala D, 96-100 Skierniewice.
4. Projekt realizowany jest na obszarze województwa łódzkiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek do projektu i uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - 1) **Projekt** – „Tacy sami”;
 - 2) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska;
 - 3) **Partner** – Aktywność i Rozwój Barbara Jeziorska;
 - 4) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
 - 5) **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Skierniewicach (96-100) ul. Czerwona 9, sala D;
 - 6) **Strona internetowa** – www.e-cdk.pl, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.;



- 7) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem;
- 8) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu;
- 9) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
 - a) spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w §3 Regulaminu,
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
 - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - d) podpisała Umowę wsparcia w projekcie;
- 10) **osoby powyżej 18 roku życia** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób powyżej 18 roku życia;
- 11) **dyskryminacja** – różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami;
- 12) **mowa nienawiści** – każda forma wypowiedzi, która rozpowszechnia, podżega, propaguje lub usprawiedliwia nienawiść rasową, ksenofobię, antysemityzm lub inne formy nienawiści oparte na nietolerancji, włączając w to nietolerancję wyrażaną w formie agresywnego nacjonalizmu lub etnocentryzmu, dyskryminacji lub wrogości wobec mniejszości, migrantów lub osób wywodzących się ze społeczności imigrantów;
- 13) **niedyskryminacja** – oznacza zakaz wszelkiej dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne,



cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;

14) organizacja społeczeństwa obywatelskiego – podmiot spełniający następujące kryteria:

1. istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja
2. strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego)
3. niezarobkowy charakter organizacji
4. suwerenność i samorządność
5. dobrowolność przynależności

15) partnerzy społeczni – podmioty, o których mowa w Rozdziale 5 Podrozdział 5.1. ust. 1 pkt b) (i) Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, tj. organizacje pracodawców i organizacje pracowników działające na podstawie jednej z następujących ustaw: ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2022 r. poz. 97), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020, poz. 2159) albo ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854), w tym w szczególności:

- a) reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego oraz
- b) branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje pracodawców oraz branżowe, ponadbranżowe lub regionalne organizacje związkowe zrzeszone odpowiednio w reprezentatywnych organizacjach pracodawców i w reprezentatywnych organizacjach związkowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego+.

Partnerami społecznymi, o których mowa w art. 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie EFS+, nie są podmioty wskazane w art. 3 ust. 1 pkt. b (ii) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie



europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, czyli - krajowe izby handlowe i stowarzyszenia przedsiębiorców reprezentujących ogólny interes sektorów i branż w świetle planowanego wykorzystania EFSI oraz w celu zapewnienia zrównoważonej reprezentacji dużych, średnich, małych oraz mikroprzedsiębiorstw, wraz z przedstawicielami ekonomii społecznej, należące do szerokiej kategorii partnerów społeczno-ekonomicznych;

- 16) **przesłanki dyskryminujące** – płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna;
- 17) **wolontariusz** – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 18) **zarządzanie różnorodnością** - sposób zarządzania firmą, który uwzględnia zróżnicowanie pracowników – pod względem wieku, płci, rasy, (nie)pełnosprawności, wyznania, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, stylu życia itp.– i stara się z niego uczynić atut;
- 19) **zasada równości szans i niedyskryminacji** – wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 20) **obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa;
- 21) **pracodawca** - pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one pracowników,
- 22) **osoba pracująca** – osoba:



- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub;
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za **osoby pracujące** uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- b) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- c) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- d) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;



- a. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - b. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - c. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - d. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
- 23) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- 24) **osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w urzędzie w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.
- 25) **osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;



- b) dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek,
na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,
- 26) **osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 27) **osoby obcego pochodzenia** – to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów,
- 28) **osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- 29) **osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
- a) Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);



- b) Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności -specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- c) Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
- d) Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie);
- e) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- f) Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Głównym celem projektu** od 01.03.2025 do 28.02.2026 jest zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji u **160 [92K/68M]** osób dotkniętych dyskryminacją ze względu na przynależność etniczną/narodową pracujących/uczących się/zamieszkujących województwo łódzkie w rozumieniu KC¹ oraz **80 [51K/29M]** pracowników, przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego [OSO], partnerów społecznych, podmiotów publicznych i prywatnych z terenu województwa łódzkiego poprzez realizację wsparcia antydyskryminacyjnego.
2. Projekt skierowany jest do 2 grup, które spełniają następujące kryteria:
 - 1) **Grupa docelowa 1**

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której przebywa z zamiarem stałego pobytu.



- a) osoby dorosłe powyżej 18 roku życia,
- b) osoby pracujące lub uczące się lub zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie łódzkim,
- c) osoby dotknięte dyskryminacją ze względu na pochodzenie etniczne lub narodowe,
- d) osoby posiadające status Obywatela Państwa Trzeciego, legalnie przebywającego w Polsce.

2) Grupa docelowa 2

- a) osoby, które z własnej inicjatywy chcą pogłębić swoją wiedzę na temat działań antydyskryminacyjnych,
- b) osoby zatrudnione w Organizacjach Społeczeństwa Obywatelskiego, u partnerów społecznych, w podmiotach prywatnych i publicznych,
- c) osoby zatrudnione w podmiocie mającym siedzibę na terenie województwa łódzkiego.

- 3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e-mailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura Projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
- 4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej e-cdk.pl zakładka projekty.
- 5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
- 6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

- 1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty i ciągły, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.



2. Akcja informacyjno-promocyjna w województwie łódzkim:
 - 1) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i równoległe do naboru, dostosowana do Grupy Docelowej, umożliwiającą dotarcie do informacji o projekcie;
 - 2) plakaty i ulotki na terenie powiatów określonych w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu, w miejscach z których korzystają osoby z Grupy Docelowej, w instytucjach wspierających Grupę Docelową, takich jak: centra handlowe, parafie, koła gospodyń wiejskich, Powiatowe Urzędy Pracy, Miejskie Urzędy Pracy, Ośrodki Pomocy Społecznej, organizacje wspierające migrantów, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, przedszkola, szkoły, uczelnie, urzędy miasta/urzędy gminy etc.;
 - 3) poprzez promocje w Internecie w tym portale społecznościowe (Facebook);
 - 4) informacje na stronie internetowej projektu a na niej materiały na temat zasad równościowych;
 - 5) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych, w budynkach bez barier dla osób z niepełnosprawnościami, organizowane popołudniu/w weekendy – dogodne dla osób sprawujących opiekę, pracujących, uczących się.
3. Materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do Grupy Docelowej (również w języku obcym m.in. ukraiński) w tym osób w różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, akcentujące korzyści udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek Obywateli Państw Trzecich, Kobiet i osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:
 - 1) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
 - 2) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
 - 3) unikanie portretowania (osób z niepełnosprawnościami jako biernych, niesamodzielnych; kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych; unikanie stereotypów; uproszczeń wobec obywateli państw trzecich.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób następujący:
 - 1) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych i związane z ewentualną barierą językową): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb Grupy Docelowej, np. osób z niepełnosprawnościami, pracujących, sprawujących opiekę), oceniane pod



kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia)

- 1) **Ocenę kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:

a) **Grupa Docelowa 1**

- dorosłej powyżej 18 roku życia (do wglądu dokument z nr PESEL)
- pracującej lub uczącej się lub zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie łódzkim (zaświadczenie z właściwej instytucji),
- dotkniętej dyskryminacją ze względu na pochodzenie etniczne lub narodowe (oświadczenie),
- Obywatela Państwa Trzeciego legalnie przebywającego w Polsce (wiza, karta pobytu czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE, dokument potwierdzający objęcie ochroną).

b) **Grupa docelowa 2**

- która z własnej inicjatywy chce pogłębić swoją wiedzę na temat działań antydyskryminacyjnych (oświadczenie),
- zatrudnionej w Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego, u partnerów społecznych w podmiotach prywatnych i publicznych (dokument potwierdzający zatrudnienie w danym podmiocie np. kopia umowy o pracę, umowa o wolontariat),
- zatrudnionej w podmiocie posiadającym siedzibę na terenie województwa łódzkiego (CEIDG/KRS/inny dokument).

- 2) **Ocenę kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty

Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest:

a) **Grupa docelowa 1**

- osobą z niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia +15 pkt.
- kobietą (formularz aplikacyjny) + 10 pkt.

b) **Grupa docelowa 2**

- osobą z podmiotu współpracującego/udzielającego pomocy osobom dyskryminowanym (statut/inny dokument potwierdzający wsparcie udzielane osobom dyskryminowanym) + 15 pkt.



5. W ramach każdej tury przygotowany zostanie protokół z rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów formalnych i premiujących wraz z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/ek do projektu. Protokoły przygotowywane będą z osobna dla każdej grupy docelowej.
6. Do projektu przyjętych zostanie:
 - 1) Grupa docelowa 1 – 160 osób (92K/68M) spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach pięciu list rankingowych po 32 osoby/turę (wg. malejącej liczby punktów),
 - 2) Grupa docelowa 2 – 80 osób (51K/29M) spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach dwóch list rankingowych po 16 osób/turę (wg. malejącej liczby punktów).
7. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy do tury. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. Każdy z Uczestników w momencie złożenia formularza aplikacyjnego otrzyma nadany przez beneficjenta indywidualny numer identyfikacyjny.
8. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Jeśli zainteresowanie będzie:
 - 1) większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/czek),
 - 2) mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
9. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
10. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
11. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Formularz aplikacyjny dla osób dotkniętych dyskryminacją ze względu na pochodzenie etniczne lub narodowe;



- 2) Załącznik nr 2 – do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Formularz aplikacyjny dla pracowników, przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego, partnerów społecznych, podmiotów publicznych i prywatnych;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie osoby dotkniętej dyskryminacją;
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie dotyczące udziału w projekcie;
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Umowa uczestnictwa w projekcie;
- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklarację udziału w projekcie,
- 7) Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie dotyczące aktualności danych;
- 8) Załącznik 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Klauzulę informacyjną/oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - 4) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
 - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 6) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - 7) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeżeli dotyczy),
 - 8) otrzymania zwrotów kosztów dojazdu,
 - 9) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną,
 - 10) otrzymania cateringu,



11) Uczestnik/czka projektu ma możliwość zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej podejrzeń o niezgodność projektu lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencje o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- 3) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- 4) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności i innych dokumentach,
- 5) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu, przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Tacy sami!” nr FELD.07.05-IP.01-0130/24*,
- 6) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
- 7) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- 8) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- 9) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o swej sytuacji życiowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) organizacji form wsparcia o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu,
- 2) monitorowania udzielonego wsparcia,
- 3) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
- 4) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.



3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.
5. Zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu.
6. Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu

§ 7

Zakres wsparcia

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

1. Zadanie 1

Szkolenia dla pracowników, przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz podmiotów publicznych i prywatnych w zakresie niedyskryminacji i zarządzania różnorodnością:

- **SZKOLENIA Z ZAKRESU NIEDYSKRYMINACJI** [10 grup (po 8 osób) x 12 godzin dydaktycznych; tj. 2 spotkania/grupę x 6 godzin dydaktycznych] – nabycie wiedzy nt. różnych form niepożądanych zachowań, przyczyn postaw dyskryminacyjnych, przeciwdziałania im oraz odpowiedzialności prawnej, a także wprowadzania działań profilaktycznych i zaradczych w firmach, organizacjach, podmiotach publicznych i prywatnych.

- **SZKOLENIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA RÓŻNORODNOŚCIĄ** [10 grup(po 8 osób) x 12 godzin dydaktycznych ; tj. 2 spotkania/grupę x 6 godzin dydaktycznych] - planowanie działań nastawionych na pozytywne wykorzystywanie różnic, rodzajów kreowania polityki personalnej, zapobiegania mobbingowi i dyskryminacji, tworzenia odpowiednich warunków pracy, umocnienia lojalności pracowniczej, tworzenia planów różnorodności organizacji, zarządzanie pokoleniami, różnicami kulturowymi itp.

- **SZKOLENIA Z ZAKRESU KONSTRUOWANIA PROJEKTÓW, PROGRAMÓW, DZIAŁAŃ Z ZACHOWANIEM RÓWNOŚCI I ELIMINACJI DYSKRYMINACJI** [10



grup(po 8 osób) x 6 godzin dydaktycznych ,tj. 1 spotkania/grupę] – tworzenie możliwości do rozwoju organizacji, zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności w oparciu o proces równości i niwelowania zachowań dyskryminacyjnych, tworzenie personal branding, podniesienie reputacji, prowadzenie działań rozwojowych z uwzględnieniem różnorodności.

Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego...] weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE

2. Zadanie 2

Szkolenia dla osób doświadczających dyskryminacji podnoszące świadomość na temat przepisów i polityk antydyskryminacyjnych

Dla wszystkich Uczestników Projektu zaplanowano grupowe szkolenia podnoszące świadomość na temat przepisów i polityk antydyskryminacyjnych [20 grup (po 8 osób) x 21 godzin dydaktycznych; 3 spotkania/grupę x 7 godzin dydaktycznych]. W ramach niniejszych spotkań podjęte zostaną następujące tematy:

SPOTKANIE I-INFORMACYJNE PODSTAWOWE:

- Początki tworzenia się form dyskryminacji i źródła ich powstawania;
- Mechanizmy prowadzące do dyskryminacji, w tym stereotypizacja oraz mechanizmy uprzedzeń;
- Prawo krajowe i unijne w odniesieniu do dyskryminacji. Przepisy i orzecznictwo (Konstytucja RP, Kodeks pracy, Ustawa o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania i inne akty prawa), w tym ustawowy obowiązek przeciwdziałania dyskryminacji;

SPOTKANIE II-PROCESY ROZPOZNAWANIA:

- Procesy HR a zagrożenia dyskryminacją i mobbingiem;
- Granice wolności słowa i ich znajomość;
- Cechy osób dyskryminujących i nakłaniających do dyskryminacji – proces rozpoznawania i postępowania;
- Fałszywe ofiary dyskryminacji – proces rozpoznawania i postępowania;
- Dopuszczalne formy dyskryminacji w miejscu pracy i poza nim;
- Słownik dyskryminacyjny np. tokenizm, „gotowanie żaby”, „lepka podłoga” itp.

SPOTKANIE III – EFEKTY DYSKRYMINACJI I PRZECIWDZIAŁANIE:

- Konsekwencje prawne dla os. dyskryminujących;



- Aspekty psychologiczne dyskryminacji – społ. i indywidualne;
- Praktyka przeciwdziałania dyskryminacji werbalnej i pozawerbalnej;
- Zarządzanie konfliktami;
- Mediacje i rodzaje pomocy os. poszkodowanym;

Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji [zgodnie z

Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego...] weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE

3. Zadanie 3

Seminaria i warsztaty antydyskryminacyjne dla osób doświadczających dyskryminacji

SEMINARIA Z IDENTYFIKOWANIA I SPOSOBÓW REAGOWANIA NA

DYSKRYMINACJĘ [20 grup (po 8 osób) x 8 godzin dydaktycznych; 2

spotkania/grupę x 4 godziny dydaktyczne] – rozróżnienie na dyskryminację bezpośrednią, instytucjonalną i pośrednią; rodzaje dyskryminacji podzielone ze względu na cechy tj. płeć, wiek, niepełnosprawność, orientacja seksualna, narodowość, pochodzenie etniczne, religia; ścieżka powstawania dyskryminacji; przejawy zachęcania do dyskryminacji, formy mowy nienawiści, molestowania, mobbingu oraz sposoby reagowania na ww. postawy.

- WARSZTATY Z MIĘDZYKULTUROWOŚCI, PRZEJAWÓW MOBBINGU I NIETOLERANCJI NA TYM TLE [20 grup (po 8 osób) x 8 godzin dydaktycznych; 2 spotkania/grupę x 4 godziny dydaktyczne] – zagadnienie migracji oraz skali tego zjawiska, omówienie różnic kulturowych i ich wpływu na rozwój uprzedzeń, stereotypów i dyskryminacji, mowa nienawiści i rodzaje przestępstw z niej wynikających, potrzeba solidarności, poszanowanie praw człowieka i różnorodności, sposoby realizacji i miejsca, w których odbywa się wzajemne poznanie migrantów i społeczeństwa przyjmującego.

4. Zadanie 4

Indywidualne poradnictwo prawne dla osób doświadczających dyskryminacji

Wsparcie dla [140 osób x 4 godziny; 1 spotkanie/osobę, średnio po 28 osób na turę]. Uczestnicy Projektu w trakcie spotkania otrzymają poradę prawną w odniesieniu do danego zdarzenia lub realiów, z jakimi muszą się mierzyć. Prawnik w zależności od



potrzeb oceni sytuację prawną Uczestnika Projektu wynikającą z doświadczenia przez niego dyskryminacji, pomoże w stworzeniu właściwego dokumentu odnoszącego się do specyfiki sytuacji lub wskaże Uczestnikowi Projektu kroki jakie powinien poczynić w celu obrony swoich praw oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i zadośćuczynieni

5. Zadanie 5

Indywidualne specjalistyczne poradnictwo psychologiczne dla osób doświadczających dyskryminacji

Wsparcie dla [160 osób x 10 godzin; 5 spotkań/osobę]. W ramach niniejszego wsparcia określone zostaną obszary, w których występuje problem. W związku z tym, iż skutkiem doświadczania dyskryminacji może być zauważalna psychiczna destabilizacja, a także poczucie krzywdy i absurdu oraz przeżywanie silnego stresu psychicznego, przygnębienie, rozwijanie się uczucia małowartościowości, należy w proces zdrowienia i właściwego powrotu do społeczeństwa, wprowadzić należyście przygotowane środki zaradcze. Zaplanowane poradnictwo będzie zatem realizowane w postaci terapii nakierowanej na zniwelowanie trudności spowodowanych doświadczanym procesem dyskryminacji. Uczestnik Projektu w trakcie realizowanej z psychologiem drogi będzie miał za zadanie dojść do wiedzy na temat siebie i tego, co dzieje się z nim przez fakt doznawanej niesprawiedliwości. Uczucie z jakim zmagają się Uczestnicy Projektu musi być potraktowane w formie choroby, przez którą muszą przebrnąć, by dotrzeć do właściwie rozumianego zdrowia.

§ 8

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku (stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu) Uczestnika/czki projektu, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/-czek projektu na zajęciach.
3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości



odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:

- 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- 2) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
5. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd: $\text{Cena biletu (suma cen biletów w obie strony)} \times \text{ilość dni obecności na zajęciach} = \text{kwota zwrotu}$.
6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając dokumenty na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać w terminie 5 dni roboczych od zakończonej formy wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w przypadku gdy zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/czki projektu.
8. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
9. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
10. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu.
11. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.

§ 9

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

1. Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dziećmi / osobami zależnymi za okres uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.



2. W ramach projektu zaplanowano zwrot kosztów opieki na dzieckiem/osobą zależną, w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom;
3. Jako koszt opieki należy rozumieć:
 - 1) koszt opłaty za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi / osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika/czki projektu we wsparciu,
 - 2) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych² z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu³) za okres udziału we wsparciu.
4. Kwota wypłaty w przypadku zajęć indywidualnych/szkoleń zależna jest od liczby godzin, na których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a.
5. Kwota wypłaty w przypadku staży zawodowych będzie rozliczana na podstawie rozliczeń miesięcznych.
6. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna który będzie się opiekować dzieckiem/ osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką projektu).
7. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
8. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dostępne są na stronie internetowej projektu www.e-cdk.pl oraz w Biurze Projektu.
9. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 10 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

² Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUSie, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp.

³ Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.



10. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach.

Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta.

11. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osoba zależną:

- 1) Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu) lub osobą zależną (stanowiący załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),
- 2) Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osoba zależną:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka,
- 3) W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem / osobą zależną:
 - a) potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem / osobą zależną,
 - b) potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
 - c) dowód dokonania zapłaty rachunku.
- 4) W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem / osobą zależną uprawnionej instytucji:
 - a) potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku / faktury za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.
- 5) Inne dokumenty / oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem / osobą zależną.



12. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki na dzieckiem / osobą zależną.
13. Zwrot kosztów przysługują Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
14. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną nie przysługuje.
15. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
16. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
17. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
18. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestnika/czki projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

§ 11

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki



Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.

5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 12

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - 3) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - 1) klęski żywiołowe,
 - 2) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - 3) epidemie,
 - 4) wojny,
 - 5) strajki,
 - 6) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.



§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....

Podpis Beneficjenta



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Formularz aplikacyjny dla osób dotkniętych dyskryminacją ze względu na pochodzenie etniczne lub narodowe;
- 2) Załącznik nr 2 – do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Formularz aplikacyjny dla pracowników, przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego, partnerów społecznych, podmiotów publicznych i prywatnych;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie osoby dotkniętej dyskryminacją;
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie dotyczące udziału w projekcie;
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Umowa uczestnictwa w projekcie;
- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja udziału w projekcie,
- 7) Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie dotyczące aktualności danych;
- 8) Załącznik 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Klauzula informacyjną/oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- 9) Załącznik 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- 10) Załącznik 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem;
- 11) Załącznik 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

