



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie
„Lepsza praca się opłaca” nr FEMP.06.04-IP.02-0312/24

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu w ramach projektu

„Lepsza praca się opłaca”

nr projektu FEMP.06.04-IP.02-0312/24 współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego. Działanie 6.4: Działanie na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy.

pomiędzy

Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska z siedzibą w (64-850) Ujście,
ul. Staszica 15 zwanym dalej Beneficjentem,

a

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką projektu”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie **„Lepsza praca się opłaca” nr FEMP.06.04-IP.02-0312/24** współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.4: Działanie na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji kandydatów/tek i uczestnictwa w projekcie.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr - FEMP.06.04-IP.02-0312/24 - 00, zawartej pomiędzy Centrum Doskonalenia Kadr Ewa



Perlińska, a Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

4. **Celem projektu jest** poprawa sytuacji na rynku pracy 52 [30K/22M] osób dorosłych od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących na terenie woj. małopolskiego, w tym min. 12[7K/5M] osób na Obszarze Strategicznej Interwencji, należących do min. jednej grup: osoby pracujące zatrudnione na podstawie, umów krótkoterminowych, osoby pracujące zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, osoby ubogie pracujące, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o ograniczonej mobilności, w tym 7[5K/2M] osób opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieci, poprzez objęcie ich zindywidualizowanym i kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.
5. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana ścieżka wsparcia, która obejmowała będzie następujące formy wsparcia:

1. **Doradztwo zawodowe w ramach diagnozy potrzeb - opracowanie i monitoring IPD–** [52UP*4h/UP; 2dni/UP]. Identyfikacja obejmie diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego (z wykorzystaniem wystandaryzowanego narzędzia) oraz potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych każdego UP (w tym umiejętności cyfrowych) i pomoże dopasować poszczególne formy wsparcia do ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Efektem etapu identyfikacji potrzeb będzie opracowanie/aktualizacja wraz z Uczestnikiem Projektu INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA [IPD] zawierającego działania dostosowane do syt. osobistej i zawodowej Uczestnika Projektu, z uwzględnieniem ich indywidualnych predyspozycji i możliwości.
Wsparcie wszystkich UP będzie się cechować kompleksowością - każdy UP otrzyma co najmniej 2 formy wsparcia (poza opracowaniem Indywidualnego Planu



Działania)** zgodnie z Szczegółowym Opiskem Projektu i wynikające z opracowanego Indywidualnym Planem Działania, spośród:

- pośrednictwa pracy,
- doradztwa zawodowego,
- wsparcia psychologicznego,
- szkoleń z kompetencji cyfrowych,
- szkoleń zawodowych,
- staży,
- mentoringu.

2. **Indywidualne pośrednictwo pracy** - Podczas indywidualnych spotkań [52 UP * 6h/UP; 3 dni/UP] i na podstawie IPD, POŚREDNIK PRACY rozpozna sytuację społecznozawodową Uczestnika Projektu, wyszuka i przedstawi im oferty pracy zg. z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy (min.3 oferty/UP), umówi spotkania z pracodawcami, ostatecznie weryfikując dokumenty aplikacyjne UP. Pośredników toku realizacji proj. wyposaży UP w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia. Pośrednik pracy będzie monitorować i dokumentować aktywność uczestnika w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia).
3. **Indywidualne doradztwo zawodowe** - Dla 75% tj. 39 osób wykazujących taką potrzebę podczas opracowywania IPD (np. brak motywacji do poszukiwania/zmiany pracy, brak wiedzy na temat własnych kompetencji i zasobów), zaplanowano udział w INDYWIDUALNYM DORADZTWIE ZAWODOWYM [39 UP * 6h/ UP; 3 dni/UP]. Doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z Uczestnikiem Projektu, zapewni im kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemu zawodowego. Doradztwo (prowadzone z wykorzystaniem różnych narzędzi i metod diagnostycznych) wspomogę aktywny proces poszukiwania pracy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji UP. Obejme m.in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron.
4. **Indywidualne wsparcie motywacyjne** - Dla 50% tj. 26 osób, które odczuwają najbardziej negatywne skutki sytuacji, w której się znajdują tj. lęk, stres i frustrację,



będące przeszkodą w rozpoczęciu konstruktywnej pracy nad sobą i poszukiwaniu (nowego) zatrudnienia zaplanowano INDYWIDUALNE

WSPARCIEMOTYWACYJNE. Decyzję o konieczności objęcia UP wsparciem psychologicznym podejmie doradca zawodowy (decyzja poprzedzona diagnozą, uzasadnioną i odnotowaną w IPD). W trakcie indywidualnych spotkań z UP [26 UP *6h/UP; 3 dni/UP] psycholog uspokoi negatywne emocje zw. z niekorzystnym zatrudnieniem lub brakiem/utratą pracy oraz pomoże UP odbudować poczucie własnej wartości. Psycholog wesprze realizację IPD wspierając potencjał zawodowy Uczestnika Projektu, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych, budując motywację Uczestnika Projektu, zwiększając ich samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej (w tym związaną z adaptacją do zmian) i niwelować stres.

5. **Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe** - Warunki rozpoczęcia: zg.z diagnozą w IPD obejmującą ocenę umiejętności cyfrowych (obowiązkowo w ramach wsparcia skierowanego do osób młodych w wieku 18-29 r.ż. zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” – <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home>) Wynik "bardzo dobry" oceny zwalnia z rozmowy dot. propozycji uzupełnienia kompetencji, natomiast wszystkim osobom z niższym wynikiem zostanie zaproponowane szkolenie cyfrowe.

W związku z dynamicznym postępem rozwoju technologii cyfrowych, trendów i zmian gospodarki w kierunku transformacji cyfrowej, każda osoba powinna dysponować przynajmniej minimalnym przygotowaniem w zakresie kompetencji cyfrowych, które jest niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy (niezależnie od wykonywanego zawodu).

Z uwagi na powyższe dla 24 UP (w tym obowiązkowo dla osób młodych do 29 r.ż. u których zdiagnozowano taką potrzebę) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KOMPETENCJE CYFROWE O PROFILU OGÓLNYM [3 grupy (po 8UP) x 5 tematów x 16h dydaktycznych / temat; łącznie 24 UP*80 h/UP; 13 dni/grupę; 6-7h dydaktycznych/dzień*]. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5

MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A - 16 godz./moduł:



1. INFORMACJA - m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji
2. KOMUNIKACJA - m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami
3. TWORZENIE TREŚCI - m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści
4. BEZPIECZEŃSTWO - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych
5. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.
6. **Szkolenia zawodowe** - By zwiększyć szanse UP na uzyskanie/zmianę i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące uzyskaniu, uzupełnieniu lub doskonaleniu kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia [52 UP *śr. 85h dydaktycznych/UP] w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku proj. w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zgodnie z IPD) - indywidualizacja wsparcia.

Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na regionalnym/lokalnym rynku pracy Województwa Małopolskiego (np. na podstawie Barometru zawodów aktualnego na dzień udzielania wsparcia) – Uczestnik Projektu, a w szczególności osoby w wieku 18-29 lat dzięki uczestnictwu w projekcie, będą mogły nabyć umiejętności cyfrowe (w ramach Zad.5 oraz szkoleń zawodowych ukierunkowanych na nabycie umiejętności z zakresie technologii cyfrowych), umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz umiejętności w zawodach zw. z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Powyższe wynika z ogólnych kierunków działań w ramach krajowej polityki zatrudnienia, kształtowanej w kontekście trendów globalnych oraz diagnozy regionalnego rynku pracy w Województwa Małopolskiego. Na rynek pracy coraz bardziej wpływa bowiem zielona i cyfrowa transformacja (zmiany technologiczne, automatyzacja i cyfryzacja widoczne są w gospodarce Województwa Małopolskiego). Zarówno w Polsce jak i w Województwie Małopolskim stopniowo przybywa tzw. Zielonych miejsc pracy-wg raportu OECD w '23 w zielonych



miejscach pracy w Polsce pracowało 17% osób, a w WM: 16% (z czego 2/3 M). Zielone miejsca pracy charakteryzują się wyższymi zarobkami (o 20-30%), co wynika w dużej mierze z faktu niewystarczającej podaży pracowników posiadających odpowiedni zestaw umiejętności i kwalifikacji do obsadzenia zielonych wakatów - stąd wyposażenie Uczestnika Projektu w tzw. zielone umiejętności pozwoli im zdobyć korzystne i dobrze płatne zatrudnienie[2].

Z kolei z uwagi na zmiany demograficzne (starzenie się społ. - współczynnik obciążenia demograficznego w WM tj. stosunek liczby osób w wieku poprodukcyjnym na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym: 108,8[3]) i zmniejszający się potencjał opiekuńczy, niezwykle istotne staje się wykształcenie specjalistów w zakresie usług zdrowotnych i opiekuńczych, na które popyt z roku na rok będzie wzrastał.

Szkolenia zrealizują instytucje posiadające wpis do RIS i znak jakości MSUES (przy niespełnieniu warunku MSUES usługa będzie zgodnie z wymogami z Zał.1 do Standardu usług).

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych (každorazowo poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji, zakończonym egzaminem zewnętrznym, po którym nastąpi wydanie UP certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji) lub kompetencji (weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE-zgodnie z Wytycznymi dotyczące monitorowania postępu rzeczowego (...)). Wymagana frekwencja-min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (ww. będzie możliwe dopiero po opracowaniu IPD dla Uczestnika Projektu).

Wszyscy Uczestnicy Projektu otrzymają stypendia szkoleniowe (wysokość zgodnie ze statusem zawodowym Uczestnika Projektu), a Uczestnicy Projektu (u których wymagać będzie tego tematyka szkoleń) zapewnione zostaną badania lekarskie.



Przebieg oraz efekty szkoleń zostaną w należyty sposób udokumentowane, z wykorzystaniem m.in. harmonogramu zajęć, list obecności, dokumentacji egzaminacyjnej etc.

7. **Staże** - Realizując ideę kompleksowości i równocześnie maksymalnej indywidualizacji pomocy, projekt zakłada dla 4 Uczestników Projektu wykazujących na podstawie IPD potrzebę uzupełnienia/zdobycia doświadczenia zawodowego, aktywizację w formie 3-miesięcznego* STAŻU spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy.

*Dopuszcza się (o ile zajdzie taka potrzeba - na podst. IPD) możliwość wzięcia udziału przez Uczestnika Projektu w dłuższym stażu: do 6 miesięcy, a w przypadku osób młodych do 12 miesięcy w ramach wygenerowanych oszczędności w proj.

Celem STAŻY będzie wyposażenie UP w praktyczne umiejętności zawodowe wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje.

Staże odbędą się zgodnie z zaleceniem Rady z dn.10.03.2014 r. w sprawie jakości staży, Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży,

Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz Zał. 10 - Standardem usług, do Regulaminu.

Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Program będzie określał m.in. zakres obowiązków, harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma w trakcie stażu przyswoić oraz opiekuna stażu. Uczestnik Projektu odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40 godzin tygodniowo i 8



godzin dziennie (w przypadku Osób Niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie), pod nadzorem opiekuna stażu (max. 3 Uczestników Projektu / 1 opiekuna; w proj. 1 UP/opiekuna), który wprowadzi Uczestnika Projektu w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zg. z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Osoby odbywające staż będą mogły nabyć kompetencje po ukończeniu wsparcia (nabycie kompetencji weryfikowalne w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE – zg. z Wytocznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027). Nabycie kompetencji będzie prowadziło do uzyskania dokumentu zawierającego szczegółowe efekty uczenia się.

Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Uczestnikowi Projektu zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

- 8. Indywidualne wsparcie pozwalające utrzymać zatrudnienie** - Aby zwiększyć szansę Uczestnika Projektu na utrzymanie pracy zdobytej dzięki udziałowi w proj., zaplanowano wsparcie w postaci MENTORINGU. Na realizację ww. formy wsparcia przewidziano pulę 60h, która pozwoli wesprzeć np. 8 Uczestników Projektu w wymiarze średnio po 7-8 godzin na Uczestnika Projektu czy 12 Uczestników Projektu w wymiarze średnio po 5 godzin. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, zw. głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z grupy docelowej zmieniających pracę bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestnikiem Projektu z mentorem, którym będzie specjalistą ds. HR/osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wymagania wobec mentorów - por. J. Potencjał i doświadczenie.



§ 3

Beneficjent: Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska, zobowiązuje się do:

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
 - c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Uczestnikom/czkom Projektu wypłacić stypendia szkoleniowe dla osób bez pracy oraz pracujących
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art.72.ust.1 pkt 1 ustawy z 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie z tym, że nie może ono być niższe niż 20% ww. zasiłku.

4. Osoby biorące udział w szkoleniu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu **jeśli nie mają innych tytułów** powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z:

- (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Jeżeli Uczestnik/czka Projektu posiada inny tytuł powodujący obowiązek ubezpieczeń społecznych, zaplanowane w budżecie projektu na tę osobę koszty składek stanowią oszczędność. Niedopuszczalna jest wypłata Uczestnikowi/czce Projektu również kwoty składek, które zostałyby odprowadzone do ZUS, gdyby nie posiadał innego tytułu ubezpieczenia. Wypłata ze środków projektu stypendium w wyższej wysokości stanowi wydatek niekwalifikowany.



Beneficjent określa minimalną liczbę godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka Projektu, by można było uznać, że ukończył szkolenie.

5. Uczestnik/czka Projektu zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia wsparcia towarzyszącego wobec głównych działań w projekcie, w postaci:
 - zwrotu kosztów dojazdu, ułatwiający dostęp do proj. dla ok. 40% UP,
 - zwrotu kosztów opieki, ułatwiający dostęp do proj. dla ok. 10% UP.Szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu i w Regulaminie zwrotu kosztów opieki.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniona do:
 - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - e) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązana/y jest do:
 - a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,



- c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- e) wypełnienia innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lepsza praca się o płaca” nr FEMP.06.04-IP.02-0312/24*,
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy wsparcia,
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny



powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 6

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.



§7

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby upoważnionej
ze strony Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika/czki projektu