



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry kurs na przyszłość!” nr FEPK.07.08-IP.01-0006/24

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Dobry kurs na przyszłość!” realizowany jest przez Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska z siedzibą w Ujściu (64-850) przy ul Staszica 15 (zwane dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07. Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.
3. Biuro Projektu: Jasło (38-200), ul. Towarowa 27.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2025 r.- 30.06.2026 r.
6. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2

DEFINICJE

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** – „Dobry kurs na przyszłość!”.
 - b) **Beneficjent** – Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska.
 - c) **Kandydat/ka** – osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - d) **Formularz Aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu.
 - e) **Strona internetowa** – www.e-cdk.pl, na której zamieszczone są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
 - f) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
 - g) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba która:



3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność gospodarczą członek rodziny, uznawany jest za osobę „prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek”;
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie pracy) chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

j) **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Jednocześnie należy mieć na uwadze, że zgodnie z Listą wskaźników kluczowych 2021-2027, osobę kwalifikującą się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osobę bezrobotną. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

k) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca



- o) **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – to pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. *o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- p) **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.
- q) **Osoba odchodząca z rolnictwa** – to osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm).
- r) **Osoby z niepełnosprawnościami** – to a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- s) **Osoby ze szczególnymi potrzebami** to osoby, które doświadczają trudności i barier w pełnym uczestniczeniu w życiu społecznym i korzystaniu z przestrzeni



na terenie województwa podkarpackiego w wieku powyżej 18 r.ż. w okresie do 31.03.2026 r. Wsparcie w ramach projektu skierowane będzie w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu, a także pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego.

2. **Projekt skierowany** jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) są osobami dorosłymi (mają ukończony 18 rok życia);
 - b) są osobami pracującymi / uczącymi się / zamieszkującymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego;
 - c) są osobami zagrożonymi zwolnieniem z pracy / przewidzianymi do zwolnienia / osobami zwolnionymi z przyczyn nie dotyczących pracownika / osobami odchodzącymi z rolnictwa;
 - f) są osobami, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej / pocztą / kurierem lub osobiście przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów aplikacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.e-cdk.pl, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1- krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana ścieżka wsparcia, która obejmowała będzie następujące formy wsparcia:



pracy, rozmów kwalifikacyjnych, autoprezentacji. Komunikacji, analizy mocnych i słabych stron. Doradca będzie pomagał Uczestnikowi/czce rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/czki. Podczas realizacji wsparcia doradca będzie stosował narzędzia i metody służące badaniu poziomu zachodzących przemian (wzrost-spadek) w poszczególnych obszarach rozwoju. Wyniki tej pracy będą dokumentowane, aby jednoznacznie określić stopień realizacji celu obranego przez Uczestnika/czkę. Będzie to kluczowy moment wzmacniania motywacji Uczestnika/czki do zmiany ścieżki kariery i mobilności zawodowej. Indywidualne poradnictwo zawodowe będzie szczególnie istotne dla całego procesu wsparcia, gdyż w początkowej fazie Projektu Uczestnicy/czki charakteryzują się najwyższym poziomem motywacji, wiary we własne możliwości i chęci adaptacji do zmian.

3. Indywidualne wsparcie motywacyjne (psychologiczne).

Wsparcie psychologiczne skierowane jest do osób, które odczuwają najbardziej negatywne skutki zwolnienia bądź zagrożenia zwolnieniem, będące przeszkodą w rozpoczęciu konstruktywnej pracy nad sobą i poszukiwaniu nowego zatrudnienia. Wsparciem zaplanowano dla 80 osób*4 godziny/osoba.

Psycholog pomoże Uczestnikowi/czce odbudować poczucie własnej wartości. Ponadto wesprze realizację IPD wspierając potencjał zawodowy Uczestnika/czki, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych budując motywację Uczestników/czek, zwiększając ich samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej i niwelować stres. Decyzję o konieczności objęcia Uczestnika/czkę wsparciem psychologicznym podejmie doradca zawodowy.

4. Szkolenia zawodowe

Dla 100 Uczestników/czek przewidziano szkolenia zawodowe służące zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji służących zmianie ścieżki kariery zawodowej/ zwolnionych do zmieniających się warunków pracy/ zmiany pracy.

Szkolenia przewidziano w następującym wymiarze:

- dla 70 osób zwolnionych i odchodzących z rolnictwa 100 godzin/osoba;
- dla 30 osób zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia – 60 godzin/osobę,



najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie, odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestników/czek, zgodnie z ideą adaptacyjności.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie w 10 turach zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 10 dni roboczych przed i równoległe do naboru i będzie dostosowana do grupy docelowej, będzie umożliwiać dotarcie do informacji o projekcie (w tym dla osób z niepełnosprawnościami) przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielonego wsparcia);
 - b) poprzez promocję w Internecie, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook);
 - c) plakaty i ulotki w miejscach w województwie podkarpackim, z których korzystają osoby z grupy docelowej, instytucjach wspierających grupę docelową (np. agencje zatrudnienia, zakłady pracy, centra handlowe, parafie, Koła Gospodyń Wiejskich, Urząd Gminy, oddziały KRUS, ZOZ, OPS, PCPR, itp.);
 - d) strona www.e-cdk.pl, zakładka projekty (zg. z min. WCAG 2.1), a na niej materiały na temat zasad równościowych;
 - e) w ramach rekrutacji odbędą się minimum dwa spotkania informacyjne, w miejscach dobrze skomunikowanych, w budynkach bez barier dla osób z niepełnosprawnościami dostosowane do potrzeb np. osób pracujących/sprawujących opiekę, po południu/w weekendy, w budynkach bez barier architektonicznych.
3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane do grupy docelowej, w tym m.in.:



miesiący poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nietyczących pracowników oraz oświadczenia pracownika (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) o nieposiadaniu źródła dochodu z tytułu innej działalności wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną),

- **przewidzianej do zwolnienia** (weryfikacja na podstawie kserokopii wypowiedzenia umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy oraz oświadczenie pracownika (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) o nieposiadaniu źródła dochodu z tytułu innej działalności wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną),
- **zwolnionej z przyczyn nietyczących pracownika** (weryfikacja na podstawie kserokopii świadectwa pracy lub wypowiedzenia pracy, zaświadczenia z Zakładu Usług Społecznych (ZUS) lub potwierdzenia wygenerowanego z Platform Usług elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy oraz zaświadczenia Pracodawcy (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) o przyczynie rozwiązania umowy w przypadku braku wskazania na świadectwie pracy przyczyny rozwiązania umowy oraz oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) o pozostawaniu bez zatrudnienia),
- **odchodzącej z rolnictwa** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzające podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz oświadczenie o nie posiadaniu jednocześnie innego źródła dochodu oraz oświadczenia



8. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządzi do 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów protokoły w ramach każdej z tur z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie Kandydatów/tek.
10. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e pisemnie lub mailowo i telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy danej tury.
11. Jeśli zainteresowanie będzie:
 - większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu uczestnika projektu),
 - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
12. W przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania promocyjne oraz zostanie wydłużony nabór do Projektu, dodatkowe spotkania informacyjne w miejscach najczęstszego przebywania grupy docelowej.
13. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
14. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
15. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
 - a) *UMOWĘ UCZESTNICTWA - Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - b) *DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - c) *OŚWIADCZENIE O NIEUCZESTNICZENIU W INNYM PROJEKCIE DOFINANSOWANYM Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS - Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - d) *OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - e) *KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ/OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – Załącznik 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.*



ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Beneficjenta. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia).

- g) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż) za każdy miesiąc odbytego stażu, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności);
- h) otrzymania refundacji zwrotów kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.e-cdk.pl, zakładka projekty);
- i) otrzymania refundacji zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.e-cdk.pl);
- j) otrzymanie zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy szkoleń zawodowych) oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania (IPD);
- b) wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;



- e) zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem;
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
 3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czeki w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.
 5. Beneficjent poinformował Uczestnika/czkę Projektu o możliwości pisemnego zgłaszania do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) podejrzeń o niezgodności Projektu lub działań Organizatora projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

§ 9

NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Obecność w zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych – dot. szkolenia zawodowego. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.



- c) epidemie,
- d) wojny,
- e) strajki,
- f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 11

DODATKOWE INFORMACJE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o odmowie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta, pomimo informacji o tym, że wszelkie działania realizowane w ramach Projektu będą w okresie wskazanym w § 2 ust 2.
4. Projekt jest zgodny z:
 - a) Regulaminem wyboru projektów o dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru FEPK.07.08-IP.01-001/24;
 - b) Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027;
 - c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
 - e) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;



Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Zaświadczenie pracodawcy o przyczynie zagrożenia zwolnieniem.
3. Zaświadczenie pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy.
4. Zaświadczenie pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia umowy. Rozwiązanie umowy.
5. Oświadczenie o nie posiadaniu jednocześnie innego źródła dochodu.
6. Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia.
7. Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa.
8. Umowa uczestnictwa w Projekcie.
9. Oświadczenie/ deklaracja udziału w projekcie.
10. Oświadczenie kandydata/teki o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
11. Klauzula informacyjna dla osoby której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu.
12. Oświadczenie dotyczące aktualności danych.